**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ рЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**оБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«кАДОМСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

****

**рабочая ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)

по специальности СПО базовой подготовки

38.02.01. Экономика и бухгалтерский учет

**Кадом, 2014**

Рассмотрено и одобрено Соответствует требованиям Федерального

на заседании комиссии государственного образовательного

общего гуманитарного стандарта по специальности СПО 080114

и социально-экономического «Экономика и бухгалтерский учет»

цикла «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2014г. Зам.дир. по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_О.К. Алферова

председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Р.П. Терёхина «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014год

Организация – разработчик: ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»

Разработчик:

**Терехина Р.П**. почетный работник среднего профессионального образования РФ, преподаватель высшей квалификационной категории.

Эксперт от работодателя:

1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | стр.4 |
| **3. СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 7 |
| **4 условия реализации программы УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ** | 9 |
| **5. оценка по УЧЕБНОЙ ПРАКТИКе** | 11 |

1. **паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 04**

**Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) **Составление и использование бухгалтерской отчетности** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

Рабочая программа учебной практики может быть использована **в** дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации при наличии среднего (полного) общего образования.

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1. составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

ПО 2. составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

ПО 3. участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;

ПО 4. анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**уметь:**

У 1. отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

У 2. определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

У 3. закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

У 4. устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;

У 5. осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

**знать:**

З 1. определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

З 2. механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

З 3. методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

З 4. порядок составления шахматной таблицы и оборотно - сальдовой ведомости;

З 5. методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

З 6. требования к бухгалтерской отчетности организации;

З 7. состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;

З 8. бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

З 9. методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

З 10. процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;

З 11. порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;

З 12. порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

З 13. сроки представления бухгалтерской отчетности;

З 14. правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;

 З 15. формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;

З 16. форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;

З 17. форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;

З 18. сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

З 19. содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

З 20. порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

З 21. методы финансового анализа;

З 23. виды и приемы финансового анализа;

З 24. процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;

З 25. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;

З 26. процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

З 27. порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

З 28. состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;

З 29. процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;

З 30. процедуры анализа отчета о прибылях и убытках;

З 31. принципы и методы общей оценки деловой активности организации;

З 32. технологию расчета и анализа финансового цикла;

З 33. процедуру анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

З 34. процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:**

учебная практика - 36 часов

итоговая аттестация – дифференцированный зачет.

Базой учебной практики является ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум»

**2.1. Тематический план учебной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** | **Учебная практика** |
| **1** | **2** | **3** |
| **ПК 4.1.****4.2.****4.3.** | **Раздел 1.** Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия | **24** |
| **ПК 4.4** | **Раздел 2.** Анализ финансовой отчетности предприятия | **12** |
|  | **Всего:** | **36** |

# **3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия,****самостоятельная работа обучающихся,****курсовая работа (проект)** | **Объём,**часов |  |
| **1** | **2** | **3** |  |
|  **ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности** |  |  |  |
| **Раздел 1. Бухгалтерская финансовая отчетность предприятия** |  | **24** |
| **МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности** |  |  |
| Тема 1. Бухгалтерская отчетность предприятия | **Содержание** |  |
| **Практические занятия** | 4 | 2 |
| 1-2 | Составление бухгалтерского баланса |
| Тема 2. Отчет о прибылях и убытках  | **Содержание** |  |  |
| **Практические занятия** | 4 | 2 |
| 1-2 | Составление отчета о прибылях и убытках |
| Тема 3. Отчет об изменениях капитала | **Содержание** |  |  |
| **Практические занятия** | 4 | 2 |
| 1-2 | Составление отчета об изменениях капитала |
| Тема 4. Отчет о движении денежных средств | **Содержание**  |  |  |
| **Практические занятия** | 4 | 2 |
| 1-2 | Составление отчета о движении денежных средств |
| Тема 5. Пояснительная записка | **Содержание** |  |  |
| **Практические занятия** | 4 | 2 |
| 1-2 | Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу |
| Тема 6. Налоговая отчетность | **Содержание**  |  |  |
| **Практические занятия** | 4 | 2 |
| 1-2 | Составление налоговой отчетности |
| **Раздел 2. Анализ финансовой отчетности предприятия** |  | **12** |  |
| **МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности** |  | **12** |
| **Тема 1. Анализ показателей бухгалтерской отчетности** | **Содержание**  |  |
| **Практические занятия** |  |
| 1-6. Анализ финансового состояния предприятия по данным бухгалтерской отчетности | **12** | 2 |
| **Всего**  | **36** |  |

# **3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики предполагает наличие:

- кабинета междисциплинарных курсов;

- лаборатории *«Учебная бухгалтерия».*

*Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:*

- комплект законодательных и нормативных документов;

- комплект бланков бухгалтерской документации;

- комплект учебно-методической документации;

- комплект образцов оформленных бухгалтерских документов;

- комплект учебно-методических материалов.

*Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Учебная бухгалтерия»:*

компьютеры,

принтер,

сканер,

мультимедиапроектор,

программное обеспечение общего и профессионального назначение (бухгалтерские программы),

 комплект учебно-методической документации.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:**

***Основные источники***

1. Закон РФ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011.
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций
3. Федеральный закон «об электронной подписи» от 06.04.2011 № 63-ФЗ

***Дополнительные источники***

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

Справочно-правовая система «Гарант».

Электронный ресурс о банках и финансовом рынке Росси. – Режим доступа: http://www.bankir.ru.

**Дополнительная литература:**

1. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник-Ростов н/Д: Феникс, 2013 г.- 510 с.
2. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. -5-е издание перераб.и доп. – М.: Бухгалтерский учет, 2013. – 736 с.
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет.– М.: Инфра-М, 2011. – 717с.

4. Международные и российские стандарты бухучета. – М.: Аналитика-Пресс. – 2009.

 Отечественные журналы:

# «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения»

#  «Практический бухгалтерский учет»

# «Российский налоговый курьер»

 « Акты и комментарии для бухгалтера»

 «Главбух»

 « Бухгалтер 1С»

 « Компьютер ПРЕСС»

# **4.3.**   **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой**

**Педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Налоги и налогообложение», «Аудит», «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

# **4. оценка по учебной практике**

**4.1. Общие положения**

Целью оценки по учебной практике является оценка:

1) практического опыта и умений;

2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с требованиями ОГБОУ СПО «Кадомский технологический техникум».

**4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю**

**4.2.1. Учебная практика**

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)** | **Формы и методы контроля** |
| - Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. | ПК 4.1. ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У1, У2 | Собеседование; Отчет по учебной практике |
| - Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки. | ПК 4.2. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 1, У 3, У 4 . | Собеседование; Отчет по учебной практике |
| - Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки. | ПК 4.3. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 2, У 5 | Собеседование; Отчет по учебной практике |
| - Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | ПК.4.4. ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9, ПО 4,У 2, У 4. | Собеседование; Отчет по учебной практике |