

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»
Протокол
от «21» мая 2019 г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке публикации авторских материалов на официальном сайте
ОГБУ ДПО «РИРО»

г. Рязань,
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Официальный сайт ОГБУ ДПО «РИРО» rirorzn.ru зарегистрирован как средство массовой информации – сетевое издание информационно-образовательной тематики (Свидетельство о регистрации СМИ №ФС77-50447).

1.2. Настоящее Положение о порядке публикации авторских материалов на официальном сайте ОГБУ ДПО «РИРО» (далее – Положение) регулирует предмет и порядок публикации авторских материалов на сайте rirorzn.ru.

1.3. Настоящее Положение обязательно для выполнения всеми участниками, которые размещают свой методический авторский материал.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ

2.1. Публикация авторских материалов на сайте rirorzn.ru направлена на развитие творческой деятельности и роста профессионального мастерства педагогов, развитие и поддержку новых технологий в организации образовательного процесса, обмен инновационным педагогическим опытом.

3. ПРЕДМЕТ ПУБЛИКАЦИИ

3.1. Методическая разработка, представленная к размещению на сайте ОГБУ ДПО «РИРО», может представлять собой следующий материал с аннотацией:

- разработку конкретного занятия;
- разработку серии занятий;
- разработку учебного пособия;
- описание новых форм, методов или средств обучения и воспитания (словари, справочники, альбомы, плакаты, учебные карты, таблицы, схемы, видеофильмы, звукозаписи, средства информационно-коммуникационных технологий и др.);
- сборник практических заданий и упражнений, способствующих достижению современных целей образования;
- пакет (комплект) диагностических материалов и инструкцию по их использованию;
- статью на педагогическую тематику;
- сценарии мероприятий: праздников, классных часов, родительских собраний, мастер-классов;
- описание и методика организации Интернет- проекта;
- электронный образовательный ресурс: интерактивная презентация, тренажёр, тест и т.д.;
- сценарии семинаров и конференций;
- и т.д.

4. ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКОМУ МАТЕРИАЛУ

4.1. Требования к содержанию:

4.1.1. К размещению допускаются любые разработки, касающиеся вопросов модернизации образования, современной образовательной системы, структуры, содержания, методов и форм обучения, развития и воспитания детей. Все представленные материалы не должны противоречить действующему законодательству РФ, нормам этики и морали, соответствовать образовательной тематике сайта.

4.1.2. Материал должен носить целостный, законченный, оригинальный характер. Работа может быть как индивидуальной, так и коллективной. Все работы проверяются на плагиат (не менее 50% авторского текста).

4.1.3. Аннотация к методической разработке должна отражать актуальность темы, основную идею методической разработки, основные теоретические положения (в краткой форме), новизну методической разработки, выводы и оценку продуктивности методической разработки. Рекомендуемый объем - до 2 страниц машинописного текста.

4.2. Авторские права:

4.2.1. Размещая материалы, автор гарантирует:

- работа выполнена лично им или он является соавтором;
- по данной работе у автора нет обязательств перед третьими лицами, препятствующими размещению материалов на данном сайте;
- при использовании сторонних ресурсов, указана ссылка на первоисточник; материалы, не имеющие ссылок на какие-либо источники, являются авторскими;
- авторские материалы и персональные данные несовершеннолетних размещаются с согласия их родителей.

4.3. Требования к оформлению материала:

4.3.1. Форматирование: WORD (doc, docx) шрифт TimesNewRoman; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - одинарный (см.: формат, абзац: отступ слева - 0, отступ справа - 0, интервал перед - 0, интервал после - 0); абзацный статус - 1, 25 (см.: формат, абзац, первая строка); поля со всех сторон 2 см, без колонтитулов и постановки страниц; ссылки приводятся по тексту.

4.3.2. Общий объем материала: от 5000 до 20 000 знаков (с пробелами). При большем объеме автор прилагает подписанную рецензию и аннотацию.

4.3.3. Список литературы обязателен и должен быть оформлен согласно ГОСТ 7.0.5-2008.

4.3.4. К статье может быть прикреплен материал (приложения) объемом не более 5 МБ в формате презентации (ppt, pptx), электронных таблиц (xls), рисунков (jpg, png, gif), архивов (rar, zip); файлов PDF, видео файлы могут быть размещены на стороннем ресурсе (указывается ссылка). При объеме, превышающем 5 МБ, автор или редакция (по согласованию) размещают материал на любом удаленном диске с открытым доступом, на сайте ОГБУ ДПО «РИРО» публикуется ссылка.

5. ПУБЛИКАЦИЯ НА САЙТЕ

5.1. Услуга «Размещение материала в сетевом издании rirorzn.ru при его соответствии редакционным требованиям с выдачей свидетельства о публикации» является платной. Стоимость услуги определяется Перечнем платных образовательных услуг.

5.2. Материал, оформленный согласно требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Положения подлежит размещению в личном кабинете на сайте ОГБУ ДПО «РИРО» или должен быть прислан по электронной почте rirorzn@yandex.ru для дальнейшего размещения.

5.3. Все присланные материалы в течение 3 рабочих дней проходят первичную оценку на предмет соответствия требованиям (раздел 4 настоящего Положения). Автора по электронной почте уведомляют, что его материал прошёл или не прошёл первичную проверку. В случае положительного ответа, автор оплачивает услугу «Размещение материала в сетевом издании rirorzn.ru» и подтверждает оплату письмом с копией электронного чека в адрес редакции rirorzn@yandex.ru При необходимости автор может оплатить услугу «Редактирование публикации».

5.4. Содержание авторского материала рассматривается редакционно-издательским советом ОГБУ ДПО «РИРО». Редакционно-издательский совет вправе отказать автору в публикации без объяснения причин.

5.5. Авторский материал, соответствующий редакционным требованиям и прошедший проверку редакционно-издательским советом, размещается на сайте ОГБУ ДПО «РИРО» в рубриках, указанных автором или выбранных редакцией.

6. ПОЛУЧЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПУБЛИКАЦИИ

6.1. После публикации авторского материала на официальном сайте ОГБУ ДПО «РИРО» автор получает свидетельство о публикации.