



Приложение № 1
к приказу ОГБУ ДПО «РИРО»
от «17» марта 2019г. № 55

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»
 А.А. Кашаев
«17» марта 2019 г.



ПРАВИЛА
заселения и проживания в общежитии гостиничного типа «Учитель»
Областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»

Рязань, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила заселения и проживания в общежитии гостиничного типа «Учитель» областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (ОГБУ ДПО «РИРО»; Институт) (далее – Правила) разработаны в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Жилищного кодекса Российской Федерации, Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом института, Положением об общежитии гостиничного типа «Учитель» ОГБУ ДПО «РИРО» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере предоставления услуг по временному размещению и проживанию.

1.2. Правила являются обязательными для соблюдения для всех проживающих в общежитии гостиничного типа «Учитель» ОГБУ ДПО «РИРО» (далее – Общежитие).

1.3. Жилые помещения общежития (номера) предназначены для временного проживания и размещения:

- иногородних слушателей курсов повышения квалификации;
- работников системы образования в соответствии с планом – графиком повышения квалификации и предварительно сделанной заявкой, направленной по электронному адресу: nib@rirorzn.ru или hotelteacher.riro@mail.ru, а также по факсу +7 (4912) 44-63-92, +7 (4912) 44-37-63.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии вышеуказанных лиц (далее – Проживающие) свободные номера предоставляются иным лицам на основании заключенного договора найма жилого помещения по стоимости за койко-место, установленной приказом ректора.

1.4. Для проживания и размещения в общежитии предоставляются номера следующих типов:

- одноместный номер повышенной комфортности – номер, состоящий из двух комнат: одной жилой комнаты с одной двуспальной кроватью и отдельной комнатой для отдыха, индивидуальным санузлом и душем, рассчитанный на проживания одного человека;
- двухместный номер повышенной комфортности – номер, состоящий из двух комнат: одной жилой с двумя отдельными кроватями, одной общей комнатой для отдыха, санузлом и душем, рассчитанный на проживания двух человек;

– двухместный номер повышенной комфортности (совмещенный) – блок, состоящий из двух номеров с двумя отдельными кроватями в каждом номере, одной общей комнатой для отдыха, санузлом и душем, рассчитанный на проживание одного/двух/трех/четырех человек;

– двухместный номер (в двухкомнатном блоке) – блок состоит из двух номеров с двумя отдельными кроватями в каждом номере, на два номера общий санузел и душ, рассчитанный на проживание одного/двух/трех/четырех человек;

– двух- и трехкомнатные номера в трехкомнатном блоке – блок состоит из трех номеров: двух двухместных номеров с двумя отдельными кроватями и одним трехместным номером с тремя отдельными кроватями, на три номера общий санузел и душ, блок, рассчитанный на проживание одного/двух/трех/четырех/пяти/шести/семи человек.

1.5. Допускается проживание в двух- и трехместных номерах одного проживающего при условии оплаты полной стоимости данного типа номера с учетом количества в нем койко-мест.

1.6. Все номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями, другим инвентарем и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ

2.1. Распределение мест в жилых помещениях общежития производится дежурным администратором общежития согласно заявкам, поступившим путем почтовой, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от Заказчика (Потребителя).

Заявка фиксируется в журнале, где указывается дата заезда и дата выезда из общежития, количество человек, номер телефона. Данная услуга является бесплатной. Заявка считается действительной с момента получения Заказчиком (Потребителем) уведомления, содержащего сведения о наименовании общежития, Заказчике (Потребителе), о типе забронированного номера и о его цене, а также о сроках проживания.

Дежурный администратор общежития вправе отказать в заявке, если на указанную в заявке дату отсутствуют свободные номера.

2.2. В общежитии применяются следующие виды бронирования:

– гарантированное бронирование – вид бронирования, при котором общежитие ожидает Заказчика (Потребителя) до определенного часа,

установленного дежурным администратором общежития дня, следующего за днем запланированного заезда. При опоздании более чем на сутки гарантированное бронирование аннулируется;

– в случае не заезда и отсутствия информации от Заказчика (Потребителя) о причинах его отсутствия при бронировании до 24 часов этих же суток бронь аннулируется.

– негарантированное бронирование – вид бронирования, при котором общежитие ожидает Заказчика (Потребителя) до определенного часа, установленного дежурным администратором общежития, в день заезда, после чего бронирование аннулируется.

2.3. В случае несвоевременного отказа от заявки, опоздания или не заезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за сутки.

2.4. Заселение граждан в общежитие производится в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Режим работы общежития – круглосуточный.

2.6. Заезд в общежитии и выезд осуществляются с учетом расчетного часа. Расчетный час (выезд) устанавливается в 12 часов текущих суток по местному времени. Время заезда устанавливается с 14 часов до 24 часов текущих суток. При наличии свободных номеров заявленного вида заселение может происходить до указанного времени.

2.7. При заселении в общежитие дежурный администратор общежития информирует граждан о типах, порядке предоставления и пользования жилыми помещениями общежития.

2.8. Право на внеочередное заселение в общежитие при наличии свободных номеров имеют:

– Герои Российской Федерации;

– инвалиды 1-й группы и лица, сопровождающие их (не более одного человека);

– участники Великой Отечественной войны и инвалиды 2-й и 3-й групп и лица, сопровождающие их (не более одного человека).

2.9. Заселение в общежитие осуществляется при предъявлении следующих документов:

– паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

– паспорт гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;

– свидетельство о рождении – для лица, не достигшего 14-летнего возраста;

– паспорт, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, – для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;

– паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

– документа, выданного иностранным государством и признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

– разрешения на временное проживание лица без гражданства;

– вида на жительство лица без гражданства;

– направление, подписанное руководителем курсов для слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– документы, подтверждающие право на внеочередное заселение, согласно п.2.7. настоящих Правил.

2.10. Дежурный администратор общежития оформляет анкету проживающего, в которую вносятся личные данные проживающего, такие как Ф.И.О., паспортные данные, номер телефона, а также номер жилого помещения.

2.11. Заселение в общежитие производится только после внесения оплаты за весь предполагаемый срок проживания в порядке, предусмотренном п.5.3. настоящих Правил.

2.12. При заселении в общежитие граждане должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Факт ознакомления с соответствующими нормативными документами и информацией подтверждается подписью проживающего на обратной стороне анкеты.

2.13. Жилые помещения в общежитии закрепляются за проживающим на период, установленный договором найма жилого помещения.

2.14. Лица, проживающие в общежитие, обязаны выехать в сроки, установленные договором. Выселение проживающих из общежития производится с расчетным часом – 12 часов по местному времени.

При желании продлить срок проживания в общежитии необходимо сообщить об этом не позднее, чем за 3 часа до истечения оплаченного срока проживания, в противном случае дежурный администратор вправе отказать

в продлении. Продление проживания в том же номере возможно только при отсутствии на него подтвержденного бронирования в пользу третьих лиц.

2.15. При выселении из общежития проживающие сдают дежурному администратору общежития номер, ключ от номера и получают необходимые документы.

2.16. В случае фактического отсутствия проживающего в общежитии и его не выезда из номера в установленный срок администрация общежития вправе самостоятельно освободить номер от его вещей, составив Акт об обнаружении забытых вещей и Опись. Оставленные проживающим вещи передаются на хранение и подлежат возврату владельцу в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ОГБУ ДПО «РИРО».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

3.1.1. Проживать в предоставленном им номере выбранного типа в течение срока, за который произведена оплата, при условии соблюдения Правил проживания в общежитии и правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.1.2. Пользоваться помещениями санитарно – бытового, оборудованием, инвентарем общежития, предоставляемыми в качестве основных услуг, включенных в стоимость номера.

3.1.3. Менять место (номер) проживания по согласованию с дежурным администратором общежития при наличии на то оснований.

3.1.4. Обращаться к дежурному администратору общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря.

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

3.2.1. Своевременно, в установленном порядке вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

3.2.2. Соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, противопожарной и общественной безопасности.

3.2.3. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития.

3.2.4. Соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

3.2.5. Возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.6. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

3.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, в случаях:

- отказа проживающего освободить жилое помещение, занимаемое после оплаченного срока, в добровольном порядке;
- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;
- систематического нарушения прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном номере;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Проживающим в общежитии запрещается:

3.4.1. Без разрешения администратора переселяться из одного жилого помещения в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение.

3.4.2. Проводить посторонних лиц в общежитие, в том числе оставлять их на ночлег, а равно предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам.

3.4.3. Производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, электропроводки и электросетей, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения.

3.4.4. Использовать энергоемкие приборы и оборудование (персональные компьютеры, нагревательные и отопительные приборы, иное оборудование с потребляемой мощностью свыше 1 кВт).

3.4.5. Хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости,дохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.6. В соответствии с требованиями Федерального закона от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия

окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» курить на территории общежития, в том числе номерах, балконах, а также в иных помещениях. Нарушение данного требования влечет за собой административную ответственность, предусмотренную статьей 6.24. КоАП.

При срабатывании пожарной сигнализации по вине проживающего – стоимость ложного вызова пожарной охраны и спасателей проживающий компенсирует общежитию в полном объеме.

3.4.7. Выполнять в помещениях общежития работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в общежитии других граждан.

3.4.8. Пользование в общежитии телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими акустическими устройствами с 23:00 до 07:00 часов допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя других проживающих.

3.4.9. Уносить из общежития ключ от номера.

3.4.10. Содержать в общежитии животных.

3.4.11. Находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

3.4.12. Выбрасывать мусор, бутылки и другие предметы из окон общежития.

3.4.13. Выносить из номера белье, полотенце, инвентарь.

3.5. Проживающий принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях общежития в целях обеспечения безопасности систем видеонаблюдения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

4.1. Администрация общежития имеет право:

4.1.1. Посещать номер без согласования с проживающим в случае задымления, пожара, затопления, в также в случае нарушения проживающим настоящих правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

4.2. Администрация общежития обязана:

4.2.1. Заключение с проживающими договор найма жилого помещения.

4.2.2. Предоставить жилое помещение (номер), соответствующий санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим действующим нормативам.

4.2.3. Предоставить в личное пользование проживающему исправную мебель, инвентарь, оборудование, постельное белье и полотенце в соответствии с установленными нормами.

4.2.4. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения (номера) в период отопительного сезона, поддерживать не ниже 18 градусов по Цельсию.

4.2.5. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электроснабжения и водоснабжения общежития.

4.2.6. Обеспечить замену постельного белья и полотенец не реже одного раза в 5 дней.

4.2.7. Обеспечить проведение влажной уборки номера не реже трёх раз в неделю.

4.2.8. Обеспечить предоставление другого номера в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанном в договоре номере.

4.3. Общежитие не несет ответственности за работу городских служб (аварийное отключение электрической и тепловой энергии, водоснабжения и т.д.).

4.4. Общежитие не несет ответственность за утрату ценных вещей проживающего. Проживающий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан немедленно сообщить об этом администрации общежития. Поиск вещи в случае утраты или хищении имущества проживающего производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае возникновения жалоб со стороны проживающих, администрация общежития принимает все возможные меры для урегулирования конфликта, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Размер платы за проживание в общежитии устанавливается приказом ректора ОГБУ ДПО «РИРО» с учетом типа жилых помещений общежития.

5.2. Оплата производится в российских рублях в наличной либо безналичной форме.

5.3. При оплате за наличный расчет в кассе ОГБУ ДПО «РИРО», гражданину оформляется кассовый чек и счет установленного образца,

подтверждающий заключение договора найма жилого помещения, который содержит наименование общежития; Ф.И.О. проживающего; стоимость номера; срок проживания. Кассовый чек и счет выдаются сразу после оплаты.

При безналичной форме оплаты выставляется счет на проживание.

5.4. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом заселения, положениями настоящих Правил и действующей стоимостью проживания. При заключении договора найма жилого помещения менее чем на сутки взимается плата за полные сутки независимо от времени заселения и выселения.

5.5. При продлении проживания на неполные сутки взимается плата:

- за каждый час при выезде с 12:00 до 18:00;
- за полные сутки – при выезде после 18:00.

5.6. По просьбе проживающего в одно- либо двухместный номер по решению администрации общежития может быть предоставлено дополнительное место с оплатой 50 % от стоимости койко-места в данном номере.

5.7. В случае если проживающий выселяется из общежития ранее, чем за сутки и более планируемого оплаченного срока, по заявлению проживающего производится возврат ранее уплаченной суммы в день обращения из кассы ОГБУ ДПО «РИРО» или путем безналичного перечисления денежных средств на номер банковской карты, указанной в заявлении.

5.8. За проживание детей в возрасте до 7 лет (без предоставления отдельного места) плата не взимается.

5.9. Общежитие оказывает следующие бесплатные виды услуг:

- вызов «скорой помощи»;
- предоставление аптечки первой медицинской помощи;
- вызов такси;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной проживающему;
- предоставление одного комплекта посуды и столовых приборов;
- предоставление утюга и гладильной доски;
- Wi-Fi, кабельным телевидением;
- место для парковки автомобиля.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящие Правила вводятся в действие со дня его утверждения приказом ректором и действует до момента его отмены.

6.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся приказом или распоряжением ректора и являются его неотъемлемой частью.

6.3. В случае разночтений между текстом настоящих Правил и изменениями и дополнениями к настоящим Правилам, преимущественную силу имеют документы, утвержденные более поздней датой, но только в пределах внесенных изменений и дополнений.