

**Областное государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Рязанский институт развития образования»**

**(ОГБУ ДПО «РИРО»)**

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании ученого совета  
ОГБУ ДПО «РИРО»  
Протокол  
от «10» 10 2015 г. № 6



**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. ректора ОГБУ ДПО «РИРО»  
И.В.Костикова  
10 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научно-исследовательской лаборатории**  
**теории, практики и методики краеведения**  
**Областного государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Рязанский институт развития образования»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научно-исследовательская лаборатория теории, практики и методики краеведения (далее НИЛ) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее институт).

1.2. В своей практической деятельности НИЛ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Рязанской области, министерства образования Рязанской области, Уставом института и настоящим Положением.

1.3. Работа НИЛ строится в соответствии с задачами и планами института во взаимосвязи с управлениями и отделами министерства образования Рязанской области, с другими кафедрами, центрами, отделами, научно-исследовательскими лабораториями и другими подразделениями института, а также образовательными учреждениями, научно-исследовательскими институтами, учреждениями системы непрерывного образования педагогических кадров.

1.4. НИЛ осуществляет свою деятельность под научно-методическим руководством кафедры теории и методики социально-гуманитарного образования института.

---

## **2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Целью деятельности лаборатории является научно-методическое обеспечение краеведческой деятельности в образовательных учреждениях Рязанской области.

2.2. Основными задачами лаборатории являются:

- выявление тенденций развития краеведения в ОУ Рязанской области;
- исследование возможностей оптимального сочетания краеведческого компонента и общероссийского компонента в преподавании предметов гуманитарного цикла, физической географии и других;
- разработка научно-обоснованных критериев и методик создания краеведческих учебно-методических комплексов для отдельных районов и в целом по Рязанской области;
- разработка и подготовка к печати отдельных компонентов (учебных пособий, хрестоматий, книг для чтения и др.) краеведческих учебно-методических комплексов;
- оказание научной, методической и практической помощи образовательным учреждениям, муниципальным методическим службам, педагогам и другим работникам образования области в их краеведческой деятельности.

## **3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Проведение научных исследований по проблемам краеведческого образования в Рязанской области.

3.2. Создание информационного банка данных по вопросам краеведческого образования.

3.3. Разработка научно-методических материалов, научно-методической, научной, справочной и другой литературы по краеведению для работников образования.

3.4. Участие в проведении научных, научно-практических и методических конференций по профилю своей деятельности, семинаров, вебинаров, выставок и других организационно-методических и научных мероприятий совместно с другими структурными подразделениями института и специалистами министерства образования Рязанской области.

3.5. Проведение экспертизы образовательных программ, методических разработок, материалов по краеведению, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных учреждений.

3.6. Оказание образовательных и научно-методических услуг по краеведению образовательным учреждениям области независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы.

3.7. Консультирование по проблемам краеведения в институте руководящих и педагогических работников образовательных учреждений, специалистов органов управления образованием и других категорий работников образования.

3.8. Участие в сетевых сообществах, ассоциациях, творческих группах по профилю НИЛ.

3.9. Повышение квалификации заведующего и научных сотрудников НИЛ путем участия в курсах, семинарах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации, министерством образования Рязанской области, Академией повышения квалификации и переподготовки работников образования или другими высшими учебными заведениями по профилю деятельности сотрудника, а также на платных курсах.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

4.1. НИЛ возглавляет заведующий, принятый на контрактной основе.

4.2. В состав НИЛ входят: заведующий, имеющий ученое звание профессора (доцента) или ученую степень доктора (кандидата) наук или высшее образование и стаж работы по профилю НИЛ не менее 5 лет, старшие научные сотрудники, младшие научные сотрудники, лаборант.

4.3. Заведующий и научные сотрудники НИЛ принимаются на работу в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников **в высшем учебном заведении РФ** на контрактной основе.

4.4. НИЛ составляет годовой план научно-методической, научно-исследовательской работы, повышения квалификации сотрудников и других видов деятельности, который утверждается ректором института.

4.5. Заведующий и сотрудники НИЛ имеют право участвовать в выполнении договорных работ в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности института.

4.6. Всей деятельностью НИЛ руководит заведующий, который несет личную ответственность за результаты ее работы.

Заведующий НИЛ:

- участвует в планировании и распределяет обязанности между сотрудниками; определяет и контролирует график их работы;
- представляет предложения руководству института по вопросам приема, перемещения, увольнения, поощрения или дисциплинарного воздействия на работников НИЛ;
- содействует развитию приносящей доход деятельности;
- отчитывается о деятельности НИЛ перед ученым советом и руководством института;
- отвечает за ведение всей документации по деятельности НИЛ.

4.7. НИЛ ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел (основных документов) НИЛ.

4.8. Условия и порядок труда работников НИЛ определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом института, штатным

расписанием института, должностными обязанностями, коллективным договором между работодателем и работниками института и правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.

Согласовано: Юрисс  
Дингуз  
А.И. Билалов

Проректор

А.И. Билалов