


Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»
Протокол
от «05» марта 2020 г.
№ 3

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»
А.А. Кашаев
«05» марта 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в областном государственном бюджетном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

Рязань, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее – ОГБУ ДПО «РИРО»; Институт), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Института и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в институте.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Института, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Института коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Институту.

1.3. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций, а как следствие наступление негативных последствий.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 309 «О мерах реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» от 02 апреля 2013 года, с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, Методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, а также действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

2. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, то есть как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Института осуществляет ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Провести анализ деятельности Института, выделив:

- отдельные процессы;
- составные элементы процессов (подпроцессы).

2.3.2. Выделить «критические точки» (элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

2.3.3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником или Институтом при совершении коррупционного правонарушения;
- должности в Институте, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);
- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Института (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

2.3.6. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- проведение обучающих мероприятий для работников Института по вопросам противодействия коррупции;

- согласование с органом исполнительной государственной власти области, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

- создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

- внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Института своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

2.4. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг

имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

2.5. Должности работников Института, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

2.6. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работника при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

2.6.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

2.6.2. использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

2.6.3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

2.6.4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности Института;

2.6.5. использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

2.6.6. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2.6.7. а также сведения о:

– нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации,

планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам; действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за создание произведений литературы, науки, искусства, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц Института;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

3. МЕРЫ ПО МИНИМИЗАЦИИ (УСТРАНЕНИЮ)

КОРРУПЦИОННОГО РИСКА

3.1. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;

- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;

- обеспечение открытости деятельности Института;

- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления Слушателя;

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Института;
- исключения необходимости личного взаимодействия работников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности работников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением работниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- проведение разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных должностных обязанностей;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

Данный перечень не является исчерпывающим.

4. КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены критические точки, а также выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

4.4. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений в Институте в соответствии с формой указанной в Приложении № 1 к настоящему Положению, и утверждается ректором Института.

4.5. Карта подлежит изменению:

– по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков в Институте;

– в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Института, должности которых указаны в Карте.

4.6. По каждой критической точке предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4.7. Виды коррупционных рисков:

4.7.1. Получение взяток работниками или подкуп работников, принимающих решения, в связи с осуществлением деятельности Института.

4.7.2. Предоставление работниками конфиденциальной информации, связанной с деятельностью Института, третьим лицам за денежное вознаграждение или его эквивалент.

4.7.3. Использование работниками материальных ресурсов Института в целях личной выгоды или обогащения.

4.8. Перечень ключевых должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками:

- 1) ректор;
- 2) проректоры;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) начальник административно-хозяйственного управления;
- 5) начальник отдела материально-технического снабжения;
- 6) начальник отдела кадров;
- 7) юрисконсульт;
- 8) директор общежития г/т «Учитель»;
- 9) начальник учебно-методического отдела;

- 10) заведующие лабораториями, центрами, отделами, кафедрами;
- 11) руководители центров, лабораторий;
- 12) заместитель заведующего центром, руководителя центром;
- 13) ведущий бухгалтер, бухгалтер-кассир.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.

5.2. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению об оценке коррупционных
рисков в ОГБУ ДПО «РИРО»

Рекомендуемая форма карты коррупционных рисков и мер по их минимизации в ОГБУ ДПО «РИРО»

№ п/п	Процессы деятельности Института	Критические точки	Характеристика выгоды	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска	Сроки выполнения
1.	Организация деятельности Института						
2.	Осуществление кадровой работы						
3.	Работа со служебной информацией						
4.	Оплата труда работников, расчет заработной платы						
5.	Проведение аттестации персонала						
6.	Учет материальных ценностей						
7.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органов и других организаций						
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности						
9.	Осуществление образовательной						

	деятельности						
10.	<p>Осуществление функций получателя бюджетных средств на реализацию возложенных на Институт полномочий.</p> <p>Финансовое обеспечение деятельности Института.</p> <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.</p>						
11.	<p>Представление интересов Института в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и иных органах</p>						
12.	<p>Предоставление мест для временного проживания в общежитии г/г «Учитель»</p>						
<u>Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</u>							
13.	<p>Описание объекта закупки и определение условий исполнения контракта</p>						
14.	<p>Определение и обоснование начальной</p>						

	(максимальной) цены контракта						
15.	Публикация информации о закупке в единой информационной системе закупок (ЕИС)						
16.	Разработка документации о закупке						
17.	Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)						
18.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе						
19.	Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, запросе котировок, рассмотрение заявок на участие в аукционе в электронной форме						
20.	Приемка выполненных работ, оказанных услуг и поставленных товаров по государственным контрактам						