

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»
Протокол
от «10» 10 2015 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ОГБУ ДПО «РИРО»
И.В.Костикова
2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Официальном сайте Областного государственного бюджетного
учреждения дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования (ОГБУ ДПО «РИРО») - далее (Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе» (с последующими изменениями и дополнениями); Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с последующими изменениями и дополнениями); Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Правилами размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее - Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Института.

1.3. Функционирование официального сайта Института регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказами ректора Института.

1.4. Официальный сайт Института является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Целями создания официального сайта Института являются:

- обеспечение открытости деятельности Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства Института;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Института в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

2. Информационная структура официального сайта Института

2.1. Информационный ресурс официального сайта Института формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Института для всех участников образовательного процесса, социальных партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Института является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Института излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений института, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.4. Информация, размещаемая на официальном сайте Института, не должна:

- нарушать права субъектов, их персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ: противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором Института. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

2.6. Информационная структура официального сайта Института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Образовательная организация размещает на официальном сайте информацию:

- о дате создания Института, учредителях Института, о месте нахождения Института, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Института, в т.ч.: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;

- об уровне образования;

о формах обучения / повышения квалификации:

- о нормативном сроке обучения / повышения квалификации / профессиональной переподготовке;

- об описании дополнительных профессиональных программ:

- об учебных планах с приложением их копии:

- об аннотациях к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии:

- о методических и об иных документах, разработанных Институтом для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных курсов / дисциплин, предусмотренных соответствующей образовательной программой:

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование:

- о ректоре, проректорах, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических, научных работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые дисциплины: ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

- общий стаж работы;

- стаж работы по специальности;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья слушателей;

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ слушателей;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии для иногородних слушателей;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, бюджета по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Копии:

- устава Института;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Института;

- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Института

3.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Института в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление; защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Института в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Института формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Института.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта Института регламентируется приказом ректора Института.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов официального сайта Института, а также зоны их ответственности, утверждается приказом ректора Института.

3.6. Официальный сайт Института размещается по адресу: <http://rirorzn.ru/>

3.7. Адрес официального сайта Института и адрес электронной почты Института отражаются на официальном бланке Института.

3.8. При изменении устава и иных документов Института, подлежащих размещению на официальном сайте Института, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

3.9. Лица, ответственные за закрепленные приказом разделы, самостоятельно отслеживают информацию в соответствующих разделах, и при её изменении, устаревании в течение 2 дней доводят эту информацию до администратора сайта. Администратор сайта в течение 2 дней с момента получения информации размещает ее на официальном сайте учреждения.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Института

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом ректора Института (*см. Приложение*): обеспечение функционирования официального сайта Института:

- своевременное и достоверное предоставление информации администратору для обновления сайта;
- предоставление информации о достижениях и новостях Института не реже 1 раза в 10 дней.

4.2. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования *официального* сайта Института между участниками образовательного процесса и администратором сайта обязанности первых прописываются в приказе ректора Института, обязанности второго - в трудовом договоре.

4.3. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе ректора Института или определены договором с администратором сайта или с третьим лицом.

4.4. Дисциплинарная и иная, предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Института, согласно п. 3.5 Положения.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Института (*см. Приложение*), несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Института информации, предусмотренной п. 2.7 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Института информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Института недостоверной информации.

4.6. Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет ректор института.

Профессор по ИИРЧ и др
Юристы ОТБС ДКО «РЧРО»

[Handwritten signature]

А.В. Михайлов
Л.В. Бичурев

Структура сайта ОГБУ ДПО «РИРО»

№ п/п	Наименование раздела, подраздела	Тип блока	Ответственные лица
1.	Институт		
1.1	План работы	статический	ректор
1.2	Документы	статический	ректор
1.3	Структура	статический	ректор
1.4	Контакты	статический	ректор
1.5	Научно-исследовательская деятельность	статический	Проректор по НИРиИД
1.6	История	статический	ректор
2.	Обучение		
2.1	Повышение квалификации	статический	Проректор по УМР
2.2	Дополнительные образовательные услуги	статический	Проректор по социально-экономическому развитию института
2.3	Дистанционное образование	динамический	Зав. ЦДО
2.4	Молодым педагогам	статический	Проректор по УМР
3.	Публикации	динамический	Главный редактор
4.	Опросы	динамический	Зав.ЦМО
5.	Форум	динамический	Администратор, модераторы сетевых сообществ
6.	Главное	динамический	администратор
7.	Деятельность		

7.1	Федеральные программы развития образования	статический	
7.2	Виртуальный методический кабинет	статический	Проректор по УМР, проректор по НИРиИД
7.2	Государственная итоговая аттестация	статический	Проректор по развитию региональной системы образования
7.3	Мониторинговые исследования	статический	Проректор по развитию региональной системы образования
7.4	Конференции, конкурсы, проекты	статический	Проректор по НИРиИД
7.5	Издательская деятельность	статический	Зав. НМО
8.	Новости	динамический	Проректор по НИРиИД
9.	Объявления	динамический	Проректор по НИРиИД
10.	Мероприятия	динамический	Проректор по НИРиИД
11.	Регистрации	динамический	администратор

*Динамический блок обновляется не реже 1-го раза в 10 дней.

Согласовано: *иср* *ж*

А. В. Минин

Проректор по
НИР и ИД
Минин
(Минин)