



**План мероприятий по противодействию коррупции  
 в ОГБУ ДПО «РИРО»  
 на 2018-2020 годы**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок выполнения
<b>1. Меры, направленные на повышение качества управления</b>			
1.1	Обеспечение эффективного функционирования системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учёта и контроля исполнения документов.	Зав. канцелярией	Постоянно
1.2	Соблюдение условий, процедур и механизмов проведения государственных закупок.	Председатель комиссии по закупкам, контрактные управляющие, гл.бухгалтер	Постоянно
1.3.	Анализ законодательства и правоприменительной практики, регламентирующей осуществление государственных заказов и государственных закупок.	Юрист, председатель комиссии по закупкам, главный бухгалтер	Постоянно
1.4.	Ведение контрольно-ревизионной деятельности в финансово-хозяйственной сфере. в том числе контроль за расходованием финансовых и материальных средств.	Главный бухгалтер	Постоянно
<b>2. Меры, направленные на совершенствование кадровой политики</b>			
2.1.	Организация взаимодействия с подразделениями правоохранительных и контролирующих органов, структурными подразделениями Правительства Рязанской области, министерства образования и молодежной политики Рязанской области, занимающимися вопросами противодействия коррупции в области кадровой политики.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров, юрист	в течение года
2.2.	Организация и проведение мероприятий по обеспечению предотвращения возникновения и, при выявлении, урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
2.3.	Предание гласности каждого случая конфликта интересов путём информирования Совета трудового коллектива, лиц, ответственных за антикоррупционную работу в структурном подразделении, должностных лиц контролирующих органов, иных заинтересованных лиц.	Председатель Совета трудового коллектива, Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере выявления фактов

2.4.	Обеспечение соблюдения работниками Института Кодекса профессиональной этики и общих принципов служебного поведения.	Ректор, проректоры, руководители структурных подразделений	Постоянно
2.5.	Проведение анализа перечня видов работ, предусмотренных государственным заданием и оказания образовательных услуг с повышенным коррупционным риском, связанных с: - предоставлением услуг гражданам, организациям и третьим лицам; - осуществлением контрольно-оценочных мероприятий; - подготовкой и принятием решений о распределении (перераспределении) бюджетных и внебюджетных ассигнований, субсидий; - осуществлением государственных закупок с использованием электронных ресурсов; - хранением и распределением материально-технических средств; - обработкой и хранением персональных данных работников Института и иных лиц.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер, юрист, контрактные управляющие	в течение года
2.6.	Проведение анализа должностных обязанностей работников Института, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Начальник отдела кадров, юрист	Сентябрь каждого года
2.7.	Разработка предложений по приведению в соответствие должностных инструкций работников Института для снижения коррупционных рисков в их деятельности.	Начальник отдела кадров, юрист	По мере необходимости
2.8.	Приведение должностных обязанностей работников Института в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров, юрист	По мере необходимости
2.9.	Контроль за соразмерностью материального вознаграждения и стимулирования работников Института в зависимости от объёма и результатов их работы.	Ректор, проректоры, главный бухгалтер	в течение года
2.10.	Проведение разъяснительной работы с работниками Института и о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Члены комиссии по противодействию коррупции, юрист	в течение года
<b>3. Меры, направленные на повышение профессионального уровня и правовое просвещение</b>			
3.1.	Обучение работников Института по вопросам противодействия коррупции: - методика снижения коррупционных рисков в работе сотрудников Института; - антикоррупционные формы и методы работы с гражданами, организациями, третьими лицами; - законодательная база и правоприменительная практика норм по противодействию коррупции; - иные вопросы по противодействию коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции, юрист	в течение года
3.2.	Разработка и использование инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в Институте.	Члены комиссии по противодействию коррупции, юрист	в течение года

3.3.	Разработка тематики и проведение совещаний с работниками при участии сотрудников правоохранительных и контролирующих органов, иных должностных лиц по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрист.	в течение года
3.4.	Оказание консультативной (юридической, психологической, иной) помощи работникам Института по вопросам противодействия коррупции.	Члены комиссии по противодействию коррупции, юрист	в течение года
<b>4. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений в деятельности работников.</b>			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка уведомления работниками Института работодателя о фактах коррупции и порядка обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.	Члены комиссии по противодействию коррупции, начальник отдела кадров, юрист	Постоянно
4.2.	Уведомление работниками Института работодателя о ставших известными им в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений для проведения служебной проверки таких сведений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
4.3.	Обеспечение реализации права и обязанности работников сообщать о ставших им известными, в связи с исполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных или иных правонарушений, а также осуществление проверки таких сведений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Постоянно
4.4.	Проведение служебных расследований случаев коррупционных проявлений в Институте. Документальное оформление процедуры рассмотрения обращения и расследования выявленного случая с коррупционной составляющей.	Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявления фактов
4.5.	Размещение на информационных стендах в здании и на сайте Института информации: - о телефоне доверия Института (для приёма сообщений о фактах коррупционных проявлений), - о плане мероприятий по противодействию коррупции, - о лицах, ответственных за противодействие коррупции в Институте.	Комиссия по противодействию коррупции	Январь 2018 года
4.6.	Ведение «Журнала учёта фактов обращений граждан по вопросу выявления фактов коррупционных действий работников Института».	Юрист	Постоянно
4.7.	Проведение разъяснительной работы с работниками Института о недопустимости принятия различного рода подарков, благодарностей в виде материального поощрения со стороны третьих лиц, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.8.	Проведение проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушений ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка проверок в порядке, установленном законодательством, и применение соответствующих	Комиссия по противодействию коррупции	по мере выявления факта

	мер юридической ответственности.		
4.9.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных и контролирующих органов.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	по мере выявления факта
<b>5. Меры, направленные на обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Института, укрепление связи с общественностью, формирование антикоррупционной позиции</b>			
5.1.	Анализ хода реализации направлений антикоррупционной деятельности Института на Ученом совете	Комиссия по противодействию коррупции	Раз в год
5.2.	Оказание содействия СМИ в широком освещении актуальных мероприятий Института, проводимых по противодействию коррупции и снижению коррупционных рисков в деятельности Института	Комиссия по противодействию коррупции	в течение года
5.3.	Совершенствование Интернет-ресурсов, локальных сетей Института в области защиты информации для снижения коррупционных рисков	Заведующий ИТЦ	в течение года
5.4.	Обеспечение доступа слушателей к информации о деятельности Института: информационное обеспечение (доступность) на официальном сайте Института в сети Интернет разделов для посетителей с извлечениями из локальных нормативных правовых актов сведений о структуре Института, его функциях, времени и месте приема граждан руководством Института	Проректоры, администраторы сайта	постоянно
5.5.	Размещение на сайте Института, в сети Интернет нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике в сфере образования	Администраторы сайта	в течение года
5.6.	Разработка и опубликование планов – графиков размещения заказов в сети Интернет.	Контрактные управляющие	в течение года
<b>6. Иные меры по противодействию коррупции</b>			
6.1.	Осуществление контроля за исполнением плана мероприятий по противодействию коррупции в Институте на 2018-2020 гг.	Председатель комиссии по противодействию коррупции	в течение года
6.2.	Предоставление сведений и информации по запросам о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в Институте на 2018-2020 гг. Составление годовых отчетов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции, юрист	в течение года