

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»


А.А. Кашаев

« 16 » 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональном информационно-библиотечном центре
областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность регионального информационно-библиотечного центра (далее - РИБЦ) Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. РИБЦ является структурным подразделением Института.

1.3. Деятельность РИБЦ осуществляется и регулируется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом «О библиотечном деле»; Письмом Министерства образования РФ «О создании медиацентров образовательных учреждений» от 04.01.95 № 5/11.

1.4. Целью деятельности РИБЦ является удовлетворение информационных запросов работников системы образования Рязанской области.

2. Задачи РИБЦ

2.1. Основными задачами РИБЦ являются:

- создание условий для доступа к информационным ресурсам для работников системы образования Рязанской области (в том числе к научной, справочной, методической литературе, к фонду периодических изданий и электронным библиотекам);
- повышение квалификации библиотекарей образовательных организаций Рязанской области;
- популяризация чтения среди детей и молодежи; организация образовательных и культурных событий для педагогических работников Рязанской области;
- демонстрация возможностей современной среды в образовательной организации через организацию и проведение мероприятий.

2.2. Данные задачи решаются через следующие направления деятельности РИБЦ:

- предоставление слушателям Института условий для доступа к научной, справочной, методической и другой литературе, информации через корпоративную сеть Института, включающую электронную базу данных книжного фонда и Интернет;
- удаленное обслуживание слушателей ОГБУ ДПО «РИРО» и других граждан; перевод научной, справочной, методической и другой литературы в электронный вид;
- осуществление взаимодействия с библиотеками и информационными центрами с целью обмена информацией и накопления собственного банка информации;
- организация и проведение мероприятий официального характера (проведение конференций и круглых столов, прием делегаций, презентаций и пр.) и неформального (тренингов, встреч, клубов, мастер-классов и семинаров).

3. Организационная структура РИБЦ

3.1. Управление РИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

3.2. Структуру и штатную численность РИБЦ утверждает ректор Института.

3.3. В состав РИБЦ входят:

- медиатека, включающая универсальный по своему составу фонд печатных изданий: учебной, справочной, научно-популярной, методической литературы, периодических изданий для обучающихся и сотрудников Института;
- фонд информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: аудио- и видеокассеты, компьютерные базы данных, компьютерные сети, внешние носители информации;
- фонд ресурсов, создаваемых в Институте: накопители документов, публикации и методические разработки сотрудников Института, видеозаписи занятия и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, творческие, научно-исследовательские работы сотрудников Института и обучающихся.

3.4. Руководство РИБЦ и контроль деятельности осуществляет начальник РИБЦ, назначаемый ректором Института.

3.5. Начальник РИБЦ осуществляет общее руководство его деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на РИБЦ.

3.6. В рамках своей компетенции начальник РИБЦ:

- планирует работу РИБЦ;

- распределяет обязанности между сотрудниками РИБЦ;
- осуществляет контроль исполнения сотрудниками должностных обязанностей;
- организует ведение делопроизводства в РИБЦ;
- ведёт отчётность РИБЦ.

3.7 Порядок доступа к фондам РИБЦ, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Правилами пользования РИБЦ.

4. Права и обязанности сотрудников РИБЦ

4.1. Сотрудники РИБЦ имеют право:

- самостоятельно осуществлять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Института и в настоящем Положении;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными Положением о РИБЦ;
- разрабатывать правила пользования РИБЦ и другую регламентирующую документацию;
- определять источники комплектования информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фондов;
- вносить предложения по определению перечня дополнительных (платных) услуг, сопутствующих основной деятельности РИБЦ (составление трудоемких письменных библиографических справок, списков литературы, ксерокопирование печатных источников и др.);
- определять в соответствии с Правилами пользования виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями РИБЦ;
- проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

4.2. Сотрудники РИБЦ обязаны:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы; формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом Института и Правилами пользования РИБЦ
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых информационных ресурсов

- обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечивать качество их систематизации, размещения и хранения; отчитываться перед ректором Института о своей работе; обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями сотрудников и обучающихся Института

- создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей; совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.