

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО  
на заседании ученого совета  
ОГБУ ДПО РИРО  
Протокол  
от «10» 10 2015 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»  
И.В.Костикова  
«20» 10 2015 г.

СОГЛАСОВАНО с профкомом  
(протокол от «19» 10 2015 г. № 7/15)  
Председатель ППО ОГБУ ДПО «РИРО»  
С.М.Горчакова - С.М.Горчакова

## ПОЛОЖЕНИЕ

о защите персональных данных работников, обучающихся (слушателей), а также лиц, проживающих в общежитии гостиничного типа «Учитель», а также иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования»

Рязань 2015г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных работников и обучающихся (слушателей), лиц, проживающих в общежитии гостиничного типа и иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (ОГБУ ДПО РИРО) (далее - Институт), а также меры направленные на защиту персональных данных и гарантии обеспечения конфиденциальности сведений о них.

1.2. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Трудовой кодекс РФ, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другие действующие нормативные правовые акты РФ, регламентирующие порядок сбора, хранения и обработки персональных данных.

1.3. Целью разработки настоящего Положения является обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации защиты персональных данных субъектов Института от несанкционированного доступа и разглашения, обеспечения прав и свобод субъектов персональных данных при их обработке, установление ответственности работников Института за невыполнение требований, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

## 2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

**работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

**работодатель** - ОГБУ ДПО «РИРО»;

**обучающийся (слушатель)** - физическое лицо, проходящее или проходившее обучение в Институте по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки и дополнительному образованию детей и взрослых;

**субъекты персональных данных** - работники и обучающиеся (слушатели), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Института, лица, проживающие в общежитии;

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы,

другая информация, необходимая Институту, в связи с трудовыми отношениями и организацией образовательного процесса;

**оператор** - Институт и ответственные лица Института, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

**обработка персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), защиту, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

**использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающие права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

**блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

**уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

**информационно-телекоммуникационная сеть** - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

**информационные технологии** - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

**конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом Института, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания;

**общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

**информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

**доступ к информации** - возможность получения информации и ее использования.

### **3. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

3.1. Персональные данные включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- сведения об образовании, о квалификации или наличие специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи, родственных связях;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- гражданство;
- номер ИНН;
- номер страхового пенсионного свидетельства;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- содержание деклараций, подаваемой в налоговую инспекцию;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, и (или), которые могут идентифицировать субъект персональных данных.

Данные сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесённых к общедоступным и обезличенным персональным данным, являются конфиденциальными.

Из вышеперечисленного списка персональных данных Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону договора (трудового, на обучение, на проживание в общежитии).

Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случаях их обезличивания;

- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.2. Институт осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Институтом;
- обучающихся (слушателей);
- лиц проживающих в общежитии;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Института.

3.3. Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Институт использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

3.5. Институт самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Института.

3.6. Персональные данные работников Института содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

3.7. Персональные данные слушателей (обучающихся) Института могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

Анкета обучающегося (слушателя);

- заявление обучающегося (слушателя);
- договор о получении образовательной услуги с оплатой его стоимости;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (дипломы, свидетельства и т.п.);
- приказы по слушателям (обучающимся), выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

3.8. Персональные данные лиц, проживающие в общежитии могут содержаться в следующих документах:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

#### **4. СОЗДАНИЕ И ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

4.1. Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- копирования оригиналов (документ об образовании, др.);
- внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, др.).

4.2. Основы организации обработки персональных данных в Институте (цели, принципы, правовые основы, права и обязанности субъектов персональных данных):

4.2.1. Обработка персональных данных работников и слушателей (обучающихся) осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и реализации уставных задач Института.

4.2.2. Принципы обработки персональных данных:

- законность целей и способов обработки персональных данных;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Института;
- соответствие объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверность персональных данных, их достаточность для целей обработки, недопустимость обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимость объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем, содержащих персональные данные.

4.2.3. Правовыми основаниями обработки персональных данных работников Института выступают трудовое законодательство РФ и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, обучающихся - законодательство об образовании РФ, а также локальные нормативные акты Института.

4.2.4. В отношении по обработке персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и об обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

- знакомиться со сведениями, содержащими их персональные данные, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- выбирать представителей для защиты своих персональных данных;

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона (при отказе исключить или исправить персональные данные должностным лицом института субъект персональных данных имеет право заявить об этом в письменной форме администрации Института);

- дополнять персональные данные оценочного характера путем выражения в письменном заявлении собственного мнения;

- требовать от администрации Института предоставления информации обо всех изменениях персональных данных, произведенных Институтом, а также уведомления всех лиц (работников, слушателей, обучающихся), которым по вине ответственных лиц института были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта;

- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд любые неправомерные действия или бездействие администрации Института при обработке его персональных данных.

4.2.5. При обращении субъекта персональных данных по вопросам предоставления информации о персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту, Институт обязан сообщить данному субъекту информацию о наличии персональных данных, предоставить возможность ознакомления с ней.

4.2.6. Обращения субъектов персональных данных фиксируются в журналах обращений по ознакомлению с персональными данными, которые ведутся в структурных подразделениях Института по форме, утвержденной приказом ректора Института.

4.2.7. В отношении, связанных с обработкой персональных данных, субъекты персональных данных обязаны:

- передавать Институту достоверные персональные данные; - своевременно в срок, не превышающий 14 дней, сообщать Институту об изменении своих персональных данных.

4.3. Сроки обработки персональных данных:

4.3.1. Общий срок обработки персональных данных определяется периодом времени, в течение которого Институт осуществляет действия (операции) в отношении персональных данных, обусловленные заявленными целями их обработки, в том числе хранение персональных данных.

4.3.2. Обработка персональных данных начинается с момента их получения Институтом и заканчивается:

- по достижении заранее заявленных целей обработки;
- по факту утраты необходимости в достижении заранее заявленных целей обработки.

4.3.3. Институт осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок хранения не предусмотрен законодательством РФ.

4.4. Условия обработки персональных данных:

4.4.1. Общим условием обработки персональных данных является наличие письменного согласия субъектов персональных данных на осуществление такой обработки. Персональные данные Институт получает непосредственно от работника, слушателя (обучающегося).

4.4.2. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, слушателя (обучающегося) об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни, а равно об их членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных». В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ, Институт вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия. Институт не вправе обрабатывать информацию о состоянии здоровья субъекта персональных данных, за исключением случаев, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником своей трудовой функции, а слушателем (обучающимся) прохождения процесса обучения, а также случаев, когда их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных либо других лиц.

4.4.3. Обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов персональных данных, либо без их согласия, на основании действующего законодательства в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- при поступлении официальных запросов (письменного запроса на бланке организации с печатью и росписью руководителя) из надзорно-



контрольных или правоохранительных органов (суд, органы прокуратуры, ФСБ, МВД и т.п.);

- при непосредственном обращении сотрудников правоохранительных или надзорно-контрольных органов при предъявлении ими служебного удостоверения и соответствующих документов о получении персональных данных (запрос, постановление и т.п.), а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законом;

- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- при обработке персональных данных, содержащихся в обращениях и запросах организаций и физических лиц;

- обработка персональных данных осуществляется при регистрации и отправке корреспонденции почтовой связью;

- в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

4.4.4. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, Институт имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4.4.5. Обработка персональных данных осуществляется только ответственными лицами (операторами) Института, непосредственно использующими их в служебных целях (раздел 6 настоящего Положения) Уполномоченные администрацией Института на обработку персональных данных лица (операторы) имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения своих должностных обязанностей. Все остальные работники и обучающиеся Института имеют право на полную информацию, касающуюся только собственных персональных данных.

4.5. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

4.5.1. Уточнение персональных данных, в том числе их обновление и изменение, имеет своей целью обеспечение достоверности, полноты и актуальности персональных данных, обрабатываемых Институт.

4.5.2. Уточнение персональных данных осуществляется Институтом по собственной инициативе, по требованию субъекта персональных, по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае, когда установлено, что персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными. Об уточнении

персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

4.5.3. Блокирование персональных данных осуществляется Институтом по требованию субъекта персональных данных, а также по требованию уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними. О блокировании персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

4.5.4. Уничтожение персональных данных осуществляется:

- по достижении цели обработки персональных данных;
- в случае утраты необходимости в достижении целей обработки персональных данных;

- по требованию субъекта персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в случае выявления фактов совершения Институтом неправомерных действий с персональными данными, когда устранить соответствующие нарушения не представляется возможным.

4.5.5. В целях обеспечения законности при обработке персональных данных и устранения факторов, влекущих или могущих повлечь неправомерные действия с персональными данными, Институт вправе по собственной инициативе осуществить блокирование и (или) уничтожение персональных данных. О блокировании и (или) уничтожении персональных данных Институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

## **5. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ**

5.1. Внутренний доступ (работники Института)

5.1.1. Доступ к персональным данным работников имеют следующие ответственные лица Института, непосредственно использующие эти данные в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор;
- проректоры (допуск к персональным данным работников Института, непосредственно находящихся в их подчинении);
- руководители структурных подразделений (допуск к персональным данным работников Института, непосредственно находящихся в их подчинении);
- заведующая канцелярии;
- главный бухгалтер, работники бухгалтерии;
- начальник отдела кадров;
- юрист;
- начальник административно-хозяйственного управления института, директор общежития и лица, обрабатывающие персональные данные граждан, проживающих в общежитии, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда;
- заведующая библиотекой, непосредственно обрабатывающая персональные данные работников;

-лицо, непосредственно обрабатывающее персональные данные работников в архиве института;

5.1.2. Доступ к персональным данным слушателей (обучающихся) имеют следующие должностные лица Института, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор;
- проректоры;
- учебно-вспомогательный и педагогический персонал кафедр, лабораторий, иных учебных структурных подразделений Института;
- работники учебно-методического отдела, непосредственно обрабатывающие персональные данные слушателей (обучающихся) ;
- работники бухгалтерии;
- начальник отдела кадров;
- начальник административно-хозяйственного управления, директор общежития, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда;
- юрист;
- заведующая библиотекой, непосредственно обрабатывающая персональные данные слушателей (обучающихся);
- работники информационно-технического центра и центра дистанционного обучения;
- лицо, непосредственно обрабатывающее персональные данные слушателей (обучающихся) в архиве института.

5.2. Условия обеспечения конфиденциальности информации.

5.2.1. Ответственные лица Института, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

5.2.2. Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и другими локальными актами Института.

5.2.3. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

5.3. Внешний доступ (другие организации и граждане).

5.3.1. Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия работника или слушателя, персональные данные которого затребованы.

5.3.2. Сообщение сведений о персональных данных работника или слушателя (обучающегося) его родственникам, членам семьи, иным близким

ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

5.3.3. При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

5.3.4. Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам. Ответственное лицо (оператор) института обязан сообщить субъекту персональных данных о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

5.3.5. Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

## **6. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

6.1. Институт при обработке персональных данных принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе использует шифровальные (криптографические) средства, для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

6.2. В целях обеспечения защиты персональных данных разрабатываются и утверждаются:

- локальные нормативные акты и должностные инструкции;
- иные документы, регулирующие порядок обработки и обеспечения безопасности и конфиденциальности персональных данных.

6.3. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств Института в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными Институт обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Институт обязан уничтожить персональные данные.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных институт обязан уведомить субъекта персональных данных.

### **6.5. Внутренняя защита персональных данных**

6.5.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемом негорючем шкафу или в запираемом металлическом сейфе.

6.5.2. Выдача ключей от сейфа производится руководителем структурного подразделения, в функции которого входит обработка определенных персональных данных (а на период его временного отсутствия - болезнь, отпуск и т.п. - лицом, исполняющим его обязанности), только работникам данного структурного подразделения.

Сохранность ключа осуществляется лично руководителем структурного подразделения (лицом его замещающим) после закрытия сейфа или несгораемого шкафа.

6.5.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

6.5.4. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся в памяти персональных компьютеров операторов. Доступ к указанным персональным компьютерам строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

6.5.5. Информация на электронных носителях должна быть защищена паролем доступа, который подлежит смене не реже одного раза в год.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных.

## 6.6. Внешняя защита персональных данных

6.6.1. Помещения и территория Института охраняются работниками Института, которые в соответствии с должностными инструкциями непосредственно отвечают за охрану помещений и территории, а также при помощи охранного устройства «тревожная кнопка».

6.6.2. Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонними лицами.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством.

7.2. Руководители структурных подразделений, в функции которых входит обработка персональных данных, несут персональную ответственность за нарушение порядка доступа работников данных структурных подразделений Института и третьих лиц к информации, содержащей персональные данные.

7.3. Ответственные лица Института, обрабатывающие персональные данные, несут персональную ответственность за:

7.3.1. не обеспечение конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;

7.3.2. неправомерный отказ субъекту персональных данных в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо предоставление неполной или заведомо ложной информации.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует бессрочно до замены его новым Положением.

8.2 Настоящее Положение действует в отношении всех работников и слушателей (обучающихся) в институте, лиц, проживающих в общежитии гостиничного типа «Учитель», иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач института.

8.3. Работодатель обязан ознакомить работников с настоящим Положением, а также с внесенными в него изменениями и дополнениями под роспись с указанием даты ознакомления.

Согласовано: *Крис* *Виталий А. Виталиевич*

**Расписка**

об ознакомлении субъекта персональных данных  
с Положением о защите персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, ознакомлен с Положением о  
(должность)  
защите персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО».

\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Обязательство  
о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_, ознакомлен с Положением  
(должность)

о защите персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей. Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден.

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

**Заявление-согласие  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ года, в соответствии со ст.86 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_ на получение моих персональных данных, а именно: (согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))  
Для обработки в целях \_\_\_\_\_

(указать цели обработки)  
У следующих лиц \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, у которых получают данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Уведомление

Уважаемый

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В связи с

\_\_\_\_\_ (указать причину)

у ОГБУ ДПО «РИРО» возникла необходимость получения следующей информации, составляющей Ваши персональные данные

\_\_\_\_\_ (перечислить информацию)

Просим Вас предоставить указанные сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кому)

в течение трех рабочих дней с момента получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить указанные сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение техникумом необходимой информации из следующих источников

\_\_\_\_\_ (указать источники)

следующими способами:

\_\_\_\_\_ (автоматизированная обработка, иные способы)

По результатам обработки указанной информации оператором планируется принятие следующих решений, которые будут доведены до Вашего сведения

\_\_\_\_\_ (указать решения и иные юридические последствия обработки информации)

Против принятого решения Вы имеете право заявить свои письменные возражения в \_\_\_\_\_ срок.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа дать письменное согласие на получение оператором указанной информации

\_\_\_\_\_ (перечислить последствия)

Информируем Вас о Вашем праве в любое время отозвать свое письменное согласие на обработку персональных данных.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки получил:

дата

подпись

расшифровка подписи



## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных работника

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

проживающий по адресу (регистрация) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

(Дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку ОГБУ ДПО «РИРО» (далее Оператор) по адресу: 390023 г. Рязань, ул. Урицкого, д.2а моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество; место, год и дату рождения; регистрацию по месту жительства; адрес проживания (фактический); телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный); паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); информацию о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причины увольнения); информацию о заработной плате (№ заработных карт); данные о (трудовом договоре) (дата начала и дата окончания трудового договора, вид работы, характер работы, форма оплаты, категория персонала, продолжительность рабочей недели, система оплаты); данные о повышении квалификации; данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях; информацию о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в неё) и записях в ней; ИНН; номер страхового пенсионного свидетельства; информацию о семейном положении; информацию об имущественном положении; данные о воинском учёте, необходимые сведения в целях исполнения трудового договора, заключенного мной с Оператором.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Даю согласие на передачу моих персональных данных в целях, связанных с моей деятельностью.

Настоящее соглашение действует с момента его подписания на срок выполнения трудовых обязательств и в течение 75 (семидесяти пяти) лет после окончания действия трудовых обязательств согласно положениям Трудового кодекса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен с юридическими последствиями моего отказа о предоставлении Оператору моих персональных данных, необходимых для исполнения трудового договора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

## **Согласие на обработку персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО» обучающихся (слушателей)**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку ОГБУ ДПО «РИРО» (далее Оператор), находящегося по адресу: 390023 г. Рязань, ул.Урицкого, д.2а, моих персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в анкете Обучающегося (Слушателя).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. ОГБУ ДПО «РИРО» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Я ознакомлен(а) с законодательством и Положением ОГБУ ДПО «РИРО» «О защите персональных данных работников и обучающихся».

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_ /

Личная подпись \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить меня на курсы \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО»**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку ОГБУ ДПО «РИРО» (далее Оператор)находящегося по адресу: 390023 г. Рязань, ул.Урицкого, д.2а, моих персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в анкете Обучающегося.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва.ОГБУ ДПО «РИРО» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Я ознакомлен(а) с законодательством и Положением ОГБУ ДПО «РИРО» «О защите персональных данных работников и обучающихся».

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

(далее обучающегося), В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я даю свое согласие на обработку ОГБУ ДПО «РИРО» (далее Оператор) по адресу: 390023 г. Рязань, ул.Урицкого, д.2а наших персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в анкете, заполненной нами.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. ОГБУ ДПО «РИРО» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Я ознакомлен(а) с законодательством и Положением ОГБУ ДПО «РИРО» «О защите персональных данных работников и обучающихся».

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ректору ОГБУ ДПО «РИРО»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных или его законный представитель

\_\_\_\_\_  
Номер основного документа, удостоверяющего  
его личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

**Запрос  
о доступе субъекта персональных данных к своим  
персональным данным**

Прошу предоставить мне для ознакомления следующую информацию  
(документы), составляющие мои персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(перечислить)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

**Уведомление  
об уничтожении, (изменении, прекращении обработки, устранении  
нарушений персональных данных)**

Уважаемый

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

В связи с \_\_\_\_\_  
(недостоверностью, выявлением неправомерных действий с Вашими персональными данными,  
достижением цели обработки, отзывом Вами согласия на обработку, другие причины) сообщаем  
Вам, что обработка Ваших персональных данных о

\_\_\_\_\_ (перечислить)

прекращена и указанная информация подлежит уничтожению (изменению). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Настоящее уведомление на руки

получил \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**Заявление-согласие  
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, \_\_\_\_\_, паспорт  
серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
года, в соответствии со ст.88 Трудового Кодекса Российской Федерации

\_\_\_\_\_ на передачу моих персональных данных, а именно:

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес ...))

Для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

Следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Ректору ОГБУ ДПО «РИРО»

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_  
Адрес, где зарегистрирован субъект  
персональных данных

\_\_\_\_\_  
Номер основного документа, удостоверяющего его  
личность

\_\_\_\_\_  
Дата выдачи указанного документа

\_\_\_\_\_  
Наименование органа, выдавшего документ

**Заявление  
отзыв согласия на обработку персональных данных**

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

\_\_\_\_\_  
(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

(подпись)

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Приложение № 13

**Ректору ОГБУ ДПО  
«РИРО»  
от пользователя медиатеки**

**Фамилия** \_\_\_\_\_  
**Имя, отчество** \_\_\_\_\_  
**Год рождения** \_\_\_\_\_  
**Паспорт (серия, номер)** \_\_\_\_\_  
**Кем, когда выдан** \_\_\_\_\_  
**Занимаемая должность** \_\_\_\_\_  
**Место работы** \_\_\_\_\_  
**Дом. адрес** \_\_\_\_\_  
**Телефон** \_\_\_\_\_  
**E-mail** \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО»**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных» я подтверждаю свое согласие на обработку ОГБУ ДПО «РИРО» (далее Оператор), находящегося по адресу: 390023 г. Рязань, ул.Урицкого, д.2а, моих персональных данных:- любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в формуляре читателя медиатеки (работников, обучающихся и других лиц ОГБУ ДПО «РИРО»).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней, с даты поступления указанного отзыва ОГБУ ДПО «РИРО» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Я ознакомлен(а) с законодательством и Положением ОГБУ ДПО «РИРО» «О защите персональных данных работников и обучающихся».

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

/ \_\_\_\_\_ /



### Обязательство проживающего

Я, \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

несу материальную ответственность за порчу и утрату предоставленного мне во временное пользование мягкого, жесткого и другого оборудования и предметов, находящихся в номере в местах общего пользования, а также обязуюсь соблюдать правила пожарной безопасности и правила проживания в общежитии гостиничного типа «Учитель», **НЕ КУРИТЬ В ПОМЕЩЕНИЯХ ОБЩЕЖИТИЯ.**

подпись \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку оператором общежития, находящегося по адресу: 390023 г. Рязань, ул.Урицкого, д.2а, моих персональных данных: любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в анкете. Персональные данные используются без передачи 3-им лицам. Конфиденциальность персональных данных соблюдается операторами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.          Личная подпись \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

Приложение № 15  
при тестировании

**Согласие несовершеннолетнего на обработку персональных данных**

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я подтверждаю свое согласие на обработку ОГБУ ДПО «РИРО» (далее Оператор)находящегося по адресу: 390023 г. Рязань, ул.Урицкого, д.2а, моих персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в заявлении о тестировании. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. ОГБУ ДПО «РИРО» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.          Личная подпись \_\_\_\_\_

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных  
несовершеннолетнего**

Я, \_\_\_\_\_  
являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (далее обучающегося), В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных», я даю свое согласие на обработку ОГБУ ДПО «РИРО» (далее Оператор) по адресу: 390023 г. Рязань, ул.Урицкого, д.2а наших персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а именно: данных, указанных в заявлении на тестирование.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. ОГБУ ДПО «РИРО» обеспечивает конфиденциальность персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ. Персональные данные используются в учебных целях без передачи информации 3-м лицам.

Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.          Личная подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С Положением ознакомлены.

Даю свое согласие на обработку персональных данных, полученных Институтом в соответствии с Положением и Федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
2. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
4. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
5. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
6. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
7. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
8. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
9. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
10. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
11. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
12. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
13. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
14. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
15. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
16. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
17. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
18. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
19. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
20. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
21. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
22. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

23. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
24. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
25. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
26. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
27. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
28. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
29. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
30. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
31. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
32. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
33. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
34. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
35. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
36. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
37. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
38. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
39. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
40. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
41. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
42. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
43. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
44. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
45. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
46. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
47. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
48. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
49. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.
50. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

51. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
52. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
53. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
54. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
55. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
56. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
57. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
58. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
59. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
60. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
61. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
62. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
63. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
64. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
65. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
66. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
67. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
68. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
69. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
70. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
71. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
72. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
73. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
74. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
75. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
76. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
77. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
78. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.





\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.