Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»

(ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»
Протокол
от «25» 10 2016 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»
_____А.А.Кашаев
«___» _____2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии гостиничного типа «Учитель»
Областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»

г. Рязань
2016 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об общежитии гостиничного типа «Учитель» (далее Положение) Областного государственного бюджетного учреждения «Рязанский институт развития образования» (далее – Институт) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок функционирования общежития гостиничного типа «Учитель» (далее Общежитие).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. N 188-ФЗ (ред.06.07.2016 г.), Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 г. № 1085 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», Уставом и Правилами внутреннего распорядка института, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными документами института.

1.3 Общежитие является структурным подразделением института и содержится за счет бюджетных средств, средств, которые поступают от оплаты за пользование общежитием, и других средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.4 Общежитие предназначено для временного проживания иногородних слушателей курсов повышения квалификации, работников системы образования в соответствии с планом - графиком повышения квалификации и заблаговременного бронирования. При условии полной обеспеченности местами в общежитии всех нуждающихся из числа слушателей курсов оставшиеся свободные номера предоставляются иным гражданам по ценам, установленным приказом ректора института.

1.5 Нежилые помещения общежития по решению администрации института в соответствии с законодательством РФ могут предоставляться в пользование соответствующим организациям на договорной основе для организации питания.

1.6 В общежитии имеются помещения санитарно-бытового назначения, которые оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.7 Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности лиц, проживающих в общежитии, и организацией их бытового обслуживания в общежитии, возлагается на начальника административно-хозяйственного управления института по поручению ректора. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, функционированием общежития, организацией быта проживающих граждан, поддержанием в нем установленного порядка осуществляет директор общежития.

2. Права и обязанности проживающих

2.1 **Проживающие в общежитии имеют право:**

2.1.1 проживать в предоставленном им номере выбранной категории в течение срока, за который произведена оплата, при условии соблюдения Правил

проживания в общежитии, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

2.1.2 пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, предоставляемыми в качестве основных услуг, включенных в стоимость номера;

2.1.3 обращаться к дежурному администратору общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и иного инвентаря.

2.2 **Проживающие в общежитии обязаны:**

2.2.1 своевременно, в установленном порядке вносить плату за проживание, за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.2 соблюдать Правила проживания в общежитии, техники безопасности, противопожарной и общественной безопасности;

2.2.3 бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

2.2.4 соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

2.2.5 возмещать причинённый материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3 **Проживающие могут быть выселены из общежития в установленном жилищным законодательством порядке в случаях:**

2.3.1 отказа проживающего освободить жилое помещение, занимаемое после оплаченного срока, в добровольном порядке;

2.3.2 использования жилого помещения не по назначению;

2.3.3 разрушения или повреждения жилого помещения, мебели, оборудования и иного инвентаря проживающими или другими гражданами, за действия которых проживающие отвечают;

2.3.4 систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

2.3.5 появления в общежитие в состоянии алкогольного, токсического или иного опьянения, оскорбляющем честь и достоинство других проживающих;

2.3.6 распития и незаконного сбыта спиртных напитков, хранения, употребления и распространения наркотических веществ, хранения взрывчатых и (или) химически опасных веществ, огнестрельного оружия;

2.3.7 иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4 **Проживающим в общежитии запрещается**:

2.4.1 без разрешения дежурного администратора переселяться из одного жилого помещения в другое и переносить имущество, закрепленное за одним жилым помещением, в другое помещение;

2.4.2 проводить посторонних лиц в общежитие, в том числе оставлять их на ночлег, а равно предоставлять свое жилое помещение для проживания другим лицам;

2.4.3 производить демонтаж и ремонт санитарно-технического и иного инженерного оборудования, электропроводки и электросетей, предназначенных для обслуживания занимаемого жилого помещения;

2.4.4 использовать энергоемкие приборы и оборудование (персональные компьютеры, нагревательные и отопительные приборы, иное оборудование с потребляемой мощностью свыше 1 кВт);

2.4.5 хранить горючие и легковоспламеняющиеся жидкости, ядохимикаты и иные вещества, хранение и использование которых в жилых помещениях запрещено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.4.6 курить в помещениях общежития. Разрешается курить в строго отведенном месте;

2.4.7 выполнять в помещениях общежития работы или осуществлять иную деятельность, создающую повышенный шум и вибрацию, нарушающую нормальные условия проживания в общежитии других граждан;

2.4.8 пользование в общежитии телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими акустическими устройствами с 23.00 до 07.00 часов допускается при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих.

3. Обязанности института по содержанию и обеспечению деятельности общежития

Институт обязан:

3.1 обеспечить материально-техническую базу для содержания помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

3.2 укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.3 укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

3.4 проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.5 предоставлять проживающим в общежитии необходимые коммунальные услуги;

3.6 контролировать обеспечение необходимого теплового режима в помещениях общежития в соответствии с нормами.

4. Обязанности руководителя общежития

4.1 Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организация быта проживающих, поддержание в общежитии установленного порядка возлагаются на директора общежития.

4.2 **Директор общежития обязан:**

4.2.1 обеспечивать содержание помещений общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

4.2.2 давать предложения по укомплектованию общежития мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

4.2.3 принимать участие в проведении текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования;

4.2.4 оперативно организовать устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

4.2.5 обеспечить предоставление лицам, проживающим в общежитии, бытовых помещений;

4.2.6 производить ежедневный обход помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

4.2.7 обеспечивать регулярно замену постельного белья;

4.2.8 предоставлять лицам, проживающим в общежитии, право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

4.2.9 осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по устранению замечаний, реализации предложений проживающих лиц, информировать их о принятых решениях в установленные сроки;

4.2.10 обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

4.2.11 обеспечивать противопожарную и общественную безопасность лиц, проживающих в общежитии.

4.3 **Директор общежития вправе:**

4.3.1 вносить ректору института предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

4.3.2 принимать по просьбе проживающих решения о переселении их из одного жилого помещения в другое;

4.3.3 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

5. Порядок заселения в общежитие и выселения из общежития

5.1 Распределение мест в жилых помещениях общежития производится дежурным администратором общежития согласно заявкам, поступившим в общежитие, путем почтовой, телефонной, электронной и иной связи, позволяющей достоверно установить, что заявка исходит от потребителя. Заявка фиксируется в журнале заявок. Данная услуга является бесплатной.

5.2 Заселение граждан в общежитие производится в соответствии с настоящим Положением.

5.3 Заезд в общежитие и выезд из общежития осуществляются с учетом расчетного часа. Расчетный час устанавливается в 12 часов текущих суток по местному времени. Время заезда устанавливается с 14 часов текущих суток. При наличии свободных номеров (мест) заявленной категории заселение может происходить до указанного времени.

5.4 При заселении граждан в общежитие дежурный администратор общежития информирует о категориях, порядке предоставления и

пользования жилыми помещениями общежития. Заселение осуществляется при предъявлении паспорта РФ - для граждан РФ или свидетельства о рождении для лиц, младше 14 лет, или паспорта страны проживания для иностранных граждан.

5.5 Заселение проживающего сопровождается оформлением (анкеты) проживающего, где указывается его фамилия и инициалы, срок проживание и номер жилого помещения. При заселении граждане должны быть ознакомлены с настоящими Правилами проживания в общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Факт ознакомления с соответствующими нормативными документами и информацией удостоверяется распиской проживающего в анкете. Оплата гражданином (или третьим лицом за него) счета является доказательством заключения договора за проживание в общежитии и подтверждается кассовым чеком, который выдается проживающему в момент оплаты. Типовая форма документов (анкета и счет) разрабатывается институтом самостоятельно.

5.6 Жилые помещения в общежитии закрепляются за проживающими на период проживания.

5.7 При выселении из общежития проживающие сдают дежурному администратору общежития номер, ключ от номера и получают необходимые документы.

6. Плата за проживания в общежитии

6.1 Размер платы за проживание в общежитии (стоимость проживания) устанавливается приказом ректора института с учетом категорий жилых помещений общежития.

6.2 Оплата за предоставление жилого помещения может производиться в наличной и безналичной форме.

6.2.1 При оплате за наличный расчет в кассе института, потребителю оформляется кассовый чек и счет установленного образца, подтверждающий заключение договора на оказание услуг, который содержит:

- наименование исполнителя;
- фамилию, имя, отчество потребителя;
- цену номера (койко-места в номере);
- сроки проживания.

6.2.2 При безналичной форме оплаты потребителю выставляется счет на проживание.

6.3 Жилое помещение предоставляется после заключения договора. Факт проживания отражается в акте выполненных работ по предоставлению жилого помещения, подписанном исполнителем и потребителем.

6.4 Плата за проживание в общежитии института взимается с проживающих за период, предусмотренный договором найма.

6.4.1 Плата за проживание в общежитии взимается в соответствии с расчетным часом, положениями настоящих Правил и действующей стоимостью проживания. При заключении договора проживания менее

чем на сутки взимается плата за полные сутки независимо от времени выезда.

6.4.2 При продлении проживания на неполные сутки взимается плата:

- за каждый час при выезде с 12:00 до 18:00;
- за полные сутки – при выезде после 18:00.

6.5 Информация о стоимости проживания размещается на стойке приема и размещения в общежитии.

6.6 В случае, если проживающий выезжает раньше чем за сутки и более планированного оплаченного срока, исполнитель по заявлению проживающего производит возврат ранее уплаченной суммы в день обращения из кассы института или путем перечисления денежных средств на номер карты, указанной в заявлении.

6.7 Институт предоставляет следующие скидки для организаций на оплату за проживание в общежитии:

- при заявках от организаций от 50 до 100 человек – 10%;
- при заявках от организаций от 100 и более человек 20%.

7. Дополнительные положения

7.1 Делопроизводство в общежитии осуществляется и ведется в соответствии с инструкцией по делопроизводству в институте и утвержденной номенклатурой дел. Сотрудники общежития в пределах закрепленных за ними функциональных обязанностей осуществляют надлежащее ведение, учет, хранение и своевременную передачу соответствующей документации и несут ответственность за ее виновную утерю.

7.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке приказом ректора института и доводятся до сведения сотрудников общежития.

7.3 На отношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие законодательства РФ и локальных нормативных актов института.

Согласовано: юрист — В.И. Бицуев