

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО
на заседании ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»
Протокол
от « 05 » октября 2020 г.
№ 3



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»

А.А. Кашаев

« 5 » октября 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре финансовой грамотности

Рязань, 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре финансовой грамотности (далее - Положение) Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее - Институт) определяет основные задачи, функции и структуру центра финансовой грамотности (далее - ЦФГ), устанавливает права, обязанности, ответственность его работников, а также порядок организации деятельности и взаимодействия ЦФГ с другими структурными подразделениями Института.

1.2. ЦФГ является структурным подразделением Института.

1.3. ЦФГ создается и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Института (решением Ученого совета института).

1.4. ЦФГ подчиняется непосредственно ректору Института.

1.5. Основная цель деятельности ЦФГ - научно-методическое сопровождение общественно значимых мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового просвещения в Рязанской области.

1.6. В своей деятельности ЦФГ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 25.09.2017 г. №2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»;
- Распоряжением Губернатора Рязанской области от 19.06.2020 № 264-р «О создании межведомственной координационной комиссии по реализации Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на территории Рязанской области»;
- Региональной программой «Повышение финансовой грамотности населения Рязанской области на 2021 - 2023 годы» (далее – Программа);
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением;
- иными локальными актами Института.

1.7. Организационно-методическая, научно-методическая и инновационная деятельность ЦФГ осуществляется на основании годового плана работы Института.

1.8. В своей работе ЦФГ взаимодействует с образовательными, научными и общественными организациями, органами местного самоуправления, профессиональными финансовыми организациями, ассоциациями и физическими лицами, содействующими защите прав

потребителей финансовых услуг и работающими в сфере финансового консультирования.

1.9. ЦФГ Института осуществляет функции регионального центра.

2. СТРУКТУРА И ШТАТ ЦФГ

2.1. Структура и штатная численность ЦФГ утверждается ректором Института.

2.2. Руководство работой ЦФГ, планирование и координацию деятельности ЦФГ осуществляет Заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

2.3. Заведующий ЦФГ несет персональную ответственность за результаты работы ЦФГ и осуществляет общее руководство деятельностью РЦФГ.

2.4. Состав и численность работников ЦФГ определяется штатным расписанием, утвержденным ректором Института.

2.5. Функциональные обязанности, права и ответственность сотрудников ЦФГ регламентируются соответствующими должностными инструкциями, которые при необходимости актуализируются.

2.6. Для осуществления деятельности ЦФГ на бесплатной основе могут привлекаться волонтеры финансового просвещения, эксперты, консультанты и организации, работающие в области финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг.

2.7. В период временного отсутствия заведующего ЦФГ (командировка, болезнь, отпуск и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦЕНТРА ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

3.1. Для достижения цели, указанной в п.1.4, настоящего Положения, ЦФГ решает следующие задачи:

3.1.1. Научно-методическое сопровождение процесса организации на территории Рязанской области тематических образовательных и просветительских мероприятий, направленных на формирование у целевых групп региональной Программы, направленной на повышение финансовой грамотности населения и защиту прав потребителей финансовых услуг.

3.1.2. Содействие развитию кадрового потенциала в области повышения финансовой грамотности населения региона (педагогических работников, финансовых консультантов-методистов, волонтеров финансового просвещения, тьюторов) с целью организации на системной

основе работы по формированию знаний, умений и поведенческих моделей, необходимых для принятия успешных финансовых решений представителями целевых групп Программы.

3.1.3. Организационно-методическое сопровождение процесса внедрения образовательных программ по финансовой грамотности, ориентированных на целевые группы Программы: обучающихся всех уровней образования, педагогических работников образовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.1.4. Распространение наилучших практик реализации программ в области повышения финансовой грамотности и защиты прав потребителей финансовых услуг в Рязанской области.

3.1.5. Обеспечение информационного обмена между соисполнителями и участниками Программы с целью планирования и организации мероприятий, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения Рязанской области и развитие финансового просвещения, подготовки отчетных материалов о результатах реализации мероприятий Программы и оценки их эффективности.

3.2. ЦФГ выполняет следующие функции:

3.2.1. Участие совместно с учебно-методическим отделом и кафедрами Института в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Рязанской области по вопросам повышения финансовой грамотности обучающихся.

3.2.2. Оказание консультационной и методической поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций по вопросам организации участия образовательных организаций в общественно- значимых мероприятиях, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения и развитие финансового просвещения в Рязанской области.

3.2.3. Обеспечение расширения целевой аудитории обучающихся, осваивающих программы повышения финансовой грамотности, за счет включения в неё воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся начальных классов, детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.4. Научно-методическое сопровождение деятельности инновационных и апробационных площадок Института, создаваемых на базе образовательных организаций, подведомственных министерству образования и молодежной политики Рязанской области и муниципальных образовательных организаций Рязанской области с целью формирования основ финансовой грамотности у обучающихся образовательных организаций дошкольного, общего и профессионального образования.

3.2.5. Организация методических семинаров, мастер-классов, вебинаров, семинаров, дискуссионных площадок по обмену педагогическим опытом комплексного внедрения основ финансовой грамотности в

образовательную практику дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и профессионального образования, в том числе в рамках деятельности инновационных и апробационных площадок Института.

3.2.6. Организация информационного взаимодействия и обмена передовым опытом между педагогическими работниками, финансовыми консультантами-методистами, тьюторами, волонтерами финансового просвещения посредством участия в проведении научно-практических и научно-методических конференций по финансовой грамотности и защите прав потребителей финансовых услуг.

3.2.7. Взаимодействие с федеральными и региональными методическими центрами по финансовой грамотности на базе ведущих российских университетов посредством организации участия педагогической общественности Рязанской области в обсуждении и апробации учебно-методического контента по финансовой грамотности, в реализации программ повышения квалификации по тематике финансовой грамотности обучающихся, в обмене опытом внедрения в образовательную практику образовательных организаций модулей, программ и курсов по финансовой грамотности.

3.2.8. Взаимодействие с Национальным центром финансовой грамотности, межрегиональными и региональными центрами финансовой грамотности по вопросам организации и проведения на территории Рязанской области Всероссийских акций (Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодежи, Всероссийской недели сбережений).

3.2.9. Научно-методическое сопровождение мониторинга внедрения и использования программ обучения финансовой грамотности в образовательных организациях Рязанской области.

3.2.10. Сотрудничество с участниками и соисполнителями Программы в вопросах организации на территории Рязанской области всероссийских просветительских мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности обучающихся всех уровней образования, педагогических работников образовательных организаций, лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2.11. Сбор информации от руководителей образовательных организаций и муниципальных органов управления образованием для составления сводных отчетов о выполнении Программы.

3.2.12. Получение обратной связи от участников и соисполнителей Программы с целью формирования базы данных для подготовки текущей отчетности о выполнении планов мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Рязанской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦФГ

4.1. Заведующий ЦФГ имеет право:

- участвовать в учебно-методических, научно-методических, научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом в области повышения уровня финансовой грамотности населения и других мероприятиях, проводимых на федеральном и региональном уровнях и имеющих отношение к деятельности ЦФГ;
- обращаться в образовательные организации Рязанской области для получения информации, связанной с выполнением возложенных на него задач;
- давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- другие права, предусмотренные Уставом Института и Трудовым договором.

4.2. Сотрудники ЦФГ имеют право:

- участвовать в учебно-методических, научно-методических, научно-практических конференциях, совещаниях, семинарах по обмену опытом в области повышения уровня финансовой грамотности населения и других мероприятиях, проводимых на федеральном и региональном уровнях и имеющих отношение к деятельности ЦФГ;
- обращаться в образовательные организации Рязанской области для получения информации, связанной с выполнением возложенных на него задач;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- другие права, предусмотренные Уставом Института и Трудовым договором.

4.3. Заведующий ЦФГ обязан:

- определять направления работы ЦФГ;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Межведомственной координационной комиссии (далее - Комиссия) по реализации Стратегий повышения финансовой грамотности населения на территории Рязанской области и Программы;
- обеспечивать текущее планирование работы ЦФГ;
- организовывать и контролировать работу ЦФГ по выполнению задач и планов в соответствии с годовым планом работы Института, с учетом положений Программы, других документов федерального и регионального уровня в области повышения финансовой грамотности населения;
- создавать условия для работы сотрудников ЦФГ в соответствии с законодательством, типовыми актами по охране труда и технике безопасности, а также Трудовым договором;
- в установленные сроки согласовывать планы и проекты работы ЦФГ со структурными подразделениями Института;

- предоставлять планы и отчеты о работе ЦФГ;
- осуществлять общее руководство действиями участников реализации Программы;
- осуществлять контроль за реализацией мероприятий Программы и оценке эффективности ее исполнения;
- обеспечивать взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также с организациями, осуществляющими реализацию мероприятий Программы;
- организовывать работу по реализации Программы;
- обеспечивать взаимодействие с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Рязанской области по вопросам реализации Программы;
- организовывать работу по подготовке отчетов о результатах реализации Программы во взаимосвязи с участниками и ее исполнителями один раз в полугодие (за полугодие - не позднее 15 июля, за год - не позднее 15 января).
- осуществлять контроль за подготовкой сводного отчета (за полугодие/год) не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- организовывать работу по представлению сводного отчета о результатах реализации Программы на рассмотрение и утверждение в Комиссию;
- отвечать на запросы и обращения, направляемые в ЦФГ представителями различных целевых групп Программы;
- организовывать курсы повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования в области финансовой грамотности;
- участвовать в разработке программ дополнительного профессионального образования в области финансовой грамотности;
- организовывает работу по проведению региональных конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, семинаров, инструктивно-методических совещаний по проблемам финансового просвещения целевых групп.

Заведующий ЦФГ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работниками.

4.4. Сотрудники ЦФГ обязаны:

- свободно владеть информационно-коммуникационными технологиями;
- руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, Уставом Института, настоящим Положением, решениями Межведомственной координационной комиссии (далее - Комиссия) по реализации Стратегий повышения финансовой грамотности населения на территории Рязанской области и Программы;

- формировать электронные базы данных комплектов методических рекомендаций (учебно-методических пособий) и методических материалов по финансовой грамотности;
- создавать региональную базу (реестр) экспертов по вопросам финансовой грамотности;
- осуществлять подготовку и проведение мониторинговых исследований и оценки уровня финансовой грамотности различных возрастных и социальных групп населения; разрабатывать критерии мониторинга; проводить мониторинг;
- участвовать в подготовке аналитических материалов и методических рекомендаций по результатам мониторинговых исследований;
- обеспечивать научно-методическое сопровождение долгосрочных целевых программ по повышению финансовой грамотности в Рязанской области;
- участвовать в разработке системы критериев, показателей и индикаторов, характеризующих состояние и динамику развития системы повышения финансовой грамотности в Рязанской области;
- участвовать в разработке комплектов диагностического и оценочного инструментария для оценки качества финансового просвещения целевых групп в Рязанской области;
- составлять отчеты о результатах реализации Программы во взаимосвязи с участниками и ее исполнителями один раз в полугодие (за полугодие - не позднее 15 июля, за год - не позднее 15 января);
- составлять сводный отчет (за полугодие/год) не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- представлять сводный отчет о результатах реализации Программы на рассмотрение и утверждение в Комиссию.
- оказывать содействие в организации и проведении региональных конференций, фестивалей, конкурсов, выставок, семинаров, инструктивно-методических совещаний по проблемам финансового просвещения целевых групп;
- обеспечивать сбор, хранение, статистическую обработку и представление информации о состоянии и динамике развития финансового просвещения целевых групп Рязанской области;
- осуществлять научно-методическое сопровождение деятельности работы центра;
- участвовать в организации сетевого взаимодействия с ответственными за финансовое просвещение в муниципальных районах Рязанской области;
- организовывать курсы повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования в области финансовой грамотности;
- обеспечивать своевременное составление установленной документации;
- выполнять поручения администрации Института.

4.5. Заведующий ЦФГ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей работниками ЦФГ, своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.6. На сотрудников ЦФГ возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное выполнение работ, возложенных на него должностной инструкцией;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

5. ВАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ИНСТИТУТА

5.1. В своей работе РЦФГ взаимодействует со структурными подразделениями Института:

- учебно-методическим отделом, кафедрой управления человеческими ресурсами, кафедрой профессионального образования и психолого-педагогического сопровождения ФГОС, кафедрой теории и методики естественно-математического образования и ИКТ, кафедрой теории и методики социально-гуманитарного образования, кафедрой дошкольного и начального образования, кафедрой технологий обучения, воспитания и дополнительного образования в рамках участия в разработке и реализации адресных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций Рязанской области по вопросам повышения финансовой грамотности обучающихся;

- центром проектирования образовательных систем в рамках деятельности по организации и проведению тематических образовательных и просветительских мероприятий (семинаров, конференций, форумов) по финансовой грамотности с участниками и соисполнителями мероприятий Программы, научно-методическому сопровождению деятельности апробационных и инновационных площадок;

- с отделом кадров по вопросам регистрации приказов по основной деятельности, получения документов на исполнение, оформления номенклатуры дел центра, систематизации и передачи документов центра на архивное хранение;

- бухгалтерией в части планирования финансового обеспечения деятельности ЦФГ.

5.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, центр взаимодействует и оказывает содействие всем структурным подразделениям Института.

6. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого Совета Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого Совета и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.