Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»

Кувшинкова И.А.

Музей в образовательной организации: особенности, документы



Рязань, 2026 г.

ББК 85.101.19

Методический сборник «Музей в образовательной организации: особенности, документы» объединяет прикладные материалы для создания и развития школьных и внешкольных музеев. В нём представлены типовые документы: положения, регламенты, программы, примеры партнёрств с учреждениями культуры и образования, а также нормативные ориентиры по обеспечению доступности музейной среды. Сборник предназначен для руководителей школьных музеев, педагогов дополнительного образования, методистов и кураторов исследовательских проектов с молодёжью../ сост. И.А. Кувшинкова ; Обл. гос. бюдж. учр-е доп. профессион. образ-я «Ряз. ин-т развития образования», Рязань, 2026. – 62 с.

ББК 85.101.19

© И.А. Кувшинкова, 2026

© Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования», 2026

1. Цели и задачи музейной педагогики

С помощью музейной педагогики педагоги формируют у детей интерес к изучению искусства, истории, науки и культуры. Через музейные экспонаты дошкольники и школьники знакомятся с историей своей страны, традициями и обычаями других народов.

Цели музейной педагогики:

- развивать у детей интеллектуальные, культурные и социальные навыки, а также навыки наблюдения, анализа и критического мышления;
- формировать у воспитанников уважительное отношение к культурному наследию страны;
- создавать условия для расширения и приобретения новых знаний через взаимодействие с музейными экспонатами;
- способствовать социальному развитию детей посредством взаимодействия с педагогами и сверстниками в музейной среде.

Задачи музейной педагогики:

- формировать познавательный интерес к музейным экспозициям и навыки поведения в музеях;
- культурно обогащать детей через знакомство с историей, искусством и наукой, представленными в музейных коллекциях;
- развивать способность детей выражать свои мысли и чувства через различные виды искусства;
- обучать анализу и интерпретации музейных экспонатов;
- поощрять интерес к культурному и историческому наследию страны.

2. Как создать музей в школе

Перед открытием музея проведите подготовительные мероприятия: организуйте общественное обсуждение, оцените будущее музейное собрание, выберите профиль музея, подберите помещение и разработайте документацию.

2.1. Проведите общественное обсуждение

Обсудите инициативу со всеми участниками образовательных отношений:

- со школьниками — на классных часах или заседаниях органов ученического самоуправления;
- с родителями — на собрании (можно пригласить ветеранские организации и активных жителей микрорайона);
- с педагогическим коллективом — на педсовете, где принимается решение о создании музея.

Пример формулировки решения педагогического совета

1. Создать на базе МБОУ СОШ № 1 г. Энска школьный музей историко-патриотической направленности на основе историко-краеведческих материалов, накопленных в результате поисково-исследовательской деятельности

обучающихся и педагогов, а также материалов, переданных в дар жителями микрорайона.

2. Возложить обязанности руководителя музея на учителя истории и обществознания [Ф. И. О.].

3. Разместить музей в кабинете № 37 (3-й этаж, правое крыло здания).

4. Назначить ответственным за сохранение музейного фонда советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями [Ф. И. О.].

5. [Ф. И. О. руководителя музея] и [Ф. И. О. ответственного за фонд] совместно с воспитанниками военно-патриотического клуба «Зарница» провести ревизию имеющихся материалов для открытия музея и внести экспонаты в книгу учёта основного музейного фонда.

6. [Ф. И. О. руководителя музея] и [Ф. И. О. ответственного за фонд] совместно с воспитанниками клуба «Зарница» организовать и провести для обучающихся, родителей и сотрудников школы ознакомительные мероприятия, посвящённые открытию музея.

2.2. Оцените наполнение будущего музея

Экспонаты должны обладать исторической, мемориальной, художественной или научной ценностью и нести смысловую нагрузку.

Критерий	**Описание критерия**	**Пример**
Информативность	Способность предмета стать источником информации об исторических событиях, культурных, общественных, природных явлениях и процессах	Размер и форма валька — старинного русского инструмента для стирки и глажки белья — дают представление о том, кто им пользовался
Аттрактивность	Способность предмета привлекать внимание посетителей за счёт внешних характеристик: размеров, необычной формы, эстетических особенностей	Знамёна привлекают внимание и вызывают эмоциональный отклик за счёт формы, размеров и цвета
Репрезентативность	Способность предмета наиболее полно отражать целое культурное явление по сравнению с	Шорская пороховница иллюстрирует заимствование шорцами у русских огнестрельного оружия и его

	аналогичными предметами	распространение в Горной Шории
Экспрессивность	Способность предмета вызывать у посетителей эмоции	Мемориальные предметы, например пробитое осколками полковое знамя
Воспитательный потенциал	Способность предмета формировать у обучающихся личностные результаты воспитания	Ткацкий станок даёт представление о трудоёмкости создания ткани, формирует уважение к труду и бережное отношение к его результатам

Рекомендации по отбору:

- в идеале экспонат должен соответствовать всем критериям, но минимальный порог — два критерия;
- обязательный критерий — воспитательный потенциал;
- все экспонаты поставьте на учёт: внесите в инвентарную книгу и оформите инвентарные карточки;
- изучите историю каждого предмета и связанных с ним событий.

2.3. Определите профиль музея

Профиль зависит от имеющихся экспонатов. Возможные варианты: исторический, краеведческий, естественно-научный, военно-исторический, военно-патриотический, историко-краеведческий, литературный, технический, а также многопрофильный, сочетающий несколько направлений.

Примеры профилей школьных музеев:

- **Краеведческий** — самый распространённый. Музеи изучают историю района, села, города: быт местных жителей, значимые события, выдающихся земляков. Например, музей «Родные истоки» в МОУ «Нарминская средняя школа» и «Возвращение к истокам» в МОУ «Савватемская средняя школа» Ермишинского района Рязанской области.
- **Военно-исторический / Боевой славы** — события военных лет, судьбы участников войн, сохранение памяти о героях. Пример — музей Боевой славы рязанской школы № 7, а также музей школы-интерната имени Фёдора Полетаева в Рязани, посвящённый подвигу Героя Советского Союза.
- **Этнографический** — народная культура, традиции, ремёсла и быт конкретного региона (например, этнографический музей «Берегиня» «Центра детского творчества "Приокский". Проводит экскурсии «Путешествие в мир крестьянской избы», «Так жили наши предки», «Традиционные костюмы народов России», «Ремёсла и промыслы Рязанского края», игровые программы и мастер-

классы по народной кукле, а для школ города - это готовая площадка выездных занятий. У музея есть и цифровой формат: страница с экспонатами (например, тарелка, переданная в дар потомками рода рязанского историка и просветителя Д. Д. Солодовникова) и цикл видеофильмов «Стол — домашний престол» — как пример виртуального тура

- **Тематический**. В школе создают музей, посвящённый конкретному человеку — чаще выпускнику, герою или земляку. Показательные примеры из Касимова Рязанской области: музей братьев Уткиных в МБОУ «Средняя школа № 2 имени академика В. Ф. Уткина» (открыт в 1998 году к 75-летию Владимира Фёдоровича Уткина, выпускника школы; в экспозиции — фрагмент пусковой установки, генеральным конструктором которой он был) и музей имени адмирала А. П. Авинова в МБОУ «Средняя школа № 6 имени адмирала А. П. Авинова» (создан к 850-летию Касимова; посвящён адмиралу — участнику Трафальгарского и Наваринского сражений, кругосветному путешественнику и исследователю Аляски).
- **Художественны**й. Профиль, редкий для школьных музеев: музей имени касимовского художника и учителя Ивана Ивановича Жукова в МБОУ «Средняя школа № 1» г. Касимова, где он сам учился и двадцать лет преподавал рисование. Музей открыт в 1998 году к 77-летию художника..
- **Космический** — встречается реже, но показателен музей космонавтики имени К. Э. Циолковского в рязанской школе № 16: материалы об основоположнике космонавтики и рязанцах, внёсших вклад в освоение космоса, подлинные экспонаты — фрагменты космического корабля, космическое питание, тренировочный костюм.
- **Педагогический** — история конкретной школы, выдающиеся учителя и выпускники, школьные традиции. Показательные примеры Рязанской области: музей педагогической славы МБОУ «СШ № 4» г. Касимова, где хранятся письма и фотографии режиссёра-сказочника Александра Роу и его коллег, адресованные пионерам школы в 1960-е годы, и даже сценарий фильма «Огонь, вода и медные трубы» — итог многолетней переписки школьников с артистами. Для истории образования важен и музей истории школы № 17 имени маршала инженерных войск А. И. Прошлякова в Рязани: школа — преемница Александровской учительской семинарии, основанной в 1869 году, а в экспозиции — личные вещи маршала и материалы о выдающихся выпускниках, в том числе композиторе Анатолии Новикове, авторе «Смуглянки» и «Эх, дороги».

2.4. Подберите помещение

- **Сторона здания.** Оптимально — теневая сторона. На солнечной стороне предусмотрите затемнение окон (жалюзи, плотные портьеры), чтобы защитить экспонаты от выгорания.

- **Температура и влажность.** Влияют на сохранность фонда; размещайте экспонаты подальше от отопительных приборов.
- **Освещённость.** Экспонаты должны быть хорошо освещены; при недостатке основного освещения предусмотрите подсветку.
- **Тип светильников.** Используйте светодиодные: они почти не нагреваются и обладают лучшей цветопередачей. Это позволяет сохранить колористическое решение экспозиции, предотвратить выгорание за счёт невысокой мощности светового потока и точно установить расстояние от источника света до экспонатов.
- **Площадь.** Достаточно места для экспозиций и свободного перемещения посетителей.
- **Логика расположения.** Продумайте последовательность экспозиций, чтобы поддерживать интерес и побуждать переходить от одной к другой.

2.5. Подготовьте документы

Открытие музея регламентируется приказом директора. В приказе зафиксируйте: назначение руководителя музея, выделение помещения, утверждение положения, сроки разработки устава, плана работы и концепции экспозиции.

Деятельность музея регламентируется локальным нормативным актом — положением, в котором описываются: организация деятельности, функции и направления работы, порядок руководства, формирование фонда и обеспечение его сохранности, порядок прекращения работы музея.

Кого назначить руководителем

Как правило, руководителем становится один из педагогов, назначаемый приказом директора. Руководитель подчиняется непосредственно директору.

Обязанности руководителя:

- планировать работу музея на учебный год и перспективу;
- координировать поисковую, научно-исследовательскую, методическую, экспозиционную и экскурсионно-просветительскую деятельность;
- управлять комплектованием музейного фонда;
- контролировать учёт экспонатов;
- организовывать взаимодействие со школьными объединениями, другими музеями и общественностью;
- участвовать в образовательных событиях школы.

3. Шаблоны документов

3.1. Шаблон приказа о создании школьного музея

[Полное наименование образовательной организации]

ПРИКАЗ

от «___» _____ 20__ г. № ____

г. [Название города]

О создании школьного музея и утверждении положения о нём

В целях реализации рабочих программ воспитания, формирования гражданско-патриотических и духовно-нравственных качеств обучающихся, расширения образовательного пространства и в соответствии с [указать нормативные акты: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмо Минпросвещения от 09.07.2020 № 06-735 и т. п.]

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в [наименование организации] школьный музей [профиль: краеведческий / историко-патриотический и т. д.] с «___» _____ 20__ г.
2. Назначить руководителем школьного музея [Ф. И. О., должность].
3. Выделить для размещения музея помещение [кабинет №, этаж, крыло здания].
4. Утвердить Положение о школьном музее (приложение).
5. Руководителю музея [Ф. И. О.] в срок до «___» _____ 20__ г.: разработать концепцию экспозиции и план комплектования фондов; подготовить перечень необходимого оборудования и смету расходов (при необходимости); сформировать актив музея и распределить обязанности.
6. [Ф. И. О., должность] обеспечить внесение сведений о музее в информационные системы и на официальный сайт школы.
7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на [Ф. И. О., должность].

Директор [наименование организации]: _____ (подпись, Ф. И. О.)

С приказом ознакомлены:

[должность, Ф. И. О.]: _____ (подпись, дата)

[должность, Ф. И. О.]: _____ (подпись, дата)

3.2. Шаблон положения о школьном музее

1. Общие положения

1.1. Школьный музей — структурное подразделение [наименование организации], реализующее учебно-воспитательные задачи музейными средствами.

1.2. Музей действует на основании [перечень нормативных актов], настоящего Положения и локальных актов организации.

1.3. Профиль музея: [указать].

2. Цели и задачи

2.1. Цели: [перечислить, опираясь на раздел 1].

2.2. Задачи: [перечислить].

3. Организация деятельности

3.1. Музей создаётся приказом руководителя организации.

3.2. Руководство осуществляет руководитель музея, назначенный приказом.

3.3. В работе музея участвуют совет музея и актив из числа обучающихся, педагогов, родителей и представителей общественности.

4. Фондовая работа

4.1. Все поступающие предметы подлежат актированию и внесению в инвентарную книгу.

4.2. Учёт ведётся по формам: книга поступлений, инвентарные карточки, акты приёма/выдачи.

4.3. Хранение осуществляется в условиях, обеспечивающих сохранность предметов (температура, влажность, освещённость, защита от пыли и вредителей). Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, запрещается.

5. Экспозиционно-выставочная деятельность

5.1. Концепция экспозиции утверждается советом музея и согласуется с администрацией.

5.2. Тематические экспозиции обновляются не реже одного раза в полугодие.

5.3. Для временных выставок оформляются отдельные акты и планы.

6. Просветительская и образовательная деятельность

6.1. В музее реализуются экскурсии, музейные уроки и занятия, квесты, исследовательские проекты.

6.2. Формы работы дифференцируются по возрастным группам и образовательным задачам.

7. Партнёрство и сетевое взаимодействие

7.1. Музей взаимодействует с муниципальными и ведомственными музеями, архивами, библиотеками, вузами, общественными организациями.

7.2. Совместные проекты оформляются договорами и соглашениями о сотрудничестве.

8. Отчётность и оценка эффективности

8.1. Руководитель музея представляет полугодовой отчёт о деятельности на педсовете.

8.2. Эффективность оценивается по показателям (раздел 10 настоящих рекомендаций).

9. Прекращение деятельности

9.1. Решение о прекращении деятельности принимается руководителем организации по согласованию с учредителем.

9.2. При закрытии музея фонды вместе с учётной документацией актируются и передаются в установленном порядке; способ дальнейшего хранения определяется экспертной комиссией.

3.3. Шаблон инвентарной книги

№ п/п	Дата записи	Наименование и краткое описание предмета	Материал, техника	Размеры	Происхождение (даритель, экспедиция, источник)	Дата и номер акта приёма	Примечания (состояние, реставрация, особенности)

Совет. Ведите инвентарную книгу в двух форматах: бумажном (подшитый журнал с нумерацией страниц) и электронном (Excel, Google Таблицы). Электронный используйте как рабочий, бумажный — как юридически значимый.

3.4. План работы музея (шаблон)

№	Содержание деятельности	Сроки
	Организационная работа	
1	Оформление музейной документации	
2	Работа с фондами, инвентаризация архивов	
3	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	
4	Формирование актива и совета музея, распределение обязанностей	
5	Проведение заседаний совета и актива	
6	Ведение книги отзывов гостей музея	
7	Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов	
8	Методическая и информационная помощь классным руководителям	
9	Подготовка творческих работ к конкурсам и конференциям	
10	Подготовка к участию музея в конкурсах и выставках	
	Экскурсионная работа	
11	Формирование группы экскурсоводов	
12	Занятия по подготовке экскурсоводов	
13	Разработка материалов обзорных и тематических экскурсий	
14	Проведение экскурсий для 1–11-х классов	
15	Беседы и лекции к знаменательным датам	
	Исследовательская работа	

16	Ведение музейной документации (план работы совета, книга учёта экскурсий, инвентарная книга и др.)	
17	Обработка экспедиционного материала	
18	Исследовательские работы на основе предметов фонда	
19	Участие в конференциях и конкурсах историко-краеведческой направленности	

3.5. Чек-лист запуска музея по этапам

Этап	Что сделать	Срок	Ответственный
Инициация	Сформировать инициативную группу, обсудить на педсовете, получить согласие администрации	1–2 недели	Руководитель музея, замдиректора по ВР
Подготовка	Выбрать профиль, подобрать помещение, оценить имеющиеся материалы	2–3 недели	Руководитель музея, актив
Документация	Подготовить проект приказа, положение, план работы, форму инвентарной книги	2 недели	Руководитель музея, секретарь
Фонд	Провести инвентаризацию, оформить акты, завести инвентарную книгу и карточки	3–4 недели	Руководитель музея, хранитель
Экспозиция	Разработать концепцию, зонирование, подобрать экспонаты, оформить витрины	4–6 недель	Руководитель музея, педагог ИЗО, актив

Открытие	Подготовить сценарий, пригласить гостей, провести экскурсию, оформить фотоотчёт	1 неделя	Руководитель музея, советник по воспитанию
Регулярная работа	Запустить план мероприятий, вести учёт, собирать обратную связь	Постоянно	Руководитель музея, совет музея

3.6. Паспорт школьного музея (шаблон)

Паспорт удобно составить сразу после открытия: он нужен для участия в конкурсах, сертификации и взаимодействия с партнёрами.

1. Полное и сокращённое наименование образовательной организации.
2. Наименование и профиль музея.
3. Дата открытия, основание (приказ №, дата).
4. Ф. И. О., должность и контакты руководителя (куратора).
5. Адрес и площадь помещения, экспозиционные залы/зоны.
6. Режим работы музея.
7. Состав актива музея.
8. Краткая характеристика фондов: количество экспонатов основного и научно-вспомогательного фондов, ключевые коллекции.
9. Экспозиции и основные формы деятельности.
10. Партнёры и достижения музея.

4. Интеграция музейной деятельности в образовательную программу

Чтобы включить работу музея в образовательный процесс, отразите её в ООП: в вариативной части учебного плана, плане внеурочной деятельности, рабочих программах курсов, рабочей программе воспитания, календарных планах воспитательной работы.

4.1. Формируемая часть учебного плана и план внеурочной деятельности

Музейную деятельность можно организовать в рамках курсов внеурочной деятельности или формируемой части учебного плана: работа с экспонатами, проектно-исследовательская деятельность, создание экспозиций. Курсы фиксируются в учебном плане с указанием названия и количества часов по классам.

Пример: курс «Музейное дело» в учебном плане (уровень ООО)

Предметные области	**V**	**VI**	**VII**	**VIII**	**IX**	**Всего**
Обязательная часть	(часы)	(часы)	(часы)	(часы)	(часы)	(сумма)
Часть, формируемая участниками образовательных отношений: «Музейное дело»	—	—	—	1	1	2
Всего в неделю	…	…	…	…	…	…

4.2. Рабочие программы курсов

Рабочие программы курсов музейной направленности должны соответствовать требованиям ФГОС. Ориентируйтесь на ФГОС, по которому обучаются классы: несмотря на различия формулировок между поколениями стандартов, ключевые компоненты схожи:

- планируемые результаты освоения курса;
- содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование с учётом рабочей программы воспитания.

Пример: **Рабочая программа курса внеурочной деятельности «Школа экскурсоводов»**

Рабочая программа учебного курса внеурочной деятельности «Школа экскурсовода» для обучающихся на уровне основного общего образования составлена на основе Требований к результатам освоения программы основного общего образования ФГОС ООО и ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в рабочей программе воспитания МБОУ «Средняя школа № __».

Курс ориентирован на обучающихся 8–9-х классов и проводится на базе школьного музея. Рассчитан на 34 часа в год, 1 час в неделю.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Раздел 1. Музеи и их виды. Типы и виды музеев: музеи краеведческие, боевой славы, исторические и др.; государственные, частные, муниципальные, школьные и др. История создания школьного музея, посещение школьного музея.

Раздел 2. Виды экскурсий и музейных экспонатов. Собеседование, выяснение мотивов учащихся заниматься данной деятельностью. Экскурсия – одна из форм изучения родного края. Экскурсия, ее сущность, цели и задачи, признаки экскурсии: наличие экскурсионной группы и квалифицированного экскурсовода,

протяженность экскурсии во времени и пространстве, целенаправленность ее проведения. Виды экскурсий: обзорная, тематическая и др.; по составу участников различают экскурсии для детских, взрослых, смешанных групп и для местных, иногородних, иностранных групп. Виды экспонатов школьного музея.

Раздел 3. Фонды музея. Основные и вспомогательные фонды. Ведение книг учета фондов. Библиотека музея и ее значение.

Раздел 4. Сбор материалов для экскурсии. Где и как собирать материалы для музея, для ведения экскурсии. Как работать с газетами, журналами, книгами. Художественная, мемуарная, справочная литература для чтения по теме экскурсии. Как провести интервью, беседу, анкетирование. Подготовка к беседе. Составление вопросов. Как записывать воспоминания. Как вести себя во время встречи. Использование технических средств.

Раздел 5. Речь и имидж экскурсовода. Что такое ораторское искусство. Культура речи экскурсовода. Чтение прозы и стихов, скороговорок. Музейные понятия, используемые при подготовке и проведении экскурсии. Дикция экскурсовода. Упражнения на дыхание. Мимика и жесты. Этикет. Умение вести беседу. Одежда и внешний вид экскурсовода.

Раздел 6. Подготовка и проведение экскурсий. Оформление текста экскурсии. Тема, продолжительность экскурсии. Экскурсионные приемы. Особенности проведения экскурсий для разного состава экскурсантов. Использование игрового метода при проведении музейной экскурсии для обучающихся младшего и среднего школьного возраста, населения микрорайона. Закрепление за каждым членом кружка темы экскурсии для проведения показательных занятий для учащихся. Рабочие документы и материалы, необходимые экскурсоводу: методические указания по теме экскурсии, контрольный текст экскурсии, список литературы по теме, «портфель экскурсовода», индивидуальный текст экскурсии. Анализ проведенных экскурсий. Рефлексия.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Освоение курса внеурочной деятельности «Школа экскурсовода» на уровне основного общего образования направлено на достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ООП.

Личностные результаты

Личностные результаты освоения рабочей программы по русскому языку основного общего образования достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения рабочей программы по русскому языку для основного общего образования должны отражать готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение

опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

Гражданского воспитания:

- готовность к выполнению обязанностей гражданина и реализации его прав, уважение прав, свобод и законных интересов других людей; активное участие в жизни семьи, образовательной организации, местного сообщества, родного края, страны, в том числе в сопоставлении с ситуациями, отраженными в литературных произведениях, написанных на русском языке; неприятие любых форм экстремизма, дискриминации; понимание роли различных социальных институтов в жизни человека; представление об основных правах, свободах и обязанностях гражданина, социальных нормах и правилах межличностных отношений в поликультурном и многоконфессиональном обществе, формируемое в том числе на основе примеров из литературных произведений, написанных на русском языке; готовность к разнообразной совместной деятельности, стремление к взаимопониманию и взаимопомощи; активное участие в школьном самоуправлении; готовность к участию в гуманитарной деятельности (помощь людям, нуждающимся в ней; волонтерство).

Патриотического воспитания:

- осознание российской гражданской идентичности в поликультурном и многоконфессиональном обществе, понимание роли русского языка как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения народов России; проявление интереса к познанию русского языка, к истории и культуре Российской Федерации, культуре своего края, народов России в контексте учебного предмета «Русский язык»; ценностное отношение к русскому языку, к достижениям своей Родины — России, к науке, искусству, боевым подвигам и трудовым достижениям народа, в том числе отраженным в художественных произведениях; уважение к символам России, государственным праздникам, историческому и природному наследию и памятникам, традициям разных народов, проживающих в родной стране.

Духовно-нравственного воспитания:

- ориентация на моральные ценности и нормы в ситуациях нравственного выбора; готовность оценивать свое поведение, в том числе речевое, и поступки, а также поведение и поступки других людей с позиции нравственных и правовых норм с учетом осознания последствий поступков; активное неприятие асоциальных поступков; свобода и ответственность личности в условиях индивидуального и общественного пространства.

Эстетического воспитания:

- восприимчивость к разным видам искусства, традициям и творчеству своего и других народов; понимание эмоционального воздействия искусства; осознание важности художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения; осознание важности русского языка как средства коммуникации и самовыражения; понимание ценности отечественного и мирового искусства, роли

этнических культурных традиций и народного творчества; стремление к самовыражению в разных видах искусства.

Физического воспитания, формирования культуры здоровья и эмоционального благополучия:

- осознание ценности жизни с опорой на собственный жизненный и читательский опыт; ответственное отношение к своему здоровью и установка на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиенических правил, сбалансированный режим занятий и отдыха, регулярная физическая активность); осознание последствий и неприятие вредных привычек (употребление алкоголя, наркотиков, курение) и иных форм вреда для физического и психического здоровья; соблюдение правил безопасности, в том числе безопасного поведения в интернет-среде в процессе школьного языкового образования; способность адаптироваться к стрессовым ситуациям и меняющимся социальным, информационным и природным условиям, в том числе осмысляя собственный опыт и выстраивая дальнейшие цели;
- умение принимать себя и других, не осуждая;
- умение осознавать свое эмоциональное состояние и эмоциональное состояние других, использовать адекватные языковые средства для выражения своего состояния, в том числе опираясь на примеры из литературных произведений, написанных на русском языке; сформированность навыков рефлексии, признание своего права на ошибку и такого же права другого человека.

Трудового воспитания:

- установка на активное участие в решении практических задач (в рамках семьи, школы, города, края) технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такого рода деятельность;
- интерес к практическому изучению профессий и труда различного рода, в том числе на основе применения изучаемого предметного знания и ознакомления с деятельностью филологов, журналистов, писателей; уважение к труду и результатам трудовой деятельности; осознанный выбор и построение индивидуальной траектории образования и жизненных планов с учетом личных и общественных интересов и потребностей; умение рассказать о своих планах на будущее.

Экологического воспитания:

- ориентация на применение знаний из области социальных и естественных наук для решения задач в области окружающей среды, планирования поступков и оценки их возможных последствий для окружающей среды; умение точно, логично выражать свою точку зрения на экологические проблемы;
- повышение уровня экологической культуры, осознание глобального характера экологических проблем и путей их решения; активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде, в том числе сформированное при знакомстве с литературными произведениями, поднимающими экологические

проблемы; осознание своей роли как гражданина и потребителя в условиях взаимосвязи природной, технологической и социальной сред; готовность к участию в практической деятельности экологической направленности.

Ценности научного познания:

- ориентация в деятельности на современную систему научных представлений об основных закономерностях развития человека, природы и общества, взаимосвязях человека с природной и социальной средой; закономерностях развития языка; овладение языковой и читательской культурой, навыками чтения как средства познания мира; овладение основными навыками исследовательской деятельности с учетом специфики школьного языкового образования; установка на осмысление опыта, наблюдений, поступков и стремление совершенствовать пути достижения индивидуального и коллективного благополучия.

Адаптации обучающегося к изменяющимся условиям социальной и природной среды:

- освоение обучающимися социального опыта, основных социальных ролей, норм и правил общественного поведения, форм социальной жизни в группах и сообществах, включая семью, группы, сформированные по профессиональной деятельности, а также в рамках социального взаимодействия с людьми из другой культурной среды;
- потребность во взаимодействии в условиях неопределенности, открытость опыту и знаниям других; потребность в действии в условиях неопределенности, в повышении уровня своей компетентности через практическую деятельность, в том числе умение учиться у других людей, получать в совместной деятельности новые знания, навыки и компетенции из опыта других; необходимость в формировании новых знаний, умений связывать образы, формулировать идеи, понятия, гипотезы об объектах и явлениях, в том числе ранее неизвестных, осознание дефицита собственных знаний и компетенций, планирование своего развития; умение оперировать основными понятиями, терминами и представлениями в области концепции устойчивого развития, анализировать и выявлять взаимосвязь природы, общества и экономики, оценивать свои действия с учетом влияния на окружающую среду, достижения целей и преодоления вызовов, возможных глобальных последствий;
- способность осознавать стрессовую ситуацию, оценивать происходящие изменения и их последствия, опираясь на жизненный, речевой и читательский опыт; воспринимать стрессовую ситуацию как вызов, требующий контрмер; оценивать ситуацию стресса, корректировать принимаемые решения и действия; формулировать и оценивать риски и последствия, формировать опыт, уметь находить позитивное в сложившейся ситуации; быть готовым действовать в отсутствие гарантий успеха.

Метапредметные результаты

1. Овладение универсальными учебными познавательными действиями

Базовые логические действия:

- выявлять и характеризовать существенные признаки языковых единиц, языковых явлений и процессов;
- устанавливать существенный признак классификации языковых единиц (явлений), основания для обобщения и сравнения, критерии проводимого анализа; классифицировать языковые единицы по существенному признаку;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых фактах, данных и наблюдениях; предлагать критерии для выявления закономерностей и противоречий;
- выявлять дефицит информации текста, необходимой для решения поставленной учебной задачи;
- выявлять причинно-следственные связи при изучении языковых процессов; делать выводы с использованием дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии, формулировать гипотезы о взаимосвязях;
- самостоятельно выбирать способ решения учебной задачи при работе с разными типами текстов, разными единицами языка, сравнивая варианты решения и выбирая оптимальный вариант с учетом самостоятельно выделенных критериев.

Базовые исследовательские действия:

- использовать вопросы как исследовательский инструмент познания в языковом образовании;
- формулировать вопросы, фиксирующие несоответствие между реальным и желательным состоянием ситуации, и самостоятельно устанавливать искомое и данное;
- формировать гипотезу об истинности собственных суждений и суждений других, аргументировать свою позицию, мнение;
- составлять алгоритм действий и использовать его для решения учебных задач;
- проводить по самостоятельно составленному плану небольшое исследование по установлению особенностей языковых единиц, процессов, причинно-следственных связей и зависимостей объектов между собой;
- оценивать на применимость и достоверность информацию, полученную в ходе лингвистического исследования (эксперимента);
- самостоятельно формулировать обобщения и выводы по результатам проведенного наблюдения, исследования; владеть инструментами оценки достоверности полученных выводов и обобщений;
- прогнозировать возможное дальнейшее развитие процессов, событий и их последствия в аналогичных или сходных ситуациях, а также выдвигать предположения об их развитии в новых условиях и контекстах.

Работа с информацией:

- применять различные методы, инструменты и запросы при поиске и отборе информации с учетом предложенной учебной задачи и заданных критериев;

- выбирать, анализировать, интерпретировать, обобщать и систематизировать информацию, представленную в текстах, таблицах, схемах;
- использовать различные виды аудирования и чтения для оценки текста с точки зрения достоверности и применимости содержащейся в нем информации и усвоения необходимой информации с целью решения учебных задач;
- использовать смысловое чтение для извлечения, обобщения и систематизации информации из одного или нескольких источников с учетом поставленных целей;
- находить сходные аргументы (подтверждающие или опровергающие одну и ту же идею, версию) в различных информационных источниках;
- самостоятельно выбирать оптимальную форму представления информации (текст, презентация, таблица, схема) и иллюстрировать решаемые задачи несложными схемами, диаграммами, иной графикой и их комбинациями в зависимости от коммуникативной установки;
- оценивать надежность информации по критериям, предложенным учителем или сформулированным самостоятельно;
- эффективно запоминать и систематизировать информацию.

2. Овладение универсальными учебными коммуникативными действиями

Общение:

- воспринимать и формулировать суждения, выражать эмоции в соответствии с условиями и целями общения; выражать себя (свою точку зрения) в диалогах и дискуссиях, в устной монологической речи и в письменных текстах;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков;
- знать и распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты, вести переговоры;
- понимать намерения других, проявлять уважительное отношение к собеседнику и в корректной форме формулировать свои возражения;
- в ходе диалога/дискуссии задавать вопросы по существу обсуждаемой темы и высказывать идеи, нацеленные на решение задачи и поддержание благожелательности общения;
- сопоставлять свои суждения с суждениями других участников диалога, обнаруживать различие и сходство позиций;
- публично представлять результаты проведенного языкового анализа, выполненного лингвистического эксперимента, исследования, проекта;
- самостоятельно выбирать формат выступления с учетом цели презентации и особенностей аудитории и в соответствии с ним составлять устные и письменные тексты с использованием иллюстративного материала.

Совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы при решении конкретной проблемы, обосновывать необходимость применения групповых форм взаимодействия при решении поставленной задачи;
- принимать цель совместной деятельности, коллективно строить действия по ее достижению: распределять роли, договариваться, обсуждать процесс и результат совместной работы; уметь обобщать мнения нескольких людей, проявлять готовность руководить, выполнять поручения, подчиняться;
- планировать организацию совместной работы, определять свою роль (с учетом предпочтений и возможностей всех участников взаимодействия), распределять задачи между членами команды, участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнениями, «мозговой штурм» и иные);
- выполнять свою часть работы, достигать качественного результата по своему направлению и координировать свои действия с действиями других членов команды;
- оценивать качество своего вклада в общий продукт по критериям, самостоятельно сформулированным участниками взаимодействия; сравнивать результаты с исходной задачей и вклад каждого члена команды в достижение результатов, разделять сферу ответственности и проявлять готовность к представлению отчета перед группой.

3. Овладение универсальными учебными регулятивными действиями

Самоорганизация:

- выявлять проблемы для решения в учебных и жизненных ситуациях;
- ориентироваться в различных подходах к принятию решений (индивидуальное, принятие решения в группе, принятие решения группой);
- самостоятельно составлять алгоритм решения задачи (или его часть), выбирать способ решения учебной задачи с учетом имеющихся ресурсов и собственных возможностей, аргументировать предлагаемые варианты решений;
- самостоятельно составлять план действий, вносить необходимые коррективы в ходе его реализации;
- делать выбор и брать ответственность за решение.

Самоконтроль:

- владеть разными способами самоконтроля (в том числе речевого), самомотивации и рефлексии;
- давать адекватную оценку учебной ситуации и предлагать план ее изменения;
- предвидеть трудности, которые могут возникнуть при решении учебной задачи, и адаптировать решение к меняющимся обстоятельствам;
- объяснять причины достижения (недостижения) результата деятельности; понимать причины коммуникативных неудач и уметь предупреждать их, давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения; оценивать соответствие результата цели и условиям общения.

Эмоциональный интеллект:

- развивать способность управлять собственными эмоциями и эмоциями других;
- выявлять и анализировать причины эмоций; понимать мотивы и намерения другого человека, анализируя речевую ситуацию; регулировать способ выражения собственных эмоций.

Принятие себя и других:

- осознанно относиться к другому человеку и его мнению;
- признавать свое и чужое право на ошибку;
- принимать себя и других, не осуждая;
- проявлять открытость;
- осознавать невозможность контролировать все вокруг.

Предметные результаты

- иметь представление об исследовательском обучении, сборе и обработке информации, составлении доклада, экскурсии, публичном выступлении;
- знать, как выбрать тему экскурсии, структуру;
- уметь видеть проблему, выдвигать гипотезы, планировать ход исследования, давать определения понятиям, работать с текстом, делать выводы;
- уметь работать в группе, прислушиваться к мнению членов группы, отстаивать собственную точку зрения;
- уметь подготовить экскурсию для учащихся разных возрастов, беседу, лекцию;
- уметь описывать музейные экспонаты, подбирать материалы для экскурсий, музейных уроков;
- уметь проводить экскурсии.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема/раздел	Количество академических часов, отводимых на освоение темы	ЭОР и ЦОР	Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания
1	Музеи и их виды	3	goskatalog.ru <...>	Установление доверительных отношений с обучающимися, способствующих позитивному восприятию обучающимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой

				на уроке информации, активизации их познавательной деятельности; побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией; включение в урок игровых процедур с целью поддержания мотивации обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе; <...>
2	Виды экскурсий и музейных экспонатов	5	goskatalog.ru <...>	Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; включение в урок игровых процедур с целью поддержания мотивации обучающихся к получению

				знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе; <...>
3	Виды фондов музея	3	goskatalog.ru <...>	Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; включение в урок игровых процедур с целью поддержания мотивации обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе; <...>
4	Сбор материалов для экскурсии	4	goskatalog.ru <...>	Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; включение в урок игровых процедур с целью поддержания мотивации обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе; <...>

5	Речь и имидж экскурсовода	4	goskatalog.ru <...>	Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; включение в урок игровых процедур с целью поддержания мотивации обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе; <...>
6	Подготовка и проведение экскурсий	15	goskatalog.ru <...>	Побуждение обучающихся соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими и сверстниками, принципы учебной дисциплины и самоорганизации; включение в урок игровых процедур с целью поддержания мотивации обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе; <...>

4.3. Рабочая программа воспитания: интеграция потенциала музея

Воспитательную деятельность с использованием музея отразите в рабочей программе воспитания — в инвариантном модуле «Внеурочная деятельность» либо в отдельном вариативном модуле «Школьный музей». Удобно структурировать содержание по уровням:

- **индивидуальный** — проектно-исследовательская деятельность по изучению и популяризации наследия родного края; подготовка и описание музейных материалов;
- **классный** — музейные уроки; интегрированные и междисциплинарные занятия; классные часы на базе музея или с использованием его материалов; поисковая работа;
- **школьный** — уроки мужества, воспитательные дела к памятным датам; подготовка тематических экспозиций; экскурсии; изготовление методических пособий;
- **внешкольный** — участие в конкурсах; размещение экспозиции на внешних площадках; онлайн-экскурсии; поисковые экспедиции; проведение программ для учащихся других школ.

Если музейная работа ведётся в цифровом формате (виртуальные экскурсии, QR-коды на экспонатах), отметьте это в описании модуля.

Пример формулировки вариативного модуля «Школьный музей»

«Содержание, виды и формы воспитательной деятельности в рамках вариативного модуля „Школьный музей“ направлены на поддержку системы патриотического воспитания в школе. Потенциал музея используется для формирования у обучающихся патриотизма, гражданского самосознания и нравственных ценностей. Реализация модуля предусматривает: на индивидуальном уровне — проектно-исследовательскую деятельность, изучение и описание музейных предметов; на классном уровне — музейные и интегрированные уроки, классные часы, поисковую работу; на школьном уровне — уроки мужества, тематические экспозиции, экскурсии, подготовку методических материалов; на внешкольном уровне — участие в конкурсах, размещение экспозиций на внешних площадках, онлайн-экскурсии, экспедиции, проведение программ для других школ».

4.4. Календарный план воспитательной работы

В календарном плане детализируйте воспитательные события, проводимые с использованием музея: прежде всего — в вариативном модуле «Школьный музей», а также в модулях «Урочная деятельность» (музейные уроки по предметам), «Внешкольные мероприятия» (экскурсии, экспедиции) и «Социальное партнёрство» (программы для других школ).

Пример: воспитательные события школьного музея в календарном плане ВР

Дела	**Сроки**	**Ответственные**
Школьный музей		
Уроки мужества к памятным датам истории России	В течение года по федеральному календарному плану ВР	Советник директора по воспитанию, руководитель музея

Музейные уроки по учебным предметам	В течение года по расписанию и графику работы музея	Замдиректора по УВР, руководитель музея
Изучение и описание музейных предметов, формирование фонда	По понедельникам	Руководитель музея, актив музея
Формирование экспозиций к памятным датам	В течение года	Руководитель музея, актив, кружок «Музейное дело»
Тематические экскурсии	Ежемесячно: вторник — 1–4-е классы; среда — 5–9-е; четверг — 10–11-е	Руководитель музея, актив, кружок «Музейное дело»
Подготовка пособий (презентации, видео, фото) для музейных уроков	Еженедельно по пятницам	Руководитель музея, актив, кружок «Музейное дело»
Оцифровка музейного фонда	Еженедельно по пятницам	Руководитель музея, кружок «Музейное дело», школьный медиацентр
Внешкольные мероприятия		
Экскурсия в школьный музей: экспозиция «Подвиг учителя»	Сентябрь–октябрь	Руководитель музея, кружок «Музейное дело»
Поисково-исследовательская экскурсия в окрестности г. Энска	Октябрь	Руководитель музея, кружок, родительский актив
Урочная деятельность		
Музейный урок географии в 9-х классах «Население Энской области»	Декабрь	Учитель географии, руководитель музея
Музейный урок биологии в 5-х классах «Многообразие растений»	Февраль	Учитель биологии, руководитель музея
Внеурочная деятельность		
Курс «Музейное дело»	В течение года по расписанию ВД	Руководитель музея

Курс «Школа экскурсоводов»	В течение года по расписанию ВД	Руководитель музея
Социальное партнёрство		
Экскурсии в школьный музей для обучающихся школ города	В течение года по договорённости	Советник директора, руководитель музея
Экскурсии в музеи школ города	В течение года по договорённости	Советник директора, классные руководители

5. Интеграция школьного музея в систему дополнительного образования

Школьный музей может стать ресурсной площадкой для дополнительных общеобразовательных программ и краткосрочных интенсивов.

Возможные программы и модули:

- «Юный экскурсовод» (36–72 часа): основы экскурсоведения, работа с аудиторией, составление маршрутов, практика в музее;
- «Школа исследователя» (36 часов): методы поиска и обработки источников, интервью, работа с архивами, подготовка публикаций;
- «Музейные медиа» (16–32 часа): фото, видео, подкасты, ведение страниц музея;
- модули внутри других программ: например, блок «Краеведение» в туристско-краеведческой программе или «Этика обращения с культурным наследием» в социально-гуманитарной.

При разработке учитывайте:

- воспитательный компонент (ценности, нормы поведения, гражданская идентичность);
- практико-ориентированность (реальные задачи музея, видимый результат);
- профориентацию (знакомство с профессиями музейной сферы: экскурсовод, хранитель, реставратор, музейный педагог).

Структура дополнительной общеобразовательной программы (шаблон)

- **Титульный лист:** наименование организации, название программы, направленность, уровень, срок реализации, возраст обучающихся, Ф. И. О. разработчика, год.
- **Пояснительная записка:** актуальность, педагогическая целесообразность, цель, задачи, планируемые результаты, воспитательный компонент, профориентация.
- **Учебный план:** перечень модулей и разделов, количество часов, формы контроля.
- **Содержание программы:** темы, виды деятельности, практические задания, связь с экспозицией музея.

- **Формы контроля и аттестации:** критерии оценки, формы фиксации результатов (портфолио, защита проекта, экскурсия для гостей).
- **Организационно-педагогические условия:** материально-техническое обеспечение (музей, оборудование, цифровые инструменты), кадровое обеспечение.
- **Приложения:** календарно-тематическое планирование, сценарии занятий, задания, шаблоны документов.

Пример формулировки цели и задач (программа «Юный экскурсовод»)

Цель: формирование у обучающихся навыков публичного выступления, составления экскурсионного маршрута и работы с музейными экспонатами для проведения экскурсий для младших школьников и родителей.

Задачи:

- познакомить с основами экскурсоведения и музейной педагогики;
- научить подбирать экспонаты под целевую аудиторию и составлять тексты экскурсий;
- развить навыки работы с вопросами и управления вниманием группы;
- сформировать опыт проведения пробных экскурсий с обратной связью.

Планируемые результаты:

- предметные — умение описать 10–15 экспонатов, составить маршрут на 15–20 минут;
- метапредметные — навыки планирования, работы в команде, презентации;
- личностные — ответственность, уважение к культурному наследию, готовность помогать младшим.

Воспитательный компонент: через работу с экспонатами и подготовку экскурсий формируются гражданская идентичность, бережное отношение к наследию, навыки коммуникации и взаимопомощи.

6. Воспитание средствами музея

Взаимодействие школьников с экспонатами, поисковая, исследовательская и экскурсоводческая деятельность формируют мировоззрение и опыт социально значимого поведения. Ученики получают дополнительные знания по краеведению, навыки оценки памятников истории и культуры, художественный и творческий опыт, развивают коммуникативную культуру.

Наиболее распространённая форма — обзорные и тематические экскурсии. Также средствами музея проводят учебные занятия, тематические и торжественные мероприятия, конкурсы, выставки, чествования ветеранов.

Чтобы музей действительно воспитывал, вовлекайте школьников в музейную деятельность. Работа с подлинными предметами, документами и свидетельствами очевидцев вызывает эмоциональные переживания и ощущение сопричастности. Участие в музейной деятельности формирует навыки коллективной работы:

самоуправление, инициативу, ответственность; дети учатся выступать экскурсоводами, вести диалог и дискуссию, отвечать за свой участок работы.

Виды музейной деятельности и их результаты

Вид деятельности	Результат для школьников
Самостоятельное изучение памятников истории и культуры; беседы с участниками и очевидцами событий; знакомство с документальными, вещественными и изобразительными объектами наследия	Более конкретные и образные представления по истории, культуре и природе своей местности; понимание взаимосвязи истории малой родины и истории России
Встречи с интересными людьми, носителями информации; знакомство с историческими фактами и событиями	Знание истории малой родины; уважение к памяти прошлых поколений; бережное отношение к культурному и природному наследию
Поисково-собирательская работа; изучение и описание музейных предметов; создание экспозиций; проведение экскурсий и мероприятий	Приёмы и навыки учебно-исследовательской деятельности; коммуникативные компетенции; начальные навыки экскурсоводов

6.1. Формы организации деятельности

Выбор формы зависит от жанра музея. Классический музей-экспозиция допускает в основном экскурсию. Чтобы усилить воспитательную и образовательную роль, используйте интерактивные жанры — или сочетайте их.

Жанр музея	Особенности	Формы деятельности школьников
Музей-экспозиция (выставка)	Предметы малодоступны для интерактивного использования: закрытые витрины, жёсткая развеска	Экскурсия по определённой тематике
Музей-мастерская, музей-студия	Коллекции декоративно-прикладного искусства и быта; рабочие зоны для творчества	Мастер-классы, занятия кружков по ДПИ
Музей-лаборатория	Естественно-научные и технические коллекции; исследовательские лаборатории с оборудованием	Занятия кружков; уроки химии, физики, биологии; заседания научного общества; проектная деятельность

Музей-театр	Коллекции, связанные с театром: эскизы декораций, костюмы, афиши; зоны для репетиций	Занятия школьного театра; изучение культуры и языка народов
Музей — адаптационный центр	Психологически комфортная среда; руководитель — психолог	Индивидуальные и групповые тренинги
Музей — экскурсионное бюро	Краеведческий фонд региона; действующее экскурсионное бюро	Занятия по краеведению и туризму; проектная деятельность
Музей-игротека	Игры и игрушки — в дар от детей, родителей, жителей микрорайона; зоны для игр	Театрализованные уроки; игровые мероприятия
Музей-ярмарка	Изделия учеников школьных мастерских; выставка и торговая площадка одновременно	Благотворительные ярмарки

Жанры можно сочетать — это делает формы работы ещё разнообразнее. Учёт возрастных особенностей при выборе формы мероприятия:

Форма мероприятия	**Содержание работы**	**Возраст**
Экскурсии по музею	Знакомство с экспонатами, историей и культурой через рассказы и взаимодействие	С 3 лет
Мастер-классы и творческие занятия	Освоение ремёсел, художественных техник, исторических игр	С 4 лет
Ролевые игры и интерактивные программы	«Путешествие» в историческую эпоху; знакомство с жизнью людей того времени	С 5 лет
Творческие проекты	Создание выставок, макетов, презентаций как результата работы	С 3 лет
Игровые программы и квесты	Развитие познавательных и логических способностей через интерактивное взаимодействие	С 3 лет
Регулярные занятия и клубы	Углублённое изучение темы в течение длительного времени	С 3 лет
Игры и путешествия во времени	Обучение историческим играм, знакомство с событиями разных эпох	С 4 лет

6.2. Привлеките школьников к подготовке экспозиции

Экспозиция — главный компонент музея. Участие в её создании даёт школьникам навыки проектирования, работы с источниками, презентации результата, развивает командную работу и аккуратность.

Экспозиция создаётся в несколько этапов: составление тематической структуры → подготовка тематико-экспозиционного плана → схема размещения экспонатов → оформление по плану и схеме → монтаж.

Тематическая структура. Обеспечивает логическое построение: экспозиция состоит из соподчинённых, взаимосвязанных по содержанию частей; порядок размещения определяет маршрут осмотра. Если экспонатов для какой-то темы недостаточно — откажитесь от неё или объедините с другой.

Пример структуры этнографической экспозиции: 1) домашняя утварь местных жителей; 2) орудия труда второй половины XIX века; 3) одежда жителей города; 4) женские украшения.

Тематико-экспозиционный план показывает, как сгруппировать экспонаты в экспозиционные комплексы. В него включают перечень предметов и научно-вспомогательных материалов с привязкой к темам, ведущие тексты, аннотации, эпиграфы и тексты этикеток.

Пример фрагмента сетки ТЭП:

Раздел / тема	**Ведущие тексты**	**Музейные предметы**	**Научно-вспомогательные материалы**	**Этикетаж**
Раздел 1. Великая Отечественная война 1941–1945 годов. Тема 1. Оборона Ленинграда	Эпиграф (стихотворение С. Гребенникова и Н. Добронравова «Голос Родины…»)	Снаряжение солдата времён ВОВ и Советской армии конца XX века: поясной ремень, алюминиевая фляга обр. 1932 года, патронная сумка, стальной шлем СШ-36, ранец обр. 1939 года, котелок обр. 1936 года, ботинки с	Подлинное солдатское письмо (1), копии писем (12), подлинные военные газеты (5)	Название предмета, краткие сведения о происхождении и мемориальном значении

		обмотками, гимнастёрка и шаровары обр. 1935 года. Подлинники. Передано в дар родственника ми ветерана		

Схема размещения экспонатов. Эскизы залов и комплексов покажут, как будет выглядеть экспозиция. Основные правила: крупные изображения и ведущие тексты — в верхней части экспозиционного пояса; мелкие предметы и документы — на уровне глаз; важнейшие экспонаты — в лучших для обзора местах; подлинникам — центральное место.

Оформление. Размещайте экспонаты в трёх планах: вертикальном (стенды, турникеты, витрины), горизонтальном (подставки, горизонтальные витрины), скрытом (альбомы). Соблюдайте цветовую гамму — не слишком яркую и не мрачную. Ко всем экспонатам подготовьте описания и аннотации без ошибок и помарок. Оглавительные этикетки называют разделы и комплексы; пояснительные содержат сведения о каждом экспонате: название, происхождение, значение, материал, историческую ценность.

Монтаж. Организуйте посещение профессионального музея для школьников, педагогов и родителей, участвующих в оформлении: актив познакомится с компоновкой и художественным решением, проконсультируется с экспозиционерами. В процессе проектирования и монтажа участники проявляют способности к рисованию, технологиям, шитью, фотографии.

Совет. Часть задач по созданию экспозиции можно решать в рамках учебных предметов: на уроках труда — чертежи и эскизы экспозиционного оборудования, на уроках русского языка — варианты описаний, аннотаций и эпиграфов.

6.3. Подготовьте и проведите экскурсии

Главная цель экскурсии — раскрыть содержание экспозиции и фондов. Экскурсия даст больший воспитательный эффект, если экскурсоводами станут школьники — и не просто зачитают готовый текст, а сами подготовят рассказ.

Экскурсии бывают обзорными, тематическими, образовательными, развивающими, воспитательными и комплексными.

Этапы подготовки:

1. Выберите тему и целевую аудиторию, проанализируйте экспозицию и выберите разделы.

2. Составьте список экспонатов; на каждый заведите карточку с описанием; историю экспоната нужно запомнить.

3. Составьте схему маршрута от экспоната к экспонату — она задаёт логику рассказа.

4. Подберите литературу, составьте краткую летопись событий, выпишите цифры, факты, цитаты. При использовании информации из литературы указывайте источник и страницу.

5. Составьте текст экскурсии: начните со вступительной беседы (знакомство с группой, краткие сведения о музее, тема и основные вопросы), затем — связный рассказ с показом и анализом экспонатов, в конце — заключительная беседа с вопросами для проверки усвоения.

План оформления текста экскурсии: тема; продолжительность; составитель; подтемы; вопросы; экспонаты; содержание экскурсии.

Совет руководителю. Обратите внимание юных экскурсоводов на внешний вид и речь: никаких отвлекающих деталей, чёткая и выразительная речь, только понятные им самим термины. Текст нужно отрепетировать и проследить время выступления. Перед экскурсией проведите пятиминутку: поддержите советы, как держаться перед аудиторией и удерживать внимание посетителей.

6.4. Организуйте поисково-исследовательскую работу

В поисково-исследовательской работе участвуют активисты музея: педагоги, школьники, родители, жители микрорайона. Она включает поиск документов и предметов, их анализ и изучение. Результат — не только найденные материалы, но и рефераты, доклады, альбомы, макеты, разработки экспозиций.

Поисковая работа нужна и музею (пополняется фонд, обновляются экспозиции), и школьникам (формируются навыки исследования, информационная и коммуникативная культура). Организует её руководитель музея или педагог-куратор; форма — индивидуальная, групповая (5–6 человек) или коллективная.

Этапы:

1. Сформулируйте тему, цели и задачи.

2. Составьте план: источники информации, сроки, формы представления результата; распределите обязанности.

3. Проведите работу: сбор, уточнение, накопление информации, её изучение и анализ, выводы.

4. Подготовьте и защитите результат.

Формы итогов: текстовые (реферат, доклад, экскурсия, сценарий, описания предметов) и наглядные (стендовый доклад, разработки экспозиций и выставок, альбомы, макеты, компьютерная презентация, видеофильм). Часто итог — сочетание нескольких форм, например экспозиция плюс экскурсия и фотоальбом.

В процессе работы школьники много общаются с людьми старше себя — научите их деловому общению: разговор по телефону, интервью, переписка.

6.5. Проводите музейные уроки и внеурочные занятия

Особенность музейных уроков — музейный предмет как источник знания. Работа с подлинниками превращает абстрактное знание в конкретное и вызывает переживания от соприкосновения с историей и культурой. Среда музея

стимулирует познавательные интересы и развитие личностных результатов ФГОС (п. 41 ФГОС НОО 2021 года, п. 10 ФГОС НОО второго поколения, п. 42 ФГОС ООО 2021 года, п. 9 ФГОС ООО второго поколения, п. 17.1 ФГОС СОО). Регулярные уроки в музее формируют музейную культуру, воображение, творческий потенциал и навыки исследовательской деятельности.

Примерная структура музейного урока:

1. Презентация образа школьного музея.
2. Мотивация школьников на работу.
3. Актуализация знаний.
4. Введение в проблематику урока.
5. Знакомство с музейной составляющей урока.
6. Вывод по уроку.

Совет. Не стройте музейный урок как экскурсию, иначе ученики останутся пассивными слушателями. Передавайте информацию в форме диалога, беседы или дискуссии. Опирайтесь на конкретные музейные предметы; чередуйте индивидуальную и групповую работу.

6.6. Создавайте современные экспозиции

Для поддержания интереса создавайте необычные форматы. Например, «Музей эмоций» — из предметов, связанных со значимыми школьными событиями и впечатлениями детей и педагогов: выпуски школьных газет, сувениры от других школ и партнёров, атрибутика школы разных лет, прописи и тетради первых выпускников, реквизит первой театральной постановки. В пополнении фонда участвуют ученики всех возрастов, педагоги и родители. Если школьная жизнь насыщена событиями, экспозиция всегда будет содержать что-то новое и привлекать посетителей.

7. Как провести урок в музее

Музейные уроки развивают культуру общения, воображение, творческое и исследовательское мышление. Они дают знания и опыт, которые сложно сформировать в классе.

7.1. Чем музейный урок отличается от традиционного

Отличия	**Традиционный урок**	**Музейный урок**
Пространственно-организационные	Ученики сидят за партами	Ученики свободно перемещаются по залам
Мотивационно-регулятивные	Обязательная форма с вариативной структурой	Добровольная по содержанию, вариативная по организации деятельности

Психовозрастные	Обычно одновозрастная группа	Возможна разновозрастная аудитория
Процессуальные	Ведёт учитель	Могут вести педагоги и специалисты музея
Результативно-целевые	Знания и умения по программе предмета	Дополнительные знания, метапредметные навыки
Дидактические	Текст, иллюстрации, модели, муляжи	Работа непосредственно с музейными экспонатами
Контрольно-оценочные	Балльная оценка (дополнительно — словесная)	Преимущественно словесная оценка

7.2. Подготовка к уроку

1. **Выберите музей.** Оптимально — 15–20 минут пешком или 30–60 минут на общественном транспорте, чтобы дети не утомились.

2. **Изучите экспозицию и фондовые коллекции.** Определите, какие экспонаты подойдут к учебным задачам.

3. **Пообщайтесь с сотрудниками музея.** Выясните: какие экспонаты можно трогать и использовать; возможно ли провести урок самостоятельно; какие форматы предлагает музей. Если музей работает только в экскурсионном формате, где ученики — пассивные слушатели, рассмотрите другие площадки.

4. **Уточните организационные вопросы:** стоимость билетов, возможность посещения по «Пушкинской карте» (если школа реализует программу), необходимость бронирования.

Не обязательно выбирать музей строго по тематике предмета. На уроке истории в техническом музее можно составить ленту времени с изобретениями; на уроке химии в литературном музее — изучить состав реставрационных материалов; на уроке иностранного языка в любом музее — рассказать об экспонате на изучаемом языке.

Примеры заданий по предметам для урока в художественном музее

Предмет	**Варианты заданий**
Математика	Найти картины с геометрическими формами; вычислить длину, ширину, площадь картины
Русский язык	Написать сочинение-рассуждение о картине; сравнить две картины разных стилей с помощью средств выразительности; составить слоган для картины
Литература	Определить, к какому жанру ближе картина; найти картины, иллюстрирующие произведения; подобрать произведения, созвучные мотиву картины

Иностранный язык	Изучить лексику по теме экспозиции; выступить в роли экскурсовода и рассказать об экспонате на изучаемом языке; написать эссе; разыграть диалог двух художников
История	Составить ленту времени по картинам, стилям или событиям жизни художника; найти картины с историческими событиями и рассказать о них; найти портреты исторических личностей
Обществознание	Проанализировать картины и написать эссе на социальную тему; найти картины, отражающие социальные проблемы, ценности, экономические отношения
Химия	Рассказать о химических процессах старения картины; изучить состав реставрационных веществ; найти экспонаты, созданные с использованием элементов Периодической системы
Физика	Найти картины со светом и тенью, описать законы оптики; проанализировать изображение движения и падения, объяснить физические законы
Биология	Найти изображения растений и животных, определить их систематику; оценить точность изображения анатомии человека
География	Найти пейзажи разных регионов и описать их особенности; определить погодные условия и природные явления на картинах; классифицировать виды облаков
ОБЗР	Составить план эвакуации музея; найти сцены ЧС на картинах, проанализировать действия людей; найти сюжеты о здоровом образе жизни
Труд (технология)	Найти сцены ручного труда; описать материалы и техники экспонатов; сделать поделку по мотивам экспозиции
Информатика	Создать презентацию об экспозиции; разработать виртуальный тур; закодировать информацию; составить алгоритм создания картины; описать картину для генеративной нейросети и сравнить результат с оригиналом
Музыка	Найти музыкальные инструменты на картинах и определить их вид; найти мотивы музыки, танцев, концертов

Изобразительное искусство	Проанализировать композицию, стиль, технику; сравнить техники и объяснить их особенности; нарисовать галерею или экспонат

Если в школе есть собственный музей, уроки можно проводить в нём. При невозможности очного посещения используйте виртуальные экскурсии — крупные музеи предоставляют к ним бесплатный доступ; главное условие — стабильное интернет-соединение.

Приёмы для разнообразия урока в музее

Приём	Характеристика
Перевоплощение	Ученики выполняют задания в определённой роли (крестьянин, учёный, путешественник), используя экспонаты как инвентарь. Даёт практический опыт
Театрализация	Школьники разыгрывают сценку по теме урока, примеряя костюмы и аксессуары эпох; пространство музея служит декорациями. Развивает творческое мышление
Квест	Ученики самостоятельно исследуют музейное пространство и добывают информацию. Развивает исследовательские навыки и умение работать в команде

7.3. Технологическая карта музейного занятия (шаблон)

Параметр	Содержание
Тема занятия	
Целевая аудитория	
Цель	
Задачи	
Планируемые результаты	
Место проведения	
Оборудование и материалы	
Этапы занятия	1. Вводно-мотивационный (5–7 мин). 2. Основной (25–30 мин). 3. Рефлексия (5–10 мин)
Методы и приёмы	
Формы организации деятельности	
Критерии оценки	
Воспитательный компонент	

Цифровые инструменты (при наличии)	

7.4. Организация посещения музея

Если посещение платное: классный руководитель выясняет мнение родителей; затем бронируется время. Не собирайте с детей деньги — пусть каждый оплатит билет самостоятельно.

Если используется «Пушкинская карта» — актуальные правила:

- с 1 января 2026 года банк-оператор программы — ВТБ. Карты Почта Банка с начала 2026 года не работают; при необходимости выпуск новой карты оформляют через приложение «Госуслуги Культура» или ВТБ Онлайн, пластиковую можно получить в офисе ВТБ;
- лимит — 5000 рублей в год, из них не более 2000 рублей можно потратить на российское кино. Неиспользованный остаток на следующий год не переносится;
- карта доступна гражданам от 14 до 22 лет; билет по карте школьник оплачивает только на себя;
- приобретите билеты организованно; напомните детям, что билеты именные — их нельзя передавать другим, а в музее потребуется паспорт.

Совет руководителю музея. Если класс планирует выезд по Пушкинской карте в начале года, напомните семиклассникам оформить карту заранее — до выезда, а не в день поездки: для виртуальной карты нужна подтверждённая учётная запись Госуслуг.

Даже при бесплатном посещении согласуйте выезд с родителями, особенно если требуется транспорт. Желательно получить письменное согласие.

Дальше действуйте как при организации экскурсии: составьте заявку с указанием места, необходимости автобуса, целей, задач и ожидаемых результатов. В зависимости от количества учеников привлеките сопровождающих: педагогов-предметников, других сотрудников школы, родителей. Чем больше сопровождающих, тем безопаснее. Заранее объясните детям правила поведения по дороге и в музее.

8. Роль семьи в работе школьного музея

Родители и семьи учеников — естественный источник пополнения фонда и главные союзники музея.

- **Пополнение фонда.** Объявите сбор семейных предметов с историей: фотографии, письма, инструменты, предметы быта. Обязательно оформляйте дары актом с указанием дарителя — это и учёт, и благодарность семье.
- **Участие в экспозиции.** Приглашайте семьи к созданию и обновлению экспозиций: родители помогают с монтажом, оформлением, расшифровкой старых документов.

- **Мероприятия.** Проводите дни открытых дверей, семейные экскурсии, совместные исследовательские проекты «история моей семьи в истории страны».
- **Сопровождение.** Родители могут участвовать в выездных мероприятиях как сопровождающие.

Вовлечённые семьи становятся добровольными «амбассадорами» музея и передают контакты других жителей микрорайона, которые располагают предметами и документами.

9. Участие в программе «Школьный Музей Победы»

Школьный музей может пройти добровольную сертификацию в рамках Всероссийской историко-просветительской программы «Школьный Музей Победы». Для этого оформляется заявление на бланке образовательной организации и направляется на адрес: sertifikatpobedv@victorymuseum.ru.

В заявлении указываются: субъект РФ и населённый пункт; полное и сокращённое наименование организации; сведения о лицензии; почтовый адрес и контакты организации и руководителя; наименование и профиль музея; данные руководителя (куратора); состав актива; краткая справка о деятельности (не более 2000 знаков); наличие виртуальных экскурсий и ссылки на них; партнёры и достижения; техническая возможность видеоконференций; ссылки на соцсети (при наличии); согласие на публикацию материалов.

К заявлению прилагаются:

Документ	**Гребования к оформлению**
Презентация	Формат .pptx; не более 10 слайдов. Слайд 1 — адрес и полное наименование школы; слайд 2 — фото школы, название и описание; слайд 3 — фото и описание музея; слайды 4–10 — фото экспонатов и их описание
Фотографии	Формат .jpg
Видеоролик	Формат MP4; продолжительность — не более 3 минут
Сканы документов о достижениях	Грамоты, дипломы и благодарности за последние 3 года; документы о сотрудничестве с другими организациями; формат .jpg
Заявление	Два экземпляра: скан-копия бумажного заявления с подписью и электронный документ в формате .doc

10. Оценка эффективности работы школьного музея

Чтобы системно оценивать работу музея и обосновывать его значимость, выстройте показатели результативности по направлениям.

Направление	**Показатели**	**Как фиксировать**
Образовательное	Количество обучающихся, вовлечённых в музейную деятельность; число реализованных проектов и исследований; участие в конкурсах и конференциях	Журнал учёта участников, портфолио проектов, реестр наград
Воспитательное	Сформированность ценностных установок (патриотизм, уважение к труду, бережное отношение к наследию); уровень социальной активности школьников	Анкетирование, рефлексивные листы после экскурсий, отчёты о волонтёрских и поисковых акциях
Просветительское	Количество экскурсий, открытых мероприятий, публикаций; охват аудитории, в том числе онлайн	Журнал экскурсий, статистика просмотров виртуальных туров, отчёты по мероприятиям
Фондовое	Объём и качество музейного фонда; полнота учёта и сохранность предметов	Инвентарная книга, акты сверок, фотофиксация состояния предметов, акты на выдачу и возврат
Партнёрское	Количество партнёров (музеи, вузы, НКО, предприятия); совместные проекты	Реестр партнёров, договоры о сотрудничестве, совместные планы и отчёты

Совет. Раз в полугодие проводите мини-анализ по этим показателям и оформляйте краткий отчёт (1–2 страницы) для педсовета и администрации. Это помогает обосновать потребность в ресурсах и показать вклад музея в воспитательную систему школы.

11. Подготовка материалов для конкурсов

Если вы готовите документы для участия в конкурсах (наставничество, методические разработки), включите в портфолио:

- копии приказов и положения о музее;
- план работы музея на год;
- примеры рабочих материалов: сценарии уроков, тексты экскурсий, задания;
- фотоотчёты и ссылки на цифровые материалы;
- дипломы, грамоты, благодарственные письма;
- анкеты и отзывы участников;
- аналитическую справку по показателям эффективности (раздел 10).

Для конкурсов методических разработок дополнительно приложите:

- описание новизны и актуальности работы (связь с современными образовательными трендами);
- обоснование результативности: данные по вовлечённости, достижениям, обратной связи;
- технологическую карту занятия или сценария: цель, задачи, этапы, методы, формы, ожидаемые результаты, критерии оценки.

12. Совет музея и актив

Актив музея — обучающиеся, которые участвуют в поисковой, фондовой, экскурсионной и проектной работе. Совет музея — коллегиальный орган, который помогает планировать и корректировать деятельность.

Примерный состав совета музея:

- руководитель музея (председатель);
- 2–3 педагога, в том числе советник по воспитанию, педагог-организатор;
- 3–5 обучающихся из актива музея;
- представитель родительской общественности;
- представитель партнёрской организации (по согласованию).

Функции совета музея:

- утверждает годовой план и ключевые проекты;
- рассматривает вопросы пополнения фонда и этики экспонирования;
- оценивает качество экскурсий и методических материалов;
- согласует участие во внешних конкурсах и партнёрских проектах.

Заседания совета проводят не реже одного раза в четверть.

Шаблон протокола заседания совета музея

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 1»

Протокол заседания совета школьного музея № ___ от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Повестка дня:

1. _____
2. _____

Слушали: _____

Решили:

1. _____ (ответственный, срок)
2. _____ (ответственный, срок)

Председатель совета музея: _____ (подпись, Ф. И. О.)

Секретарь: _____ (подпись, Ф. И. О.)

13. Вовлечение педагогов: музей как ресурс методической работы

Школьный музей может стать площадкой для повышения квалификации: на его базе проводят семинары, мастер-классы, методические дни.

Варианты мероприятий для педагогов:

- **Семинар «Музейный урок: проектируем вместе»** — педагоги совместно с руководителем музея подбирают экспонаты и составляют задания по своим предметам.
- **Мастер-класс «Квест в школьном музее»** — отработка приёмов вовлечения и групповой работы.
- **Методический день «Интеграция музейного содержания в рабочие программы»** — практикум по внесению музейных тем в календарно-тематическое планирование.
- **Мини-лаборатория «Цифровые инструменты для музея»** — создание QR-кодов, виртуальных туров, подборок медиа.

В результате у педагогов появляются готовые сценарии уроков и внеурочных занятий, а музей получает регулярную методическую поддержку. Отдельным направлением можно сделать работу с генеративными нейросетями: педагоги используют ИИ-ассистентов для подготовки заданий по экспонатам или адаптации текстов под разные возрастные группы — с обязательной проверкой фактов и авторских прав.

14. Цифровые инструменты и форматы для школьного музея

Даже при скромной технической базе можно внедрить простые решения, которые повышают доступность и вовлечённость.

Что можно сделать быстро:

- **QR-коды на витринах.** Ссылка ведёт на короткий текст, аудиорассказ или галерею фото. Создать код можно в бесплатных онлайн-сервисах.
- **Виртуальная мини-выставка.** 10–15 фото экспонатов с подписями в облачном альбоме или в разделе «Школьный музей» на сайте школы.
- **Аудиогид.** Короткие записи по 30–60 секунд на каждый зал или тематический блок. Записать можно на телефон, обработать в простом редакторе.
- **Карта музея.** Схема с точками интереса и краткими описаниями — помогает ориентироваться и планировать маршрут.

Инструменты, которые подойдут школе:

- Яндекс Формы— опросы посетителей, анкеты обратной связи, регистрация на экскурсии;
- Яндекс Карты — отметка местоположения музея и фотогалерея;
- облачные хранилища (Яндекс Диск,) — хранение фото, видео, документов и совместная работа;
- конструкторы сайтов — отдельный раздел «Школьный музей» на сайте школы;
- простые видеоредакторы — короткие ролики о музее и экспонатах.

Важно. При публикации фото экспонатов и интерьеров соблюдайте авторские права и правила учреждения. Если экспонат принадлежит частному лицу или организации-партнёру, заранее получите письменное согласие на публикацию.

15. Безопасность и охрана труда при работе с музеем

При организации экскурсий, поисковых выездов и работы с фондами соблюдайте требования охраны труда и безопасности.

Ключевые моменты:

- **Инструктаж перед выездом.** Проведите краткий инструктаж по ПДД, правилам поведения в общественных местах и действиям в ЧС.
- **Сопровождение.** На каждые 10–12 детей — не менее одного сопровождающего взрослого.
- **Аптечка.** В группе должна быть аптечка и ответственный за первую помощь.
- **Работа с фондами.** При перемещении и упаковке экспонатов используйте перчатки, избегайте резких движений, не допускайте падения предметов.
- **Хранение.** Не размещайте экспонаты вблизи отопительных приборов, на подоконниках, в сырых помещениях.

Для выездов и крупных мероприятий оформляйте приказ, список участников, согласия родителей, схему маршрута и контакты ответственных.

15.1. Шаблон заявки на проведение выездного мероприятия

ЗАЯВКА на проведение выездного мероприятия

Инициатор:
Ф. И. О.: _____
Должность: _____
Название мероприятия: _____
Тип выездного мероприятия (отметить нужное): однодневный в пределах города/области / однодневный за пределами области / многодневный
Предметная область: _____
Класс(ы): _____
Общее количество участников:

- обучающиеся: ____ человек;
- сопровождающие: учителя — ____; родители — ____; медицинские работники — ____.
- Итого: ____ человек.

Сроки проведения (желательные): _____
Место проведения / адрес: _____
Транспорт (отметить нужное): школьный / общественный / личный / пешком
Адрес проживания (для многодневных выездов): _____
Краткая аннотация мероприятия
Цель проведения: _____
Задачи:
1. _____
2. _____
3. _____

Ожидаемые результаты:

- личностные: _____;
- предметные: _____;
- метапредметные: _____.

Инициатор мероприятия: _____ (подпись)
«___» _____ 20__ г.

15.2. Шаблон согласия родителя на участие в выездном мероприятии

Директору МБОУ «Школа № ___»
[Ф. И. О. директора]
от родителя (законного представителя) обучающегося ____ класса
[Ф. И. О. обучающегося]
[Ф. И. О. родителя / законного представителя]
Согласие
Я, [Ф. И. О. родителя / законного представителя], даю согласие на участие моего ребёнка, [Ф. И. О. обучающегося], в выездном мероприятии — [название мероприятия, место и дата проведения].

С программой мероприятия, условиями проезда и общими правилами поведения во время выезда ознакомлен(а). Обязуюсь выполнять требования руководителей группы, а в случае нарушения моим ребёнком установленных правил — по требованию руководителя группы организовать его сопровождение домой в течение 2 часов после получения информации от руководителя группы.

Дата: _____

Подпись: _____

15.3. Инструкция по охране труда и технике безопасности в школьном музее

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № ___»

_____ [Ф. И. О.]

«___» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция устанавливает требования по охране труда и обеспечению безопасности при посещении и работе в школьном музее.

1.2. Требования инструкции обязательны для обучающихся, привлекаемых к посещению и работе в музее, а также для педагогических работников, их сопровождающих.

1.3. Допуск обучающихся в музей осуществляется в соответствии с расписанием работы и только в сопровождении работника музея или педагогического работника.

2. Обязанности обучающихся при посещении музея

Обучающиеся обязаны:

- входить и выходить из помещения музея спокойно, без спешки, соблюдая дисциплину и порядок;
- выполнять указания работников музея и педагогических работников;
- передвигаться спокойно, проходить между экспонатами аккуратно, не задевая их;
- бережно относиться к экспонатам, мебели, оборудованию и витринам;
- соблюдать чистоту и порядок в помещении.

3. Запрещённые действия при посещении музея

Обучающимся запрещается:

- тесниться у одного экспоната или стенда, перебегать от экспоната к экспонату;
- трогать экспонаты, прикасаться к витринам, открывать их без разрешения;
- заходить за оградительные планки, облокачиваться на стеклянные витрины;
- покидать помещение музея без разрешения;

- перемещать экспонаты, бросать в них предметы;
- шуметь, бегать, нарушать порядок;
- находиться в верхней одежде, употреблять пищу, напитки, жевательную резинку;
- загромождать проходы и подходы к электрощитам и средствам пожаротушения;
- включать и выключать освещение, касаться розеток;
- сидеть на трубах и радиаторах отопления, самостоятельно открывать форточки и окна.

4. Обязанности обучающихся при работе в музее

При привлечении к работе в музее обучающиеся обязаны:

- вымыть руки перед началом работы;
- приступать к работам только по указанию работника музея или педагога;
- при работе на высоте использовать только исправные лестницы-стремянки;
- при очистке экспонатов применять специальные щётки и средства индивидуальной защиты: фартук, повязку, перчатки;
- размещать экспонаты равномерно по площади стеллажа, исключая падение.

5. Запрещённые действия при работе в музее

Обучающимся запрещается:

- прислонять к стенам и стеллажам предметы, которые могут упасть;
- использовать случайные подставки вместо стремянок;
- поднимать и переносить экспонаты массой более 2 кг (обучающимся старше 14 лет; младше 14 лет поднятие тяжестей запрещено);
- ставить экспонаты на край витрины, стола или стеллажа, допускать их выступание за пределы витрины;
- загромождать экспонатами проходы и выходы.

6. Действия при обнаружении повреждений и неисправностей

6.1. При обнаружении повреждений экспонатов, мебели, оборудования и иных неисправностей обучающиеся немедленно сообщают об этом работнику музея или педагогу.

6.2. Самостоятельное устранение неисправностей и повреждений запрещено.

7. Действия при получении травмы

7.1. При получении травмы или ухудшении самочувствия обучающиеся немедленно сообщают об этом работнику музея или педагогу.

7.2. Первую помощь оказывает работник, прошедший обучение по оказанию первой помощи; дальнейшие действия определяются локальными актами учреждения.

8. Действия при аварийных ситуациях

8.1. При аварийных ситуациях (пожар, задымление, сильные посторонние запахи) обучающиеся сохраняют спокойствие и выполняют указания работников музея и педагогов.

8.2. Эвакуация проводится в соответствии с планом эвакуации, размещённым в доступном месте.

9. Заключительные положения

9.1. Ознакомление обучающихся с инструкцией фиксируется в журнале инструктажей.

9.2. Ответственность за соблюдение требований несут работники музея, педагогические работники и обучающиеся в пределах своих полномочий.

Инструкцию составил:

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ (подпись, Ф. И. О.)

16. Школьный музей и «Культурный норматив школьника»

Всероссийский проект «Культурный норматив школьника» вовлекает детей в культурную среду через посещение учреждений культуры и знакомство с информационными ресурсами о культуре. Проект реализуется по трём блокам:

- **«Культпоход»** — обязательный блок: организованные выезды классов в учреждения культуры. Нормативный режим — один выезд в месяц с сентября по март, всего 7 выездов по одному мероприятию каждого из семи направлений искусства: литература, изобразительное искусство, архитектура, народная культура, музыка, театр, кинематограф.
- **«Культурный клуб»** — участие по желанию и интересам: мастер-классы, встречи и интервью с деятелями культуры, квесты, викторины, вечера, спектакли, кинопоказы, лекции-семинары. Рекомендуемая регулярность — не менее трёх мероприятий в месяц по каждому направлению.
- **«Цифровая культура»** — знакомство с произведениями искусства в цифровом формате: записи спектаклей и концертов, виртуальные экскурсии.

В структуру проекта также входят «Культурный марафон», «Культурный диктант» и «Культурный дневник», где каждый раздел включает те же три блока.

Как использует школьный музей:

- Музей школы может закрыть нормативные направления «Изобразительное искусство» и «Народная культура» собственными экскурсиями и мастер-классами — это уменьшает зависимость от транспортной логистики выездов.
- Виртуальные туры школьного музея и оцифрованные экспонаты встраиваются в блок «Цифровая культура» как элементы «Культурного дневника» школьника.

- Отчёты по блокам проекта (список выездов, охват, дневники) удобно собирать через журнал экскурсий и формы обратной связи из раздела 10 — двойная нагрузка на документацию не нужна.

17. Партнёрский календарь Рязанской области

Региональный справочник для выездов, обменов и участия в событиях. Пополняйте его ежегодно.

17.1. Музеи-партнёры Рязани и области

Площадка	Адрес	Что предлагает школе
Рязанский исторический музей (РИМ)	ул. Соборная, 22	Один из старейших музеев России — в 2024 году 140 лет, более 270 тысяч экспонатов. Экскурсии, анимационные программы, тематические занятия, мастер-классы, консультации педагогов по подготовке уроков на базе экспозиций
Музейный центр им. А. И. Солженицына (отдел РИМ)	ул. Николодворянская, 24/42	Экспозиция «Рязань и рязанцы в творчестве Солженицына»: «Линия жизни», «Красное колесо», «Кабинеты писателей», «Кабинет Солженицына» и др. Обзорные экскурсии по литературной Рязани
Центр науки, традиций и искусства (отдел РИМ)	ул. Крупской, 17	Интерактивные занятия, квесты, планетарий; экспозиции «До нашей эры», «Среда обитания», «Вне Земли»
Музей-усадьба И. П. Павлова	ул. Павлова, 50	Лекции и встречи о научном наследии Павлова, программы к памятным датам, запись по телефону

Музей истории молодёжного движения	ул. Свободы, 79	Постоянные экспозиции по истории пионерии и молодёжных движений, цифровой музей с мультимедийными выставками, виртуальный тур

«Урок в музее» как готовый формат. РИМ проводит уроки в экспозициях и Планетарии Музейного центра с привязкой к предметам: экспозиция «До нашей эры» — география, биология; «Среда обитания» — география, биология, окружающий мир, краеведение; «Вне Земли» и Планетарий — история, физика, астрономия; «За тысячи лет до нас» — история, археология, краеведение. Запись предварительная, по телефону. Это готовый пример того, как организовать предметный урок в городском музее (раздел 7) — с выбором экспозиции под учебный предмет.

Специальные программы. В РИМ проводятся занятия и экскурсии для детей дошкольного возраста и детей с ОВЗ — полезно для раздела 20 «Инклюзия и доступность». В каникулы музей предлагает возрастные программы от «Космического рейса» и «Школы юного археолога» для младших классов до «Окон ТАСС» и квеста «Загадочный дом» для старших.

Многодневные маршруты. Для выездов за пределы города — двухдневный образовательно-туристический маршрут «Рязанская земля: история, события, люди» (7–8 классы, доступен для детей с ОВЗ): РИМ, музей дальней авиации в Дягилево, музей истории ВДВ, музей шахтёров в Скопине, мастер-классы.

17.2. Формы взаимодействия и сетевые проекты

- **Обмен экспозициями и практиками.** Договаривайтесь не только о «сходить на экскурсию», но и об обмене: выездные лекции сотрудников музея в школе, участие школьников в подготовке выставок, совместные исследовательские проекты.
- **Конкурсы юных экскурсоводов.** В Рязани проводится открытый городской конкурс юных экскурсоводов «Мой дом — моя Рязань» — готовая площадка для актива школьного музея. Включите подготовку к нему в план работы музея как одну из ежегодных задач.
- **Волонтёрство культуры.** Подключайте музейный актив к городским культурным событиям: помощь в проведении «Ночи музеев», фестивалей, акций библиотек и Домов культуры. Оформляйте участие через ресурсы для добровольцев (Добро.рф) — это формализует часы волонтёрства в портфолио школьника.
- **Пример обмена опытом.** Ученики рязанской школы № 17 участвовали в наполнении выставки исторического музея; программа школьного музея «От

строки до судьбы» школы № 55 — образец внутригородской сети из четырёх школьных музеев.

18. Финансирование: как найти деньги на музей

18.1. Источники поддержки

Источник	Кому подходит	Что важно знать
Президентский фонд культурных инициатив (ПФКИ)	Муниципальные бюджетные и автономные учреждения, НКО	Поддерживает проекты в сфере культуры, искусства и творческих индустрий, в том числе образовательные. Муниципальные бюджетные и автономные образовательные учреждения могут участвовать при соблюдении требований конкурса; государственные и муниципальные казённые учреждения к участию не допускаются
Фонд президентских грантов	Проекты вместе с партнёром-НКО	Обычная школа подать заявку от своего имени не может — нужен партнёр-НКО, который подаст заявку; подходит для проектов добровольчества и развития местного сообщества
Росмолодёжь	Молодёжные инициативы, в том числе школьных команд	Различайте конкурсы для физических лиц, молодёжных команд и организаций: наличие школьников среди участников не даёт школе права подать заявку от своего имени

Региональные и муниципальные конкурсы	Школы, музеи, педагоги	Конкурсы губернатора, департамента образования, партнёрские конкурсы банков и бизнеса — следите за региональными анонсами

18.2. Пошаговая логика грантовой заявки

1. **Соберите команду** — руководитель музея, педагоги, актив, при необходимости родительский актив.

2. **Сформулируйте проблему**, а не пожелание: не «хотим оборудование», а «музей посещает менее 10% учащихся, потому что экспозиция неинтерактивна».

3. **Опишите цель и проект.** Пример логики сильной заявки: проблема — низкая вовлечённость; цель — современное интерактивное пространство для истории родного края; решение — оцифровка архивов, интерактивная экспозиция, тематические занятия; результат — не менее 500 учащихся ежегодно участвуют в музейных программах.

4. **Составьте план реализации** по этапам: концепция экспозиции, оцифровка материалов, оснащение, экскурсии и образовательные программы.

5. **Подготовьте смету и показатели** — только разрешённые конкурсом статьи расходов; заранее определите измеримые результаты: участники, занятия, материалы.

6. **Проверьте соответствие условиям конкурса** (категория заявителя, сроки, софинансирование) и подайте заявку заранее, не в последний день.

Совет. Показатели из раздела 10 (вовлечённость, экскурсии, фонд, партнёры) — готовый фундамент заявки и отчёта. Ведите их аккуратно — грантовая отчётность потребует доказательств.

19. Событийный календарь музея

Привяжите работу музея к годовому циклу — так экспозиция живёт, а не «стоит».

Дата	**Что делает музей**
Сентябрь	День открытых дверей для новых первоклассников и родителей; старт набора в актив; вводная экскурсия «Подвиг учителя» (пример из календарного плана ВР)
18 мая	Международный день музеев — день открытых дверей, обмен экскурсиями с музеями-партнёрами

16–18 мая	«Ночь музеев» — ежегодная всероссийская акция; тема объявляется заранее, музеи публикуют программы на платформе «PRO.Культура.РФ» и готовят вечерние экскурсии, квесты, мастер-классы. Школьный музей может присоединиться собственной вечерней программой или отправить актив на площадки партнёров
Ноябрь	«Ночь искусств» — акция в третьи выходные ноября: вечерние экскурсии, концерты детских школ искусств, бесплатные экспозиции
Декабрь	Итоги полугодия, отчёт совета музея, новогодняя ярмарка (жанр «музей-ярмарка»)
Январь–март	Пик «Культпоходов»; дни памяти и юбилеи города/школы — обновление экспозиций
Апрель	Конкурсы юных экскурсоводов; защита исследовательских работ
Июнь	Поисково-собирательская экспедиция и обработка материалов. **Ритуал «Праздник передачи экспоната».** Приём дара от семьи или ветерана проводите торжественно: короткая церемония, акт приёма с благодарностью дарителю, первое место экспоната на экспозиции, фото для семейного архива. Это сильный воспитательный момент и мотивация для новых дарителей.

20. Инклюзия и доступность

Инклюзия в музее — это не «специальные условия для особых детей», а способность пространства и программ работать для всех: и для ребёнка на коляске, и для незрячего посетителя, и для ребёнка с ментальными особенностями, и для его зрячих одноклассников рядом. Раздел поможет адаптировать школьный музей и его программы без масштабных вложений.

20.1. Нормативная база

С опорой на эти документы формируйте свои локальные акты и программы:

- **Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»** (ст. 15) — обязанность организаций, независимо от организационно-правовой формы, обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов к объектам культуры, включая организации, в которых расположены музеи; сопровождение незрячих, дублирование информации шрифтом Брайля, допуск собак-проводников и сурдопереводчика.
- **Приказ Минкультуры России от 16.11.2015 № 2803 в редакции приказа Минкультуры от 30.08.2021 № 1431**. — порядок обеспечения доступности музеев: конкретные требования к входным группам, навигации, этикетажу, составу экспозиции и размерам экскурсионных групп. Даже если школьный музей не является государственным музеем в строгом смысле, эти требования — лучший ориентир для самооценки.
- **Приказ Минпросвещения России от 31.03.2025** о порядке обеспечения условий доступности объектов и услуг в сфере образования — распространяется на объекты образовательных организаций, включая помещения, используемые для внеурочной и дополнительной работы, и требует паспорта доступности объекта и услуг.

Совет. Школьный музей не обязан слепо повторять требования к государственным музеям, но именно по ним удобно провести самообследование и составить паспорт доступности — это одновременно и соответствие духу законодательства, и конкурентное преимущество в конкурсах.

20.2. Доступность пространства: что проверить и как исправить

Входная группа и перемещение по музею

- Пандус при наличии лестницы на входе: ширина не менее 0,9 м, уклон не более 8–10 %, поручни на высоте 0,7 и 0,9 м, горизонтальные площадки не менее 1,4–1,5 м в начале и конце подъёма.
- Дверные проёмы «в свету» не менее 0,9 м; проходы между витринами и стендами — не менее 1,2 м (для встречного движения кресла-коляски — 1,8 м).
- Пороги и перепады высот свыше 4 см — убрать или компенсировать пандусом.
- В классе-музее предусмотрите свободное пространство под столами и у витрин (около 0,65–0,7 м), чтобы посетитель на коляске мог подъехать вплотную.
- Ковровые покрытия на путях движения — плотно закрепить; стеклянные витрины и двери — защитить контрастной маркировкой, чтобы их заметил слабовидящий.

Информация и навигация

- Этикетки к ключевым экспонатам, продублированные шрифтом Брайля, и рельефно-графические изображения экспонатов, к которым тактильный доступ закрыт.
- По каждому разделу экспозиции — не менее четырёх экспонатов (или их эквивалентов), доступных для тактильного восприятия. Это минимальный федеральный ориентир; выполнить его в школьном музее реально и недорого.
- Контрастные и крупноформатные этикетки; информационные носители на высоте не выше 1,2 м — так, чтобы их видели и ребёнок, и посетитель на коляске.
- Субтитры к видеоматериалам, звуковое дублирование для слабовидящих.
- Информация о музее на сайте школы в доступной версии для слабовидящих (стандартная опция большинства конструкторов сайтов).

Санитарные помещения и гардероб — по минимуму: одна доступная раковина на высоте не более 0,8 м, свободный подход и пространство для разворота коляски.

20.3. Паспорт доступности школьного музея (шаблон)

Составьте паспорт по итогам самообследования — по образцу, применяемому государственными музеями: в нём описывается доступность каждого элемента для каждой категории посетителей.

Элемент	**Доступен полностью / частично / избирательно**	**Кому доступен**	**Что нужно для полного доступа**
Входная группа			
Пути движения внутри			
Экспозиционные залы			
Санузел и гардероб			
Информация об экспонатах			
Программы (экскурсии, уроки)			
Сайт / раздел о музее			

Утверждается приказом директора; хранится вместе с положением о музее; при изменениях — обновляется.

20.4. Организация групп: рекомендуемые размеры

Категория посетителей	Рекомендуемый размер группы
Нарушения опорно-двигательного аппарата	8–10 человек
Нарушения ментального развития	до 20 человек при двух сопровождающих
Нарушения слуха (при участии сурдопереводчика)	до 10 человек
Слабовидящие	до 10 человек
Тотально слепые	до 5 человек
Слепоглухие	до 3 человек при сопровождающем на каждого

Чем сложнее особенности развития посетителей, тем меньше группа и больше сопровождающих.

20.5. Методика работы с разными группами

Незрячие и слабовидящие.

- Тактильные копии и муляжи экспонатов — главный инструмент. Это могут быть не только дорогостоящие макеты: тактильные комплекты часто собирают из предметов, которые разрешено трогать (дубликаты, типовые вещи эпохи).
- Тифлокомментарий — словесное описание внешнего вида экспоната, цвета, формы, настроения. Пишите его заранее и читайте по карточке; полезно проверить восприятие на незрячем консультанте. В качественной тифлоэкскурсии тактильный осмотр обязательно сочетается со словесным описанием.
- Ароматы, звуки, образцы тканей — мультисенсорные приёмы делают экскурсию живой и для зрячих, и для незрячих.
- Сопровождение по территории музея — для посетителей со стойкими нарушениями зрения и самостоятельного передвижения.
- Тактильное оборудование можно брать в безвозмездное пользование: на платформе «Тактилки» музеи делятся тактильными макетами, аудиогидами и выставочными тумбами — готовый вариант для школ с ограниченным бюджетом.

Глухие и слабослышащие.

- Перед началом обратитесь к глухому посетителю визуально: махните рукой или положите руку на плечо — так принято привлекать внимание.
- Группа — не более 10 человек, чтобы всем было видно и экспонат, и сурдопереводчика; все должны разместиться перед переводчиком в один ряд.
- Заранее подготовьте текстовую версию экскурсии — это стандартная рекомендация для групп со сурдопереводом.

- Субтитры ко всем видеоматериалам экспозиции.

Дети с ментальными особенностями и расстройствами аутистического спектра.

- Первое знакомство с музеем — не в зале, а заранее: осмотрите здание снаружи, ответьте на вопросы, пригласите внутрь.
- Первое посещение — не более 20–30 минут; дети быстро утомляются в новом пространстве. В оставшееся время — рисование, творческие задания. Позже экскурсию можно продлить до 45 минут.
- В зале располагайте детей так, чтобы им было удобно и смотреть на экспонаты, и обращаться к руководителю группы.
- Повторяемость содержания, чередование активности и отдыха, простые однозначные формулировки — базовые приёмы адаптации программ.
- Группа — до 20 человек при двух сопровождающих; обычно эффективнее меньше.

Посетители с нарушениями опорно-двигательного аппарата.

- Свободное пространство вокруг посетителя на коляске, предметы подавайте аккуратно и подстраховывайте от падения.
- Предложите помощь до того, как её попросят, но уточняйте, нужна ли она, — не привлекая лишнего внимания к человеку.
- Интерактивные экспонаты и элементы управления размещайте на высоте от 45 до 100 см от пола.

20.6. Готовые программы школьного музея для инклюзивных групп

- **«Экскурсия руками».** Тактильная экскурсия по экспозиции: дети с нарушением зрения изучают 4–6 предметов на ощупь, с тифлокомментарием руководителя и, по возможности, сопровождением юного экскурсовода.
- **«Экскурсия в тишине»** или экскурсия с сурдопереводом: группа не более 10 человек, текст экскурсии выдан заранее на руки.
- **«Спокойный час в музее»** — экскурсия или занятие для детей с РАС и ментальными особенностями: короткая, с повторяющимися элементами, с тихой зоной для отдыха.
- **«Экскурсия на коляске»** — маршрут по доступным зонам музея, при необходимости — выездная адаптированная программа («музей приходит в класс»): коробка с 5–7 предметами, которые можно трогать, и кратким сценарием.
- **Смешанные экскурсии.** Дети с ОВЗ и нормотипичные ученики ходят вместе — это и есть инклюзия; тактильные экспонаты при этом интересны всем, а не только незрячим посетителям.

20.7. Роли и подготовка персонала

- В приказе директора назначьте ответственного за работу с детьми с ОВЗ и маломобильными посетителями — это требование, применяемое к музеям, и разумная мера для школы.

- Руководитель музея, экскурсоводы и актив должны пройти краткую подготовку по коммуникации с посетителями с ОВЗ — хотя бы часовой внутренний семинар по материалам этого раздела.
- Привлекайте детей-инвалидов и детей с ОВЗ в актив музея: они могут вести фрагмент экскурсии на «своём» экспонате, готовить тактильные этикетки, помогать в монтаже. Включение, а не опека.
- Сотрудники, работающие с детьми с ОВЗ, нуждаются в поддержке: работа требует эмпатии и выносливости. Предусмотрите возможность консультаций с психологом школы.

20.8. Чек-лист доступности школьного музея

Проверка	Да / нет	Что сделать
Пандус или отсутствие перепадов высот на входе		
Проходы в залах не менее 1,2 м		
Свободное пространство у витрин для коляски		
Контрастная маркировка стеклянных дверей и витрин		
Этикетки крупным шрифтом, продублированные Брайлем для ключевых экспонатов		
Не менее 4 тактильных экспонатов в каждом разделе		
Субтитры к видео		
Информация о музее на сайте в доступной версии		
Назначен ответственный за инклюзию		
Персонал и актив прошли инструктаж		
Паспорт доступности составлен и утверждён		
Паспорт доступности размещён на сайте		

Проверяйте чек-лист раз в год и после любых изменений экспозиции.

20.9. Партнёры по инклюзии

- **Региональные организации Всероссийского общества инвалидов и Всероссийского общества слепых** — консультации по шрифту Брайля, тактильным материалам и проверке адаптаций; эксперты ВОС помогают музеям подготовить рельефно-графические материалы.
- **Специальные (коррекционные) школы и классы** региона — основной контрагент по организации совместных экскурсий и программ.
- **Ресурсные центры инклюзивного образования** — обучение педагогов и музейного актива.
- **Региональные музеи-партнёры** — по материалам раздела 17: ориентируйтесь на те площадки, которые уже проводят адаптированные занятия, и просите их о консультации для своего музея.

20.10. Типичные ошибки инклюзивной работы

1. **«Обычная» экскурсия для специальной группы.** Просьба «проведите как всем» не отменяет адаптации: тот же маршрут, но другая методика — иначе группа устаёт и теряет смысл.
2. **Инклюзия как разовая акция.** Один «специальный день в году» не меняет доступность музея. Регулярность важнее масштаба.
3. **Адаптация «в столе».** Материалы и программы, созданные без обратной связи от самой аудитории, редко работают. Проверяйте тактильные материалы и тифлокомментарий с участием незрячих консультантов.
4. **Фокус только на ребёнке с ОВЗ.** Инклюзивная экскурсия — это экскурсия для всей группы; не ограничивайте нормотипичных детей, иначе инклюзия превратится в сегрегацию.
5. **Паспорт доступности «для галочки».** Документ без реальных изменений в пространстве и программе бесполезен; наоборот — паспорт как рабочий инструмент помогает выстраивать поэтапное развитие музея.

21. Методическая полка руководителя музея

21.1. Глоссарий основных терминов

- **Фонд** — совокупность музейных предметов; основной фонд (подлинники) и научно-вспомогательный фонд (копии, макеты, схемы).
- **Актирование** — юридическое оформление поступления, выдачи или списания предмета актом.
- **Инвентарная книга** — главный учётный документ музея, куда вносится каждый предмет основного фонда.
- **ТЭП** — тематико-экспозиционный план: перечень экспонатов по темам с текстами и этикетажем.

- **Экспозиционный комплекс** — группа экспонатов, раскрывающая одну тему.
- **Этикетаж** — этикетки: оглавительные (названия разделов) и пояснительные (о каждом экспонате).
- **Маршрут осмотра** — последовательность переходов от одного экспозиционного комплекса к другому.
- **Фондохранилище** — помещение с ограниченным доступом для хранения фондов.

21.2. Типичные ошибки при создании школьного музея

1. **Экспонаты без историй.** Предмет без изученной истории — просто вещь на полке. Правило: не вносите в фонд предмет, пока не собраны сведения о нём.

2. **Экспозиция без маршрута.** Случайная развеска убивает восприятие. Сначала тематическая структура и схема размещения — потом монтаж.

3. **Музей без актива.** Один энтузиаст-руководитель — и музей умирает вместе с его увольнением. Актив и совет — обязательный элемент с первого дня.

4. **«Мёртвая» экспозиция.** Не обновляется годами — интерес падает. Минимум одна обновляемая зона в год (отсюда совет обновлять экспозиции не реже раза в полугодие).

5. **Учёт «на потом».** Инвентарную книгу ведите с первого экспоната; восстановление учёта задним числом — самая дорогая ошибка.

6. **Дар без документов.** Каждый дар — акт с Ф. И. О. дарителя. Устные договорённости при передаче фонда в другое учреждение не защищают ни музей, ни дарителя.

21.3. Частые вопросы

Можно ли хранить в школьном музее оружие и боеприпасы? Хранение огнестрельного и холодного оружия, боеприпасов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ; муляжи и копии допускаются с пометкой в описании. Взрывоопасные и радиоактивные предметы категорически запрещены (раздел 3.2, п. 4.3).

Что делать с даром без документов? Составьте акт приёма на месте: Ф. И. О. дарителя, описание, история предмета с его слов. Если предмет имеет музейную ценность, но владелец не хочет «отдавать навсегда» — оформите временное хранение с обязательством возврата.

Как хранить документы ветеранов и фото людей? Персональные данные (фотографии, письма, биографии) обрабатываются с согласия субъекта или его наследников — это требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Для публикации на сайте и в соцсетях — отдельные согласия.

Музей «не идёт»: ученики не приходят. Проверьте три вещи: есть ли у детей роли в музее (актив, экскурсии, проекты), есть ли интерактив (раздел 6.1), есть ли связь экспозиции с их жизнью («Музей эмоций», история школы и семей). Пассивный музей без деятельности не работает по определению.

22. Инструменты оценки

22.1. Анкета посетителя музея (шаблон)

Возраст: ____

1. Впервые ли вы в нашем музее? (да / нет / был(а) ранее)
2. Цель визита: экскурсия / урок / самостоятельный осмотр / мероприятие
3. Что понравилось больше всего? _____
4. Что показалось неинтересным или непонятным? _____
5. Достаточно ли информации об экспонатах (этикетки, пояснения)? (да / частично / нет)
6. Порекомендуете ли музей друзьям? (да / нет)
7. Что бы вы добавили в экспозицию? _____

Обрабатывайте анкеты ежеквартально, выводы включайте в полугодовой отчёт (раздел 10).

22.2. Мониторинг личностных результатов школьников

- **Портфолио юного экскурсовода** — проведённые экскурсии, отзывы посетителей, освоенные темы.
- **Дневник исследователя** — этапы поисковой работы, источники, выводы; основа для доклада и защиты.
- **Лист самонаблюдения** после каждого проекта: «что научился делать», «что было трудно», «что бы сделал иначе».
- **Наблюдение педагога** по критериям: инициативность, ответственность, коммуникативные навыки — фиксируется раз в полугодие, не в баллах, а в описательной форме.

22.3. Дорожная карта развития музея на 3 года

Период	Цель	Ключевые шаги
Год 1: «Музей-кабинет»	Работающий музей с базовой экспозицией и учётом	Педсовет, приказ, положение, инвентаризация, открытие, первые экскурсии, совет музея
Год 2: «Музей-центр»	Интерактивность и регулярная деятельность	Введение интерактивных жанров, курсы «Музейное дело»,

		партнёрства с музеями города, участие в конкурсах, цифровые форматы (QR-коды, виртуальный тур)
Год 3: «Сетевой музей»	Признание и внешние связи	Сертификация «Школьный Музей Победы», грантовая заявка, обмен экспозициями, программы для других школ, наставничество над новым школьным музеем

Ориентир для «сети» — городские практики: школьные и государственные музеи Рязани обмениваются программами и совместными конкурсами, а «Ночь музеев» объединяет десятки площадок области.

Минимальный путь запуска

Педсовет → профиль и помещение → приказ и положение → отбор и учёт экспонатов → экспозиция силами актива → открытие с экскурсией → план на год → полугодовой отчёт.

Содержание

1. Цели и задачи музейной педагогики
2. Как создать музей в школе
3. Шаблоны документов
4. Интеграция музейной деятельности в образовательную программу
5. Интеграция школьного музея в систему дополнительного образования
6. Воспитание средствами музея
7. Как провести урок в музее
8. Роль семьи в работе школьного музея
9. Участие в программе «Школьный Музей Победы»
10. Оценка эффективности работы музея
11. Подготовка материалов для конкурсов
12. Совет музея и актив
13. Вовлечение педагогов: музей как ресурс методической работы
14. Цифровые инструменты и форматы
15. Безопасность и охрана труда
16. Школьный музей и «Культурный норматив школьника»
17. Партнёрский календарь Рязанской области
18. Финансирование: как найти деньги на музей
19. Событийный календарь музея
20. Инклюзия и доступность

21. Методическая полка руководителя музея
22. Инструменты оценки