Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»

Кувшинкова И.А.

# Организация профильных смен для одарённых детей: алгоритм и ключевые условия




Рязань, 2026 г.

**ББК 74.200.587**

Организация профильных смен для одарённых детей: алгоритм и ключевые условия./ сост. И.А. Кувшинкова ; Обл. гос. бюдж. учр-е доп. профессион. образ-я «Ряз. ин-т развития образования», Региональный модельный центр – Рязань, 2025. – 41 с.

Сборник адресован руководителям образовательных организаций, методистам, кураторам и педагогам, участвующим в проектировании и проведении профильных смен для одарённых детей. В нём представлен выстроенный алгоритм организации таких смен — от постановки цели и отбора участников до оценки результатов и постлагерного сопровождения. Особое внимание уделено сочетанию интенсивной предметной нагрузки с развивающей воспитательной средой и сохранением оздоровительного компонента, что принципиально для работы с одарёнными детьми, склонными к высокой когнитивной нагрузке и эмоциональному выгоранию.

**ББК 74.200.587**

© И.А. Кувшинкова, 2026

© Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования», 2026

Профильная смена для одарённых детей — это не просто «занятия в каникулы», а целенаправленная образовательная среда, где сочетаются углублённая предметная подготовка, развитие метакомпетенций и бережное отношение к ресурсам ребёнка и педагога.

Цель профильной смены — создать условия для раскрытия способностей и подготовки к интеллектуальным состязаниям (в первую очередь к этапам ВсОШ) при сохранении психологического комфорта и здоровья участников.

**Ожидаемые результаты уместно разделять на три группы**:

- **Предметные:** рост уровня решения олимпиадных задач, умение работать с критериями оценивания, способность обосновать решение.
- **Метапредметные:** навыки проектной и исследовательской деятельности, тайм-менеджмент, командная работа, критическое мышление.
- **Личностные:** устойчивая мотивация к изучению предмета, уверенность в своих силах, готовность к участию в конкурсах.

Чтобы смена была качественной, отбор должен опираться на объективные данные, а не на «личные симпатии». Оптимальные критерии:

- результаты школьного и муниципального этапов ВсОШ;
- участие и призовые места в перечневых олимпиадах и конкурсах;
- успеваемость по профильным предметам (по согласованию с ОО);
- мотивационное эссе или мини-собеседование (для выявления интереса и готовности к интенсивной нагрузке).

Важно: участие — добровольное, с согласием родителей на обработку персональных данных и на публикацию результатов (в обезличенном виде). Это снимает правовые риски и повышает доверие родителей.

**Нормативно-правовая база и локальные акты**

Для учреждения дополнительного образования базовый пакет документов включает:

1. **Приказ директора** об организации профильной смены (сроки, профиль, ответственные, финансирование).
2. **Положение о профильной смене** (цели, задачи, порядок отбора, режим, безопасность, критерии результативности).
3. **Программа смены** (учебно-тематический план, содержание, формы контроля, воспитательный компонент).
4. **Согласия родителей** на обработку персональных данных, на фото- и видеосъёмку, на публикацию обезличенных результатов.
5. **Локальные акты по безопасности**: инструкции по охране труда, пожарной безопасности, алгоритм действий при ЧП, памятки для педагогов и детей.

**Содержание и структура программы: баланс нагрузки и глубины**

Программа профильной смены строится по логике «от диагностики — к практике — к результату». Оптимальная структура по дням:

- **День 1–2 (входная диагностика и погружение):** входной срез по типовым задачам, знакомство с критериями оценивания (разбор реальных обезличенных работ), постановка индивидуальных целей.

- **Дни 3–6 (интенсивная подготовка):** тематические блоки по модулям, чередование теории и практики, разбор «типовых ошибок» и апелляции (мини-симуляция).
- **Дни 7–8 (проектная и командная работа):** мини-исследования, кейс-задачи, командные олимпиады, деловые игры.
- **День 9 (рефлексия и защита):** индивидуальные и групповые презентации, самооценка, обратная связь от наставников.
- **День 10 (итоги и планирование):** разбор результатов, составление индивидуальных траекторий на год, рекомендации по участию в олимпиадах.

Режим занятий: не более 45 минут подряд, перерыв не менее 10 минут, между сменами (если есть несколько потоков) — не менее 30 минут на уборку и проветривание. В каникулярный период допустимо до 3 академических часов в день с паузами.

**Кадры и наставничество: кто ведёт смену**

Команда должна сочетать предметную экспертизу и педагогические компетенции:

- **Ведущие преподаватели** — опытные наставники по профилю, желательно с опытом работы в жюри или подготовки призёров.
- **Тьюторы/стажёры** — старшеклассники и студенты — победители олимпиад: они помогают с практикой, разбором задач, создают «образец успеха» для младших участников.
- **Психолог** — для мониторинга эмоционального состояния, профилактики стресса и выгорания.
- **Медицинский работник** — для обеспечения безопасности и оперативного реагирования.

Распределение ролей удобно фиксировать в приказе и в дорожной карте смены.

**Объективность оценивания и работа с апелляциями**

Даже в рамках профильной смены важно моделировать реальные процедуры, чтобы дети понимали, как устроена система.

Ключевые условия объективности:

- **Единые критерии оценивания** для всех работ (опубликованы заранее).
- **Обезличенная проверка** (шифрование работ) для исключения предвзятости.
- **Прозрачная процедура апелляции:** участник подаёт письменное заявление с указанием задания; комиссия рассматривает только указанные пункты; решение фиксируется в протоколе; время рассмотрения — не более 15 минут.
- **Фиксация согласия на видео** при дистанционной апелляции.
- **Независимые наблюдатели** (по возможности) и запрет на участие заинтересованных лиц в принятии решений.

Такой подход не только повышает доверие детей и родителей, но и формирует у участников культуру аргументированной защиты своей позиции — важный навык для будущих олимпиад.

**Безопасность и «бережный» подход**

Безопасность — это не только отсутствие ЧП, но и защита от перегрузки и стресса:

- соблюдение санитарных норм по площади, освещению, вентиляции;
- контроль нагрузки и чередование видов деятельности;
- доступ к питьевой воде, зонам отдыха, возможность коротких перерывов по запросу;
- чёткие алгоритмы действий при травмах, недомоганиях, конфликтах;
- информирование родителей о режиме, расписании, контактных лицах.

**Практические инструменты**

***Чек-лист подготовки смены*** (для заместителя директора)

- Утверждено Положение о смене.
- Издан приказ, назначены ответственные.
- Согласованы помещения, расписание, перерывы между сменами.
- Сформирована педагогическая команда, распределены роли.
- Разработана программа и учебно-тематический план.
- Собраны согласия родителей.
- Подготовлены критерии оценивания и регламент апелляции.
- Проведён инструктаж по безопасности.
- Организована обратная связь (анкеты для детей, родителей, педагогов).

**Формы работы в рамках профильных смен**

| Формат | Что это такое | Зачем подходит для одарённых | Как назвать в документах (чтобы было нормативно) |
|---|---|---|---|
| Практикум | Отработка навыка на реальных задачах: расчёты, сборка, анализ данных | Ребёнок делает, а не слушает; сразу видно уровень | «Практическое занятие», «Практикум», «Практическая работа» |
| Мастерская | Педагог показывает приём, затем все пробуют; фокус на технике и качестве продукта | Развивает точность, внимание к деталям, самостоятельность | «Мастерская», «Творческая мастерская», «Проектная мастерская» |
| Лабораторная сессия | Работа с оборудованием, постановка мини- | Даёт опыт научной деятельности и работы с приборами | «Лабораторное занятие», «Экспериментальная сессия» |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | эксперимента, фиксация результатов | | |
| Проектный модуль | Короткий цикл: задача → план → прототип → презентация | Формирует самостоятельность, умение доводить до результата | «Проектная деятельность», «Модуль проектной работы» |
| Кейс-сессия | Разбор реальной ситуации (из науки, города, производства) и поиск решения | Учит видеть проблему и применять знания в жизни | «Решение кейсов», «Аналитическая работа с кейсами» |
| Тренинг компетенций | Отработка конкретных умений: презентация, работа в команде, тайм-менеджмент | Закрывает воспитательный компонент и метапредметные результаты | «Тренинг», «Занятие по развитию компетенций» |
| Рефлексивная встреча | Обсуждение: что получилось, что не получилось, как улучшить | Фиксирует рост и помогает планировать следующий шаг | «Рефлексия», «Итоговое обсуждение», «Разбор результатов» |

**Критерии качества смены (внутренний аудит)**

| Показатель | Как измерить |
|---|---|
| Доля участников, показавших рост по входному/итоговому срезу | Сравнение баллов по единой шкале |
| Количество поданных апелляций и их обоснованность | Анализ протоколов, доля удовлетворённых заявлений |
| Удовлетворённость участников и родителей | Анкетирование по 5-балльной шкале |
| Соблюдение режима и норм безопасности | Акты проверок, отсутствие замечаний |

**Как связать смену с системой работы учреждения**

Чтобы профильная смена не была «единичным мероприятием», её результаты нужно интегрировать в общую систему:

- включить участников смены в долгосрочные программы ДО (кружки, секции, проектные лаборатории);

- сформировать резерв наставников из числа старшеклассников-участников;
- использовать материалы смены (разборы задач, критерии, шаблоны) как методическую базу для педагогов;
- ежегодно анализировать статистику (количество участников, динамика результатов, доля призёров) и корректировать программу.

Организация профильной смены для одарённых детей — это управленческий проект, где важны и содержание, и процессы. Прозрачные критерии отбора и оценивания, чёткие локальные акты, бережное отношение к нагрузке детей и педагогов, а также интеграция результатов смены в общую систему работы учреждения — вот что делает такую смену по-настоящему качественной и объективной.

**Использование платформы «Сетевой город» для организации профильных смен.**

*1. Идентификация и учёт участников*

В личной карточке каждого ученика в системе можно отметить признак «Одарённый ребёнок» и указать направление его одарённости (интеллектуальное, творческое, спортивное, техническое и т.п.). Это станет базой для формирования списков на смену. На этом этапе уже можно закрепить за каждым ребёнком куратора (учителя, педагога дополнительного образования) — в карточке сотрудника тоже есть соответствующий признак. Куратор получит доступ к портфолио и достижениям своих подопечных, что упростит подготовку индивидуальных траекторий.

*2. Планирование смены*

В модуле можно создать и детально распланировать саму смену:

Составить учебный план. Определить блоки (лекции, мастер-классы, проектная работа, экскурсии), распределить нагрузку.

Сформировать расписание. Зафиксировать время, место, ведущего для каждого мероприятия. Удобно связывать элементы расписания с профилями участников — так проще контролировать, чтобы ребёнок посещал занятия по своему направлению.

Назначить участников. Прямо из системы можно отбирать и закреплять учеников за конкретными сессиями или группами.

*3. Организация взаимодействия и работы*

Обмен материалами. В системе есть каталог ресурсов и возможность вести портфолио проектов. Педагоги могут заранее загрузить методические материалы, а дети — собирать там свои наработки в ходе смены.

Коммуникация. Внутренняя электронная почта, доска объявлений или форумы помогут оперативно решать организационные вопросы: информировать о изменениях, собирать обратную связь, координировать проектные группы.

Совместная работа. Если в рамках смены предусмотрены групповые проекты, система позволит участникам и кураторам совместно редактировать документы, обсуждать задачи в одном пространстве.

*4. Учёт результатов и аналитика*

Во время и после смены в системе фиксируются результаты участия: какие мероприятия посетил ребёнок, какие проекты реализовал, какие достижения зафиксированы. Это создаёт прозрачную историю развития. На основе этих данных можно формировать отчёты — например, для оценки эффективности смены, выявления сильных и слабых сторон программы, планирования следующих этапов работы. На муниципальном или региональном уровне координаторы могут сводить статистику по нескольким организациям.

В итоге «Сетевой Город» превращается не просто в журнал, а в единую цифровую среду, которая связывает планирование, коммуникацию, работу и анализ — и всё это в одном месте, что сильно снижает административную нагрузку и повышает прозрачность процесса.

**Примечание:**

В «Сетевом Городе. Образование» есть модуль «Одарённые дети». Его наличие в конкретной школе или муниципалитете зависит от настроек системы и прав доступа.

*Где и как его искать*

В основном меню на стартовой странице — должен быть пункт «Одарённые дети». Если его нет в вашем меню, значит, модуль либо не подключён для вашей организации, либо у вашей учётной записи нет нужных прав.

В личной карточке ученика (Управление → Пользователи → Ученики → карточка ребёнка) во вкладке «Дополнительная информация» есть поле «Одарённый ребёнок» (выпадающий список: «Да/Нет»). При выборе «Да» появляется возможность указать направления одарённости и назначить куратора.

В карточке сотрудника можно проставить признак «Куратор одарённых детей» — тогда у педагога появится доступ к портфолио подопечных и плану мероприятий.

Модуль активируется на уровне управления образования (муниципалитет/регион). В Рязанской области подключение и настройка идут через регионального оператора ЕЦОС (Единой цифровой образовательной среды) и муниципальные органы управления образованием. То есть даже если модуль технически есть в системе, в вашей школе он может быть выключен или ограничен по ролям.

*Что реально даёт этот модуль для профильных смен.*

Учёт направлений одарённости — можно быстро отобрать детей по профилю (наука, искусство, спорт, техника) под конкретную смену.

План мероприятий и личный план ребёнка — туда вносят участие в олимпиадах, конкурсах, профильных сменах; это удобно для отбора и отчётности (в том числе по критериям для смен).

Портфолио и достижения — автоматически подтягиваются результаты, которые пригодятся при формировании списков участников и обосновании отбора.

Отчёты (в том числе для УО) — можно выгрузить списки одарённых по направлениям, кураторам, уровню достижений — это ускоряет подготовку документов под смену и справок для вышестоящих органов.

Поскольку вы работаете в подсистеме «Электронное учреждение дополнительного образования детей» и оформляете комплекты документов под смены, лучше всего сделать так:

Проверить меню в своей учётной записи — есть ли пункт «Одарённые дети». Если пункта нет, обратиться к техническому администратору вашей организации или в муниципальный центр сопровождения «Сетевого Города» с запросом: «Прошу проверить подключение модуля “Одарённые дети” и выдать права для работы с ним (для формирования списков участников профильных смен, учёта достижений, отчётов)».

Если модуль есть, сразу продумать роли: кто будет куратором, кто — координатором смены, чтобы корректно назначать детей и фиксировать результаты.

.

**Из опыта работы Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования "Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей "Гелиос" по организации профильных смен**

*Особенности профильных смен в «Гелиосе»:*

**Чёткая профильная направленность.** Смены строят вокруг конкретных направлений: «Наука» (биология, экология, химия, физика, инженерные задачи), «Искусство» (музыка, хореография, изобразительное искусство, фотография, театр) и «Спорт» (лёгкая атлетика, лыжные гонки, футбол). Для каждого направления разрабатывают свою углублённую программу.

- **Интенсивный формат.** Акцент на практическую работу: лабораторные эксперименты, мастер-классы от экспертов (в том числе из вузов и индустриальных партнёров), проектную деятельность. Например, в рамках «Инженерной мастерской» или «ТехноМастерской» ребята работают над реальными техническими задачами.
- **Проектная и исследовательская деятельность.** Детей вовлекают в работу над собственными проектами. Центр сотрудничает с программами вроде «Большие вызовы», «Сириус-лето», «Юниор-скиллс» — это помогает ребятам пройти весь цикл: от идеи до презентации результата. Часто итогом становится защита проекта или участие в конференции.
- **Сочетание обучения и развития soft skills.** Помимо предметных занятий, в программе есть мероприятия на сплочение коллектива: квесты, интеллектуальные игры, творческие задания. Старшие ребята часто помогают младшим — это развивает наставнические навыки. Также организуют встречи с интересными людьми: авторами книг, профессиональными спортсменами, представителями профессий.
- **Использование современной инфраструктуры.** Для научных направлений созданы лаборатории с высокотехнологичным оборудованием (например, для прототипирования и промышленного дизайна). Для спортивных смен задействуют не только базу лагеря, но и внешние объекты: биатлонный комплекс «Алмаз» для лыжников, стадион «Рязань. Арена» для легкоатлетов.

- **Системный отбор.** На смены приглашают не всех желающих, а тех, кто показал результат: победителей и призёров олимпиад, конкурсов, спортивных соревнований, кандидатов в сборные региона. Это позволяет сфокусироваться на действительно мотивированных детях.
- **Интеграция с другими уровнями образования.** «Гелиос» развивает сетевое взаимодействие: к проведению смен привлекают преподавателей из рязанских вузов, специалистов из центров дополнительного образования, индустриальных партнёров. Также центр запускает дистанционные программы углублённого уровня (математика, физика, биология и др.), а затем может пригласить лучших участников на очную смену.

*Как устроена смена: логика и структура*

Типичная профильная смена в «Гелиосе» длится **7–10 дней** и строится по принципу «интенсив + проект + рефлексия». Её можно разложить на три смысловых блока:

1. **Входная диагностика и распределение по трекам.** В первый день проводят экспресс-оценку уровня (мини-кейс, тест-задача, собеседование с куратором) и распределяют ребят по микрогруппам по уровню и интересам. Это важно для отчётности: фиксируется стартовый уровень и критерии отбора.
2. **Предметный блок + практика.** Каждый день включает 2–3 модуля: теория (коротко), лаборатория/мастерская, проектная работа.
3. **Итоговый продукт и защита.** В конце — мини-конференция, выставка проектов или соревнование. Это и есть главный отчётный результат: портфолио работ, протоколы защит, экспертные листы.

*Пример 1: естественно-научная смена (биология/экология)*

Смена «Экоинжиниринг: от идеи до прототипа».

- **Длительность:** 8 дней (по 6 академических часов в день).
- **Профиль:** естественно-научный, практико-ориентированный, с проектной деятельностью.
- **Целевая аудитория:** одарённые дети 12–16 лет с достижениями в олимпиадах/конкурсах или по результатам входного среза.
- **Продукт смены:** пакет проектных решений по локальной экологической проблеме (паспорт решения + прототип/макет + презентация + отчётные документы).
- **Нормативная база:** Концепция ДО до 2030 г., приказ № 629, СП (ТБ, режим дня, нагрузка, площадка), локальные акты учреждения.

День 1. Входная диагностика, знакомство с площадкой, постановка проблемы

**Цель:** сформировать группы, провести входной срез, зафиксировать стартовые компетенции, обеспечить безопасность, поставить общую задачу.

**Блоки дня:**

1. **09:30–10:15. Организационное собрание и ТБ.** Инструктаж по технике безопасности и санитарным правилам (выход на площадку, работа с

приборами, поведение у водоёмов/на склонах). Заполнение журнала инструктажа. *Документ:* лист инструктажа по ТБ (с подписями).

2. **10:30–11:45. Входная диагностика.** Мини-кейс «Что не так на территории?» + экспресс-тест по базовым экологическим понятиям (круговорот веществ, пищевые цепи, антропогенное воздействие). *Документ:* протокол входного тестирования.

3. **12:00–13:00. Полевая экскурсия-разведка.** Осмотр территории (школьный двор/парк/прилегающая зона): фиксация видимых проблем (мусор, застой воды, вытаптывание, редкие растения). Фотофиксация, составление карты проблемных зон.
*Продукт:* карта проблемных зон (схема + фото).

4. **14:00–15:30. Распределение по проектным командам.** Выбор проблемы, назначение ролей (аналитик, полевой исследователь, дизайнер, спикер), постановка гипотезы «если…, то…». *Документ:* паспорт проекта (черновая версия).

5. **15:45–16:00. Рефлексия.** «Что я уже умею», «что хочу научиться», «что меня волнует в экологии». *Документ:* матрица компетенций (стартовый уровень).

**Ожидаемые продукты дня:** журнал ТБ, протокол входного теста, карта проблемных зон, черновой паспорт проекта, матрица компетенций (вход).

День 2. Биомониторинг и экспресс-анализ среды

**Цель:** освоить методы экспресс-оценки состояния среды, собрать первичные данные, научиться фиксировать условия и результаты.

**Блоки дня:**

1. **09:30–11:00. Мастерская «Полевые замеры».** Знакомство с приборами: pH-метр, влагомер, термометр, люксметр. Правила замеров, повторы, контроль условий.
*Практика:* 3 точки на территории, по 3 замера на точку.

2. **11:15–12:45. Лабораторная сессия «Экспресс-анализ воды и почвы».** Определение pH, мутности, визуальная оценка осадка. Заполнение протокола эксперимента (условия, оборудование, методика, результаты). *Документы:* протоколы экспериментов (по точкам).

3. **14:00–15:30. Практикум «Индикаторы среды».** Лишайники, растения-индикаторы, насекомые-индикаторы. Составление таблицы «вид — что показывает».
*Продукт:* таблица индикаторов + фото.

4. **15:45–16:00. Рефлексия и план на завтра.** Что получилось, что не получилось, какие данные ещё нужны. *Документ:* запись в дневнике проекта.

**Ожидаемые продукты:** протоколы замеров (3 шт.), таблица индикаторов, фотофиксация, дневник проекта.

День 3. Микроклимат и антропогенное влияние

**Цель:** изучить микроклимат участка, связать данные с антропогенной нагрузкой, научиться строить простые графики и делать выводы.

**Блоки дня:**

1. **09:30–11:00. Лабораторная сессия «Микроклимат».** Замеры температуры, влажности, освещённости в разных зонах (тень/солнце, асфальт/газон, у стены здания).
2. **11:15–12:45. Практикум «Анализ данных».** Построение простых графиков (температура по точкам, влажность), сравнение с нормами СП по микроклимату.

*Продукт:* графики + интерпретация.

3. **14:00–15:30. Кейс-сессия «Как человек меняет среду».** Разбор реальных примеров (вытаптывание, мусор, сток дождевой воды). Выбор 1–2 локальных решений для дальнейшей проработки.
4. **15:45–16:00. Рефлексия.** Что нового узнали, какие данные нужны для гипотезы.

**Ожидаемые продукты:** графики микроклимата, список решений, обновлённый паспорт проекта (методы, гипотеза).

День 4. Проектирование и прототипирование

**Цель:** перейти от данных к решениям, выбрать 1 решение на команду, сделать прототип/схему, рассчитать эффект.

**Блоки дня:**

1. **09:30–11:00. Проектная мастерская «От проблемы к решению».** Формулировка технического задания: что хотим улучшить, какие нормы (СП, безопасность) нужно соблюсти.
2. **11:15–12:45. Практикум «Прототип».** Макет из подручных материалов (картон, пенопласт, ткань, сетка) или 3D-скетч. Расчёт эффекта (например, снижение стока на X %).

*Продукт:* макет/скетч + расчёт.

3. **14:00–15:30. Лабораторная сессия «Проверка гипотезы».** Мини-тест макета (например, имитация дождя, измерение стока). Заполнение протокола.
4. **15:45–16:00. Рефлексия.** Что подтвердилось, что нужно доработать.

**Ожидаемые продукты:** макет/скетч, протокол мини-теста, обновлённый паспорт проекта.

День 5. Экодизайн и коммуникация

**Цель:** оформить решение как продукт, понятный не только учёным, но и администрации/жителям, научиться объяснять сложные вещи простыми словами.

**Блоки дня:**

1. **09:30–11:00. Тренинг «Презентация для неспециалистов».** Как говорить про pH и сток так, чтобы поняли директор и родители. Структура: проблема → данные → решение → эффект → сроки.
2. **11:15–12:45. Практикум «Инфографика и визуализация».** Создание простой инфографики (Canva/PowerPoint/бумага): карта, графики, макет, эффект.
3. **14:00–15:30. Проектный модуль «Паспорт решения».** Доработка паспорта проекта: цель, задачи, гипотеза, методы, этапы, ресурсы, продукт, критерии успеха.
4. **15:45–16:00. Рефлексия.** Что стало понятнее, какие навыки прокачали.

**Ожидаемые продукты:** инфографика, финальная версия паспорта проекта, черновик презентации.

День 6. Публичная защита и обратная связь

**Цель:** получить экспертную оценку, научиться отвечать на вопросы, зафиксировать итоговые компетенции.

**Блоки дня:**

1. **09:30–12:30. Мини-конференция.** Каждая команда — 5–7 минут: проблема, данные, решение, макет, эффект, вопросы. *Документы:* экспертные листы (по критериям), протокол защиты.
2. **14:00–15:30. Разбор обратной связи.** Что отметили эксперты, что доработать, как улучшить методику.
3. **15:45–16:00. Финальная рефлексия.** Что я научился делать, что возьму в следующий проект, что было самым сложным. *Документ:* матрица компетенций (итог).

**Ожидаемые продукты:** экспертные листы, протокол защиты, итоговая матрица компетенций.

День 7. Оформление итогового пакета

**Цель:** собрать все материалы в единый пакет, подготовить справку для администрации/УО, оформить портфолио.

**Блоки дня:**

1. **09:30–11:00. Практикум «Итоговый пакет».** Структура: паспорт проекта, протоколы, фото, инфографика, презентация, экспертные листы.
2. **11:15–12:45. Тренинг «Справка для администрации».** Как написать кратко и по делу: проблема, решение, эффект, сроки, ресурсы, риски. *Продукт:* справка (1 страница).
3. **14:00–15:30. Портфолио и «Сетевой Город».** Загрузка материалов в портфолио ученика (в модуле «Одарённые дети»), формирование цифровой истории достижений.
4. **15:45–16:00. Рефлексия «Итоги смены».**

**Ожидаемые продукты:** итоговый пакет документов, справка, портфолио в системе.

День 8. Презентация и передача решения

**Цель:** публично представить результаты, передать решение заинтересованным сторонам, закрыть смену.

**Блоки дня:**

1. **09:30–11:30. Итоговая презентация.** Для администрации, педагогов, родителей (или онлайн). Формат: стенд + 3-минутное выступление + ответы на вопросы.
2. **12:00–13:00. Передача решения.** Вручение справки и пакета документов, обсуждение дальнейших шагов (пилот, мониторинг, развитие проекта).
3. **14:00–15:00. Церемония закрытия.** Сертификаты, благодарности, фото.
4. **15:15–15:45. Финальный сбор обратной связи.** Анкеты для участников и кураторов.

Ожидаемые продукты: сертификат участника, анкета обратной связи, отчёт по смене.

*Пример 2. Смена по медиа и цифровой журналистике «Репортаж без купюр»*

Профиль/направление: медиа, журналистика, цифровые коммуникации.

Возраст: 12–17 лет.

Срок: 8 дней.

День 1 (входная диагностика и распределение). Мини-задание: написать лид (первые 3 строки) к новости по фото или снять 15‑ секундное видео «Что я вижу прямо сейчас». По результатам распределяют на треки: текст, видео, подкаст.

Дни 2–3 (предметный блок). Короткие лекции-воркшопы: структура новости, этика в медиа, основы съёмки и монтажа, работа со звуком. Практика: репортажи с площадки (интервью, закадровый голос).

Дни 4–6 (проектный блок). Команды делают медиапродукт: выпуск школьной газеты, 3‑ минутный репортаж, подкаст-выпуск из 2–3 сюжетов. Используют мобильные редакторы, сторителлинг, работу с источниками.

День 7 (предзащита и доработка). Внутренние просмотры, обратная связь от приглашённого редактора местного СМИ. Правки по фактам и стилю.

День 8 (защита и рефлексия). Публичный показ/публикация материалов, круглый стол «Как не попасть на фейк», личная рефлексия.

Итоговый продукт: готовый медиапакет (тексты, видео, аудио) + медиапаспорт проекта (цель, аудитория, источники, этические решения).

Отчётные документы: паспорт проекта, протоколы предзащиты и защиты, экспертные листы (критерии: достоверность, структура, этика, качество исполнения), матрица компетенций (работа с источниками, монтаж, интервьюирование), фотофиксация этапов.

Партнёры: местное СМИ, факультет журналистики вуза, молодёжные медиацентры.

*Пример 3. Смена по робототехнике и автоматизации «Умный дом: прототип за неделю»*

Профиль/направление: робототехника, программирование, инженерия.

Возраст: 10–14 лет.

Срок: 7 дней.

День 1. Входная диагностика: мини-задача на логику и сборку простой схемы. Распределение по уровню: базовый (сборка и блочное программирование) и продвинутый (текстовое программирование, датчики).

Дни 2–4. Модули: «Датчики и исполнительные устройства», «Алгоритмы управления», «Интерфейсы». Практика: сборка прототипов «умного освещения», «датчика движения», «автополива».

Дни 5–6. Проектный блок: команды выбирают сценарий (например, «умный коридор» или «умная теплица»), собирают прототип, пишут код, тестируют.

День 7. Защита: демонстрация работы прототипа, объяснение алгоритма, ответы на вопросы жюри (инженеры, преподаватели ИТ). Рефлексия: что получилось, что не получилось, как улучшить.

Итоговый продукт: действующий прототип + краткая инструкция по эксплуатации (для портфолио).

Отчётные документы: паспорт проекта, протоколы испытаний (условия, результаты, ошибки), экспертные листы, матрица компетенций (электроника, программирование, тестирование), фото- и видеофиксация.

Партнёры: технопарк, центр цифрового образования, профильные кафедры вузов, индустриальные партнёры (поставщики оборудования).

*Пример 4. Смена по театральному искусству и сторителлингу «Театр без кулис»*

Профиль/направление: театр, сценическая речь, актёрское мастерство.

Возраст: 13–17 лет.

Срок: 9 дней.

День 1. Входной экспресс-тест: импровизация на заданную тему, чтение отрывка. Распределение по трекам: актёр, режиссёр, сценография/костюм.

Дни 2–5. Предметные модули: работа с текстом, сценическое движение, основы режиссуры, создание визуального образа спектакля. Практика: этюды, читки, эскизы декораций.

Дни 6–8. Проектный блок: создание мини-спектакля (15–20 минут) или перформанса на площадке. Работа над единым художественным решением, репетиции, прогоны.

День 9. Показ для зрителей и жюри (театральные педагоги, режиссёры), обсуждение, рефлексия: личные цели, профессиональные интересы, сильные стороны и зоны роста.

Итоговый продукт: мини-спектакль/перформанс + художественный паспорт постановки (замысел, распределение ролей, эскизы, список реквизита).

Отчётные документы: паспорт проекта, протокол показа (состав жюри, оценки по критериям), экспертные листы (артистизм, режиссура, художественное решение), матрица компетенций, фотогалерея эскизов и репетиций.

Партнёры: драматический театр, театральный вуз, творческие студии.

*Пример 5. Смена по спортивному совершенствованию «Лыжные гонки: техника и тактика» (на базе «Алмаз»)*

Профиль/направление: спорт, лыжные гонки.

Возраст: 14–18 лет.

Срок: 10 дней.

День 1. Диагностика: контрольные нормативы (бег, ОФП), видеоанализ техники, анкетирование целей. Распределение по группам: техника, скорость, выносливость.

Дни 2–6. Модули: техника классических и коньковых ходов, силовая подготовка, тактическое мышление, восстановление. Практика: тренировки на трассе, видеоразбор, пульсометрия.

Дни 7–9. Проектный блок: каждый спортсмен составляет индивидуальный план подготовки на месяц (цель, нагрузки, контроль, восстановление). Проводит мини-эксперимент: сравнение двух вариантов техники/тактики и фиксирует эффект по показателям.

День 10. Защита планов, разбор ошибок, рефлексия: «Что я умею делать лучше всех», «Что нужно подтянуть».

Итоговый продукт: индивидуальный план подготовки + дневник самоконтроля + мини-отчёт по эксперименту.

Отчётные документы: протокол входного тестирования, дневник самоконтроля (ежедневно), протоколы контрольных тренировок, экспертные листы тренеров, матрица компетенций (техника, тактика, самоконтроль), фотофиксация тренировок.

Партнёры: биатлонный комплекс «Алмаз», спортивная школа, кафедра физвоспитания вуза**.**

*Пример 6. Смена по краеведению и этнографии «Карта памяти: истории родного края»*

Профиль/направление: краеведение, этнография, социокультурные исследования.

Возраст: 12–16 лет.

Срок: 8 дней.

День 1. Входная диагностика: мини-эссе «Моё любимое место в городе/селе» + карта ассоциаций. Распределение: полевые исследования, интервью, визуальная фиксация (фото/скетчинг).

Дни 2–4. Предметные модули: методы сбора данных (интервью, наблюдение, работа с архивами), основы картографирования, этика полевых исследований. Практика: пробные интервью, фотофиксация, составление карты точек интереса.

Дни 5–7. Проектный блок: каждая команда делает мини-исследование (например, «История одного дома», «Традиции двора», «Маршрут памяти»). Собирают интервью, фото, архивные справки, составляют карту/буклет.

День 8. Защита: презентация результатов, выставка материалов, рефлексия о профессиональных интересах (архивист, экскурсовод, журналист, исследователь).

Итоговый продукт: мини-исследование + буклет/карта + аудиофрагменты интервью.

Отчётные документы: паспорт проекта, протоколы интервью (с согласиями), экспертные листы, матрица компетенций (сбор данных, анализ, визуализация), фото- и аудиофиксация (с соблюдением этики и согласий).

Партнёры: краеведческий музей, библиотека, историко-культурные центры, вузы (исторический/социологический факультет).

**Приложения**

1. ***Приказ директора об организации профильной смены (шаблон*)**

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«_____»

ПРИКАЗ

**№** _____ от «» _____ **20** г.

**Об организации профильной смены «_____» для одарённых обучающихся**

В целях реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, поддержки и развития способностей одарённых детей, подготовки к участию в интеллектуальных состязаниях, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, СП 2.4.2.4283-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать профильную смену «_____» **(профиль: _____) с «» по «» _____ 20 года на базе МБУДО** «_____».
2. Утвердить:

2.1. Программу профильной смены (Приложение 1).
2.2. Положение о профильной смене (Приложение 2).
2.3. Состав оргкомитета и ответственных лиц (Приложение 3).

3. Назначить руководителем смены _____ (ФИО, должность).
4. Руководителю смены:

4.1. Обеспечить отбор участников по утверждённым критериям.
4.2. Организовать проведение мероприятий согласно программе и расписанию.
4.3. Обеспечить соблюдение требований безопасности, санитарных норм, охраны труда.

5. Ответственному за безопасность _____ (ФИО) организовать инструктажи, контроль доступа, взаимодействие с медработником.
6. Бухгалтерии обеспечить финансирование в пределах утверждённой сметы (Приложение 4).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /ФИО/

Приложения:

1. Программа профильной смены.
2. Положение о профильной смене.
3. Состав оргкомитета.
4. Смета расходов.

**2.** ***Положение о профильной смене (готовая структура и формулировки)***

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения профильной смены для одарённых обучающихся в МБУДО «_____».

1.2. Профильная смена — краткосрочная образовательная программа, направленная на углублённое освоение предметной области, развитие метапредметных компетенций и подготовку к интеллектуальным состязаниям.

1.3. Смена проводится в каникулярный период (или в иной установленный период) в очной форме.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: создание условий для раскрытия способностей и мотивации одарённых детей через интенсивную предметную и проектную деятельность.

2.2. Задачи:

- выявление и поддержка способностей;
- формирование навыков олимпиадной работы и защиты позиции;
- развитие исследовательских и проектных компетенций;
- обеспечение психологического комфорта и безопасной среды.

3. Участники и порядок отбора

3.1. Участниками могут быть обучающиеся в возрасте – лет.

3.2. Отбор проводится по совокупности критериев:

- результаты школьного/муниципального этапа ВсОШ;
- призовые места в перечневых олимпиадах;
- успеваемость по профильным предметам;
- мотивационное эссе/мини-собеседование.

3.3. Для зачисления необходимы: заявление родителя, согласие на обработку персональных данных, медицинская справка (при необходимости).

4. Организация и режим работы

4.1. Продолжительность смены: ___ календарных дней.

4.2. Режим: занятия не более 3 академических часов в день с перерывами не менее 10 минут с учётом санитарных норм (СП 2.4.2.4283-26) и возрастных особенностей участников; между сменами (при наличии нескольких потоков) перерыв не менее 30 минут для уборки и проветривания.

4.3. Начало занятий не ранее 8:00, окончание не позднее 20:00 (для 16–18 лет — до 21:00).

5. Управление и ответственные

5.1. Руководство сменой осуществляет руководитель, назначенный приказом директора.

5.2. Оргкомитет обеспечивает материально-техническое, кадровое и методическое сопровождение.

6. Безопасность и охрана здоровья

6.1. Соблюдаются требования СП 2.4.2.4283-26, инструкции по охране труда, пожарной безопасности.

6.2. На смене присутствует медработник/обеспечен доступ к медкабинету.

6.3. Разработан алгоритм действий при ЧП, травмах, ухудшении самочувствия.

7. Оценка результатов и апелляции

7.1. Результаты фиксируются по единым критериям, работы проверяются обезличенно.

7.2. Участник вправе подать письменное заявление на апелляцию по конкретным заданиям.

7.3. Апелляция рассматривается комиссией в течение не более 15 минут, решение оформляется протоколом.

7.4. При дистанционной апелляции согласие участника фиксируется на видео.

8. Документация и отчётность

8.1. По итогам смены формируется отчёт с анализом результатов, отзывами участников и родителей, рекомендациями.

8.2. Документы (протоколы, согласия, отчёты) хранятся в течение 1 года.

***3. Программа профильной смены (структура и наполнение)***

**Титульный лист:**

- Наименование учреждения.
- Название программы: «Профильная смена „_____“».
- Направленность: _____.
- Возраст: – лет.
- Срок реализации: ____ дней.
- Автор(ы)/руководитель: _____.
- Год.

**Пояснительная записка** (фрагмент для вставки): «Программа направлена на формирование у обучающихся навыков решения олимпиадных задач, проектной и исследовательской деятельности, а также на развитие критического мышления и умения аргументированно защищать свою позицию. В основу положены принципы „Бережной школы“: учёт индивидуальных особенностей, чередование нагрузки и отдыха, безопасная образовательная среда». Программа предусматривает смешанный формат работы: очные занятия с использованием цифровых инструментов для сбора и анализа данных, визуализации критериев и фиксации результатов. Это позволяет повысить объективность оценивания, обеспечить прозрачность процедур и сформировать у участников навыки работы с цифровыми инструментами, востребованными на олимпиадах и конкурсах.

**Учебно-тематический план**

| № | Тема | Форма занятия | Кол-во часов | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Входная диагностика, знакомство с критериями оценивания | Практикум, разбор заданий | 2 | Определение стартового уровня, постановка индивидуальных целей |
| 2 | Модуль 1: типовые задачи и алгоритмы решения | Лекция + практикум | 4 | Умение применять алгоритмы, избегать типичных ошибок |
| 3 | Модуль 2: работа с критериями и апелляция | Деловая игра, разбор кейсов | 2 | Понимание процедуры апелляции, навык |

| № | Тема | Форма занятия | Кол-во часов | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| | (симуляция) | | | аргументации |
| 4 | Проектная работа (индивидуально/в команде) | Мастерская, консультация | 6 | Готовый мини-проект/исследование |
| 5 | Итоговое испытание и рефлексия | Защита проектов, анкетирование | 2 | Фиксация результатов, обратная связь, планирование траектории |

**Содержание программы** (по темам): кратко распишите каждую тему по плану: цель, задачи, методы, формы, ожидаемый продукт (например, «решение 10 задач», «мини-проект на 2–3 страницы», «устная защита 3–5 минут»).

На основе результатов входной диагностики руководитель смены формирует индивидуальные образовательные траектории: подбирает уровень сложности задач или тематический трек для каждого участника»

**Формы контроля и критерии оценки** (готовые формулировки):

- Входная и итоговая диагностика — по единой шкале баллов.
- Проект оценивается по критериям: актуальность, глубина проработки, логика, оформление, качество защиты.
- Участие в симуляции апелляции — умение аргументировать позицию без нарушения регламента.

***4. Регламент апелляции (внутренний, для смены)***

1. Участник подаёт письменное заявление с указанием заданий, по которым оспаривается оценка.
2. Заявление регистрируется секретарём, передаётся апелляционной комиссии.
3. Комиссия рассматривает только указанные задания, без пересмотра всей работы.
4. Время рассмотрения — не более 15 минут.
5. Решение принимается простым большинством голосов; при равенстве — голос председателя решающий.
6. Варианты решений: отклонить, удовлетворить с повышением баллов, удовлетворить с понижением баллов.
7. Результат доводится до участника в письменной форме.
8. Протокол хранится 1 год.

***5. Формы согласий (тексты для вставки)***

Согласие на обработку персональных данных (родитель)

«Я, _____ (ФИО), родитель (законный представитель) _____ (ФИО ребёнка), даю согласие МБУДО „_____“ на обработку персональных данных моего ребёнка: ФИО, дата рождения, сведения об образовательном учреждении и классе, результаты участия в мероприятиях, сведения о состоянии здоровья (при необходимости) в целях организации

профильной смены и учёта достижений. Согласие действует в течение 1 года, может быть отозвано письменным заявлением».

Согласие на фото- и видеосъёмку, публикацию результатов (в обезличенном виде)

«Даю согласие на фото- и видеосъёмку моего ребёнка во время мероприятий профильной смены, а также на публикацию обезличенных результатов (рейтингов, проектов) в информационных материалах учреждения и на официальном сайте. Согласие действует до окончания срока хранения материалов».

***6. Чек-лист подготовки смены (для заместителя директора)***

- Утверждено Положение, издан приказ.
- Сформирована программа и учебно-тематический план.
- Составлено расписание с учётом перерывов (30 минут между сменами, 10 минут внутри занятия).
- Назначены ответственные, распределены роли.
- Подготовлены критерии оценивания и регламент апелляции.
- Собраны согласия родителей.
- Проведён инструктаж по безопасности.
- Организована обратная связь (анкеты для детей, родителей, педагогов).

***7. Протокол заседания апелляционной комиссии (шаблон таблицы)***

| **Дата, № протокола** | **ФИО участника, класс, ОУ** | **Задания, по которым подана апелляция** | **Аргументы участника** | **Решение комиссии (с обоснованием)** | **Результат (баллы до/после)** | **Подписи членов комиссии** |
|---|---|---|---|---|---|---|

Пример1.

*1. Приказ директора (шаблон под выходные)*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«_____»

ПРИКАЗ

№ _____ от «» _____ **20** г.

**Об организации выходного интенсива «Гуманитарный практикум» для одарённых обучающихся**

В целях поддержки способностей одарённых детей, развития навыков анализа текста, работы с источниками и аргументированной дискуссии, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, СП 2.4.2.4283-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать выходной интенсив «Гуманитарный практикум» (профиль: гуманитарные дисциплины) в очной форме в субботу и воскресенье с «» по «» _____ 20__ года на базе МБУДО «_____».

2. Утвердить:

2.1. Программу интенсива (Приложение 1).

2.2. Положение об интенсиве (Приложение 2).

2.3. Состав оргкомитета и ответственных лиц (Приложение 3).

3. Назначить руководителем интенсива _____ (ФИО, должность).

4. Руководителю интенсива:

4.1. Обеспечить отбор участников по утверждённым критериям.

4.2. Организовать проведение мероприятий согласно программе и расписанию.

4.3. Обеспечить соблюдение требований безопасности, санитарных норм, охраны труда.

5. Ответственному за безопасность _____ (ФИО) организовать инструктажи, контроль доступа, взаимодействие с медработником.

6. Бухгалтерии обеспечить финансирование в пределах утверждённой сметы (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /ФИО/

Приложения:

1. Программа интенсива.
2. Положение об интенсиве.
3. Состав оргкомитета.
4. Смета расходов.

*2. Положение об интенсиве «Гуманитарный практикум»*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения выходного интенсива для одарённых обучающихся по гуманитарному профилю.

1.2. Интенсив — краткосрочная программа (2 календарных дня) в каникулярный/выходной период, направленная на развитие навыков анализа текста, работы с историческими источниками, аргументации и академической коммуникации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: формирование у обучающихся компетенций, востребованных на олимпиадах и конкурсах гуманитарного профиля (ВсОШ, перечневые олимпиады).

2.2. Задачи:

- отработать алгоритмы анализа художественного и публицистического текста;
- освоить приёмы работы с историческими источниками (фрагменты документов, хроники, мемуары);
- развить навык аргументированной защиты позиции (дебаты, мини-апелляции);

• обеспечить психологическую разгрузку и баланс нагрузки (чередование активной и спокойной деятельности).

3. Участники и отбор

3.1. Возраст участников: – лет (рекомендуется 13–17 лет).

3.2. Критерии отбора:

• результаты школьного/муниципального этапа ВсОШ по литературе, истории, обществознанию;

• призовые места в гуманитарных конкурсах;

• мотивационное эссе (100–150 слов) или мини-собеседование.

3.3. Для зачисления: заявление родителя, согласие на обработку персональных данных, согласие на фото- и видеосъёмку (при наличии).

4. Режим и организация

4.1. Продолжительность: 2 календарных дня (суббота и воскресенье).

4.2. Время занятий: 10:00–16:00 с перерывом на обед 45–60 минут.

4.3. Внутри занятия: блоки по 40–45 минут, перерыв 10–15 минут для отдыха и проветривания.

4.4. Наполняемость группы: не более 15 человек (для качественной обратной связи).

5. Безопасность и охрана здоровья

5.1. Соблюдаются требования СП 2.4.2.4283-26, инструкции по охране труда, пожарной безопасности.

5.2. На интенсиве присутствует медработник/обеспечен доступ к медкабинету.

5.3. Разработан алгоритм действий при ЧП, травмах, ухудшении самочувствия.

6. Оценка результатов и апелляции

6.1. Результаты фиксируются по единым критериям (см. программу).

6.2. Участник вправе подать письменное заявление на апелляцию по конкретным заданиям.

6.3. Апелляция рассматривается комиссией в течение не более 15 минут; решение оформляется протоколом.

6.4. При дистанционной апелляции согласие участника фиксируется на видео.

7. Документация и отчётность

7.1. По итогам формируется отчёт с анализом результатов, отзывами участников и родителей.

7.2. Документы хранятся 1 год.

*3. Программа интенсива «Гуманитарный практикум» (суббота–воскресенье)*

Титульный лист

- Учреждение: МБУДО «_____».
- Название: Выходной интенсив «Гуманитарный практикум».
- Направленность: гуманитарная.
- Возраст: – лет.

- Срок реализации: 2 дня.
- Руководитель: _____.
- Год.

Пояснительная записка (фрагмент для вставки)

«Программа построена по принципу „от диагностики — к практике — к результату“. В основу положены принципы „Бережной школы“: учёт индивидуальных особенностей, чередование нагрузки и отдыха, безопасная образовательная среда. Акцент сделан на навыках, востребованных на ВсОШ и перечневых олимпиадах: анализ текста, работа с источниками, аргументация, академическая коммуникация».

Учебно-тематический план

| День | Тема | Форма занятия | Кол-во часов | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| Сб | Входная диагностика, анализ художественного текста | Практикум + разбор | 2 | Определение стартового уровня, умение выделять тему, идею, средства выразительности |
| Сб | Работа с историческим источником (фрагменты хроник, указов) | Мастерская + мини-кейс | 2 | Навык атрибуции источника, определения авторства, цели и адресата |
| Сб | Перерыв, прогулка/активная пауза | — | 0,75 | Восстановление внимания, профилактика перегрузки |
| Сб | Дебаты/дискуссия по спорному историческому вопросу | Деловая игра | 1,25 | Умение формулировать тезис, подбирать аргументы, отвечать на контраргументы |
| Вс | Проектная работа (мини-исследование) | Мастерская, консультация | 3 | Готовый мини-продукт: эссе 120–180 слов или карта аргументов |
| Вс | Симуляция апелляции: разбор критериев и защита позиции | Ролевая игра | 2 | Понимание процедуры апелляции, навык аргументации без нарушения регламента |
| Вс | Рефлексия, обратная связь, планирование траектории | Круглый стол + анкетирование | 1 | Фиксация результатов, рекомендации по участию в олимпиадах |

**Итого: 12 академических часов.**

Содержание по дням (кратко, для вставки в программу)

**Суббота:**

- Диагностика: 3 небольших задания (анализ фрагмента текста, атрибуция источника, мини-эссе).
- Разбор типичных ошибок: как отличить мнение от факта, как не подменять аргумент примером.

- Дебаты: 1 тема на выбор (например, «Роль личности в истории: случайность или закономерность?»). Формат: 2 команды, 3 минуты на тезис, 2 минуты на контраргумент, 1 минута на ремарку.

**Воскресенье:**

- Мини-проект: выбрать 1 тему из 3 вариантов (например, «Как менялся образ героя в русской литературе XIX–XX века», «Сравнительный анализ двух исторических документов», «Карта аргументов по спорному вопросу»). Продукт — эссе 120–180 слов или таблица «тезис–аргумент–пример–вывод».
- Симуляция апелляции: 3–4 участника подают «апелляции» по обезличенным работам; комиссия (педагог + 2 старшеклассника) разбирает по регламенту.
- Рефлексия: индивидуальные рекомендации, список олимпиад и конкурсов, календарь этапов.

Формы контроля и критерии оценки (готовые формулировки)

- Входная и итоговая диагностика — по единой шкале баллов (0–10).
- Проект оценивается по критериям: актуальность, логика, качество аргументации, оформление, защита.
- Участие в симуляции апелляции — умение аргументировать позицию без нарушения регламента.

*4. Регламент апелляции (внутренний, для интенсива)*

1. Участник подаёт письменное заявление с указанием заданий, по которым оспаривается оценка.
2. Заявление регистрируется секретарём, передаётся апелляционной комиссии.
3. Комиссия рассматривает только указанные задания.
4. Время рассмотрения — не более 15 минут.
5. Решение принимается простым большинством голосов; при равенстве — голос председателя решающий.
6. Варианты решений: отклонить, удовлетворить с повышением баллов, удовлетворить с понижением баллов.
7. Результат доводится до участника в письменной форме.
8. Протокол хранится 1 год.

*5. Формы согласий (тексты для вставки)*

Согласие на обработку персональных данных (родитель)

«Я, _____ (ФИО), родитель (законный представитель) _____ (ФИО ребёнка), даю согласие МБУДО „_____“ на обработку персональных данных моего ребёнка: ФИО, дата рождения, сведения об образовательном учреждении и классе, результаты участия в мероприятиях, сведения о состоянии здоровья (при необходимости) в целях организации интенсива и учёта достижений. Согласие действует в течение 1 года, может быть отозвано письменным заявлением».

Согласие на фото- и видеосъёмку, публикацию результатов (в обезличенном виде)

«Даю согласие на фото- и видеосъёмку моего ребёнка во время интенсива, а также на публикацию обезличенных результатов (рейтингов, проектов) в информационных материалах учреждения и на официальном сайте. Согласие действует до окончания срока хранения материалов».

6. Чек-лист подготовки интенсива (для заместителя директора)

- Утверждено Положение, издан приказ.
- Сформирована программа и учебно-тематический план.
- Составлено расписание с учётом перерывов (внутри занятия и на обед).
- Назначены ответственные, распределены роли.
- Подготовлены критерии оценивания и регламент апелляции.
- Собраны согласия родителей.
- Проведён инструктаж по безопасности.
- Организована обратная связь (анкеты для детей, родителей, педагогов).
- Проверены помещения на соответствие СП 2.4.2.4283-26, (площадь, вентиляция, освещение).

7. *Протокол заседания апелляционной комиссии (шаблон таблицы)*

| **Дата, № протокола** | **ФИО участника, класс, ОУ** | **Задания, по которым подана апелляция** | **Аргументы участника** | **Решение комиссии (с обоснованием)** | **Результат (баллы до/после)** | **Подписи членов комиссии** |
|---|---|---|---|---|---|---|

*Пример 2.*

*1. Приказ директора (шаблон под недельную смену)*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«_____»

ПРИКАЗ

**№** _____ от «» **_____ 20** г.

**Об организации недельной естественно-научной смены «Лаборатория открытий» для одарённых обучающихся**

В целях поддержки способностей одарённых детей, развития исследовательских компетенций и навыков работы с данными, в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, СП 2.4.2.4283-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать недельную естественно-научную смену «Лаборатория открытий» (профиль: естественно-научный) в очной форме с «» **по «»** _____ 20__ года на базе МБУДО «_____».

2. Утвердить:

2.1. Программу смены (Приложение 1).

2.2. Положение о смене (Приложение 2).

2.3. Состав оргкомитета и ответственных лиц (Приложение 3).

3. Назначить руководителем смены _____ (ФИО, должность).

4. Руководителю смены:

4.1. Обеспечить отбор участников по утверждённым критериям.

4.2. Организовать проведение мероприятий согласно программе и расписанию.

4.3. Обеспечить соблюдение требований безопасности, санитарных норм, охраны труда.

5. Ответственному за безопасность _____ (ФИО) организовать инструктажи, контроль доступа, взаимодействие с медработником.

6. Бухгалтерии обеспечить финансирование в пределах утверждённой сметы (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /ФИО/

Приложения:

1. Программа смены.
2. Положение о смене.
3. Состав оргкомитета.
4. Смета расходов.

*2. Положение о недельной естественно-научной смене*

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения недельной смены для одарённых обучающихся по естественно-научному профилю.

1.2. Смена — краткосрочная программа (5–6 календарных дней) для углублённого освоения методов исследования, работы с данными и постановки эксперимента.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: формирование исследовательских и аналитических компетенций, востребованных на олимпиадах и конкурсах (ВсОШ, перечневые олимпиады).

2.2. Задачи:

- освоить базовые методы научного исследования (наблюдение, эксперимент, гипотеза, вывод);
- научиться работать с оборудованием и цифровыми инструментами сбора данных;
- развить навыки интерпретации результатов и научной коммуникации;
- обеспечить психологическую разгрузку и баланс нагрузки (чередование активной и спокойной деятельности).

3. Участники и отбор

3.1. Возраст: – лет (рекомендуется 12–17 лет).

3.2. Критерии отбора:

- результаты школьного/муниципального этапа ВсОШ по биологии, химии, физике, экологии;
- призовые места в естественно-научных конкурсах;
- мотивационное эссе (100–150 слов) или мини-собеседование.

3.3. Для зачисления: заявление родителя, согласие на обработку персональных данных, согласие на фото- и видеосъёмку (при наличии), медицинская справка (при необходимости).

4. Режим и организация

4.1. Продолжительность: 5–6 календарных дней.

4.2. Время занятий: 10:00–16:00 с перерывом на обед 45–60 минут.

4.3. Внутри занятия: блоки по 40–45 минут, перерыв 10–15 минут для отдыха и проветривания.

4.4. Наполняемость группы: не более 15 человек (для качественной обратной связи).

4.5. Между сменами (если несколько потоков) перерыв не менее 30 минут для уборки и проветривания (СП 2.4.2.4283-26).

5. Безопасность и охрана здоровья

5.1. Соблюдаются требования СП 2.4.2.4283-26, инструкции по охране труда, пожарной безопасности.

5.2. На смене присутствует медработник/обеспечен доступ к медкабинету.

5.3. Разработан алгоритм действий при ЧП, травмах, ухудшении самочувствия.

5.4. Перед практическими работами — обязательный инструктаж по ТБ.

6. Оценка результатов и апелляции

6.1. Результаты фиксируются по единым критериям (см. программу).

6.2. Участник вправе подать письменное заявление на апелляцию по конкретным заданиям.

6.3. Апелляция рассматривается комиссией в течение не более 15 минут; решение оформляется протоколом.

6.4. При дистанционной апелляции согласие участника фиксируется на видео.

7. Документация и отчётность

7.1. По итогам формируется отчёт с анализом результатов, отзывами участников и родителей.

7.2. Документы хранятся 1 год.

*3. Программа «Лаборатория открытий»: учебно-тематический план (неделя)*

Титульный лист

- Учреждение: МБУДО «_____».
- Название: Недельная естественно-научная смена «Лаборатория открытий».
- Направленность: естественно-научная.
- Возраст: – лет.
- Срок реализации: 5–6 дней.

- Руководитель: _____.
- Год.

Пояснительная записка (фрагмент для вставки)

«Программа построена по принципу „от наблюдения — к эксперименту — к выводу“. В основу положены принципы „Бережной школы“: учёт индивидуальных особенностей, чередование нагрузки и отдыха, безопасная образовательная среда. Акцент сделан на навыках, востребованных на ВсОШ: постановка гипотезы, работа с данными, интерпретация результатов, научная коммуникация».

Учебно-тематический план

| День | Тема | Форма занятия | Кол-во часов | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| Пн | Входная диагностика, введение в научный метод | Практикум + мини-лекция | 2 | Определение стартового уровня, умение формулировать гипотезу и цель исследования |
| Пн | Работа с оборудованием, ТБ, первые измерения | Лабораторная работа | 2 | Навык работы с линейкой, весами, термометром, датчиками; соблюдение ТБ |
| Пн | Перерыв, прогулка/активная пауза | — | 0,75 | Восстановление внимания, профилактика перегрузки |
| Пн | Мини-проект «Наблюдение и описание» | Мастерская | 1,25 | Готовый протокол наблюдений (таблица, фото, описание) |
| Вт | Статистическая обработка данных: среднее, разброс, погрешность | Практикум в цифровой среде | 2 | Умение считать среднее, строить график, оценивать погрешность |
| Вт | Эксперимент «Фактор Х»: изменение одного параметра | Лабораторная работа | 2 | Понимание контроля переменных, умение фиксировать результат |
| Вт | Перерыв | — | 0,75 | — |
| Вт | Защита мини-результатов (стендовые доклады 2–3 минуты) | Мини-конференция | 1,25 | Навык краткой научной презентации |

| День | Тема | Форма занятия | Кол-во часов | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| Ср | Междисциплинарный кейс: «Экосистема школьного двора» | Полевая работа + анализ | 3 | Карта точек, список видов, первичные выводы о биоразнообразии |
| Ср | Работа с открытыми данными (например, метеоданные, статистика) | Практикум | 2 | Умение находить, фильтровать и визуализировать данные |
| Ср | Перерыв | — | 0,75 | — |
| Ср | Рефлексия, корректировка проектов | Мастерская | 1,25 | Обновлённый план мини-исследования |
| Чт | Экспериментальная часть проектов (по группам) | Лабораторные/полевые работы | 4 | Промежуточные результаты, черновики таблиц и графиков |
| Чт | Перерыв | — | 0,75 | — |
| Чт | Подготовка к защите (структура доклада, критерии) | Мастер-класс | 1,25 | Шаблон доклада: цель–методы–результаты–вывод |
| Пт | Защита проектов, симуляция научной дискуссии | Конференция + дебаты | 3 | Публичное выступление, ответы на вопросы, навык научной дискуссии |
| Пт | Симуляция апелляции по обезличенным работам | Ролевая игра | 2 | Понимание процедуры оспаривания оценки, навык аргументации |
| Пт | Рефлексия, обратная связь, планирование траектории | Круглый стол + анкетирование | 1 | Индивидуальные рекомендации, список олимпиад и конкурсов |

**Итого: 30–36 академических часов.**

Содержание по дням (кратко, для вставки в программу)

- Понедельник: диагностика (3 задания: наблюдение, измерение, формулировка гипотезы), инструктаж по ТБ, мини-лабораторные работы с простыми приборами, протокол наблюдений.
- Вторник: обработка данных (среднее, разброс, графики), эксперимент с одним изменяемым фактором, мини-защита (2–3 минуты).
- Среда: полевой выход или анализ экосистемы (по ситуации), работа с открытыми данными, рефлексия и корректировка проектов.

- Четверг: экспериментальная часть мини-проектов (по группам), подготовка к защите, структура доклада.
- Пятница: защита проектов (5–7 минут), симуляция научной дискуссии и апелляции, рефлексия, индивидуальные рекомендации.
- Формы контроля и критерии оценки
- Входная и итоговая диагностика — по единой шкале баллов (0–10).
- Проект оценивается по критериям: чёткость цели и гипотезы, корректность методики, качество данных, обоснованность выводов, качество защиты.
- Участие в симуляции апелляции — умение аргументировать позицию без нарушения регламента.

Пример 3.

1. *Приказ директора (шаблон под каникулярную смену по математике)*

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«_____»

ПРИКАЗ

№ _____ от «» _____ **20** г.

**Об организации каникулярной математической смены «Логика и числа» для одарённых обучающихся**

В целях поддержки способностей одарённых детей, развития математического мышления и навыков решения олимпиадных задач, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629, СП 2.4.2.4283-26, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать каникулярную математическую смену «Логика и числа» в очной форме с «» **по** «» _____ 20__ года на базе МБУДО «_____».

2. Утвердить:

2.1. Программу смены (Приложение 1).

2.2. Положение о смене (Приложение 2).

2.3. Состав оргкомитета и ответственных лиц (Приложение 3).

3. Назначить руководителем смены _____ (ФИО, должность).

4. Руководителю смены:

4.1. Обеспечить отбор участников по утверждённым критериям.

4.2. Организовать проведение мероприятий согласно программе и расписанию.

4.3. Обеспечить соблюдение требований безопасности, санитарных норм, охраны труда.

5. Ответственному за безопасность _____ (ФИО) организовать инструктажи, контроль доступа, взаимодействие с медработником.

6. Бухгалтерии обеспечить финансирование в пределах утверждённой сметы (Приложение 4).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор _____ /ФИО/

Приложения:

1. Программа смены.
2. Положение о смене.
3. Состав оргкомитета.
4. Смета расходов.

*2. Положение о каникулярной математической смене*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения каникулярной математической смены для одарённых обучающихся.

1.2. Смена — краткосрочная программа (5–6 календарных дней) для развития навыков решения олимпиадных и нестандартных задач, математической логики и коммуникации.

2. Цели и задачи

2.1. Цель: формирование у обучающихся компетенций, востребованных на ВсОШ и перечневых олимпиадах по математике.

2.2. Задачи:

- отработать типовые приёмы и алгоритмы решения олимпиадных задач;
- развить навыки математической аргументации и проверки гипотез;
- освоить разбор критериев оценивания и процедуру апелляции;
- обеспечить психологическую разгрузку и баланс нагрузки.

3. Участники и отбор

3.1. Возраст: – лет (рекомендуется 11–17 лет).

3.2. Критерии отбора:

- результаты школьного/муниципального этапа ВсОШ по математике;
- призовые места в математических конкурсах;
- мотивационное эссе (100–150 слов) или мини-собеседование.

3.3. Для зачисления: заявление родителя, согласие на обработку персональных данных, согласие на фото- и видеосъёмку (при наличии), медицинская справка (при необходимости).

4. Режим и организация

4.1. Продолжительность: 5–6 календарных дней.

4.2. Время занятий: 10:00–16:00 с перерывом на обед 45–60 минут.

4.3. Внутри занятия: блоки по 40–45 минут, перерыв 10–15 минут для отдыха и проветривания.

4.4. Наполняемость группы: не более 15 человек.

5. Безопасность и охрана здоровья

5.1. Соблюдаются требования СП 2.4.2.4283-26, инструкции по охране труда, пожарной безопасности.

5.2. На смене присутствует медработник/обеспечен доступ к медкабинету.

5.3. Разработан алгоритм действий при ЧП, травмах, ухудшении самочувствия.

6. Оценка результатов и апелляции

6.1. Результаты фиксируются по единым критериям (см. программу).

6.2. Участник вправе подать письменное заявление на апелляцию по конкретным заданиям.

6.3. Апелляция рассматривается комиссией в течение не более 15 минут; решение оформляется протоколом.

7. Документация и отчётность

7.1. По итогам формируется отчёт с анализом результатов, отзывами участников и родителей.

7.2. Документы хранятся 1 год.

*3. Программа «Логика и числа»: учебно-тематический план (каникулы, 5–6 дней)*

Титульный лист

- Учреждение: МБУДО «_____».
- Название: Каникулярная математическая смена «Логика и числа».
- Направленность: математическая.
- Возраст: – лет.
- Срок реализации: 5–6 дней.
- Руководитель: _____.
- Год.

Пояснительная записка (фрагмент для вставки)

«Программа построена по принципу „от диагностики — к практике — к результату“. В основу положены принципы „Бережной школы“: учёт индивидуальных особенностей, чередование нагрузки и отдыха, безопасная образовательная среда. Акцент сделан на навыках, востребованных на олимпиадах: разбор условий, построение доказательства, проверка гипотез, работа с критериями оценивания».

Учебно-тематический план

| День | Тема | Форма занятия | Кол-во часов | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| Пн | Входная диагностика, логика и комбинаторика | Практикум + разбор | 2 | Определение стартового уровня, умение строить рассуждения без перебора |
| Пн | Нестандартные текстовые задачи, работа с условием | Мастерская | 2 | Умение выделять ключевые данные, строить модель задачи |
| Пн | Перерыв, прогулка/активная пауза | — | 0,75 | Восстановление внимания |
| Пн | Мини-турнир «Быстрый счёт и логика» | Командная игра | 1,25 | Навык быстрой проверки гипотезы, работа в команде |
| Вт | Геометрия на клетчатой бумаге, оценка и пример | Лабораторная работа | 2 | Понимание разницы «оценка+пример», умение строить контрпримеры |

| День | Тема | Форма занятия | Кол-во часов | Планируемый результат |
|---|---|---|---|---|
| Вт | Теория чисел: делимость, остатки | Практикум | 2 | Навык работы с признаками делимости и остатками |
| Вт | Перерыв | — | 0,75 | — |
| Вт | Разбор критериев оценивания (на обезличенных работах) | Деловая игра | 1,25 | Понимание, за что ставят баллы и как избежать типичных ошибок |
| Ср | Алгебраические конструкции, уравнения и неравенства | Практикум | 3 | Умение преобразовывать выражения, выделять ключевую идею |
| Ср | Работа с открытыми задачами (поиск закономерности) | Мастерская | 2 | Навык выдвижения и проверки гипотез |
| Ср | Перерыв | — | 0,75 | — |
| Ср | Рефлексия, корректировка траектории | Круглый стол | 1,25 | Индивидуальные рекомендации по подготовке к олимпиадам |
| Чт | Проектная работа: мини-исследование (по выбору) | Мастерская, консультация | 4 | Готовый мини-продукт: решение задачи с полным обоснованием или подборка задач с критериями |
| Чт | Перерыв | — | 0,75 | — |
| Чт | Подготовка к защите (структура доклада, типичные ошибки) | Мастер-класс | 1,25 | Шаблон доклада: цель–методы–результаты–вывод |
| Пт | Защита проектов, научная дискуссия | Конференция | 3 | Публичное выступление, ответы на вопросы |
| Пт | Симуляция апелляции по обезличенным работам | Ролевая игра | 2 | Понимание процедуры оспаривания оценки |
| Пт | Рефлексия, обратная связь, планирование траектории | Анкетирование | 1 | Индивидуальные рекомендации, список олимпиад и конкурсов |

**Итого: 30–36 академических часов.**

Формы контроля и критерии оценки

- Входная и итоговая диагностика — по единой шкале баллов (0–10).
- Проект оценивается по критериям: корректность рассуждений, полнота обоснования, ясность изложения, качество защиты.
- Участие в симуляции апелляции — умение аргументировать позицию без нарушения регламента.

***Отчёт по итогам математической каникулярной смены***

Структура отчёта

1. **Титульный лист** (учреждение, название смены, сроки, руководитель, год).
2. **Краткая справка** (цель, задачи, профиль, возраст, количество участников, продолжительность).
3. **Отбор участников** (критерии, количество заявок, процент зачисления, основания).
4. **Режим работы и безопасность** (расписание, перерывы, инструктажи, медсопровождение).
5. **Учебно-методическое обеспечение** (темы, формы, используемые ресурсы, цифровые инструменты).
6. **Результаты** (диагностика, проекты, защита, динамика баллов).
7. **Обратная связь** (анкеты участников, родителей, педагогов; ключевые цитаты).
8. **Выводы и рекомендации** (что сработало, что улучшить, траектория дальнейшего сопровождения).
9. **Приложения** (протоколы, обезличенные примеры работ, фото, ссылки на материалы).

*Шаблон отчёта*

**ОТЧЁТ**

о проведении каникулярной математической смены

«Логика и числа»

в МБУДО «_____»

**с «» по «»** _____ 20__ г.

Руководитель: _____ (ФИО, должность)

1. Краткая справка

Смена проведена в каникулярный период с целью развития навыков решения олимпиадных задач и математической аргументации. Профиль: математика. Возраст участников: – лет. Количество участников: ___ человек. Продолжительность: ___ дней (___ академических часов).

2. Отбор участников

Критерии отбора: _____.

Всего поступило заявок: . ***Зачислено:*** ___ **(**%).

Основания зачисления (перечислить по категориям): _____.

3. Режим работы и безопасность

Режим: занятия 10:00–16:00, перерыв на обед 45–60 минут, внутри занятия — перерывы 10–15 минут.

Проведены инструктажи по охране труда и пожарной безопасности (дата, подпись ответственного).

На смене присутствовал медработник / обеспечен доступ к медкабинету (нужное

подчеркнуть).
Алгоритм действий при ЧП: _____.

4. Учебно-методическое обеспечение

Темы и формы работы: _____.
Использованные ресурсы: учебники/сборники задач/цифровые платформы (указать).
Цифровые инструменты: _____.

5. Результаты

Входная диагностика: средний балл ***, распределение по уровням (высокий/средний/низкий): //.***
Итоговая диагностика: средний балл ___, динамика: ___.
Проекты: выполнено ___ проектов, из них ___ представлены на защите.
Симуляция апелляции: проведено ___ апелляций, удовлетворено ___, отклонено ___.
Ключевые достижения (примеры): _____.

6. Обратная связь

Участники: ___% отметили «очень понравилось», ___% — «понравилось».
Родители: ___% удовлетворены организацией, ___% — содержанием.
Педагоги: _____.
Цитаты из анкет (2–3 штуки): _____.

7. Выводы и рекомендации

Что сработало: __**_____.**
Зоны роста: _____.
Рекомендации по дальнейшему сопровождению участников: _____.
Предложения по улучшению смены на следующий год: _____.

Приложения

1. Протоколы заседаний апелляционной комиссии (копии).
2. Обезличенные примеры проектных работ (фрагменты).
3. Сводные таблицы результатов (вход/выход).
4. Фотоматериалы (обезличенные или с согласия).

Руководитель смены _____ /ФИО/

Раздел Содержание (заполнить)

Цель проекта (1 предложение: какой реальный результат достигается)

Пример: «Разработать и апробировать прототип решения по снижению застоя воды на пришкольной территории на основе данных биомониторинга и простых инженерных приёмов».

Задачи (3–5 пунктов, измеримых и конкретных) 1. Провести экспресс-анализ почвы и рельефа участка, зафиксировать зоны застоя.

2. Изучить 2–3 типовых решения (дренаж, проницаемое покрытие, ливневые лотки) и выбрать 1 вариант под бюджет и СП.

3. Собрать прототип (макет/схема) и рассчитать эффективность по модели.

4. Подготовить презентацию и рекомендации для администрации школы.

Гипотеза (что проверяем; формулировка «если…, то…») «Если применить локальный дренаж из щебня и геотекстиля в зоне застоя, то объём поверхностного стока снизится не менее чем на 30 % при ливне до 20 мм/сутки».

Методы (какие именно инструменты и подходы) Полевой сбор данных (pH, влажность, фотофиксация, нивелировка), экспресс-тесты, моделирование в CAD/скетче, расчёт по справочным коэффициентам, экспертное интервью.

Этапы и сроки (таблица) Этап 1 (вход): диагностика, ТБ, распределение ролей (день 1).

Этап 2 (теория + практика): замеры, тесты, выбор решения (дни 2–4).

Этап 3 (проект): прототип, расчёты, оформление (дни 5–7).

Этап 4 (защита): презентация, обратная связь (день 8).

Ресурсы (перечень с пометками «есть/нужно») Оборудование: pH-метр, влагомер, рулетка, нивелир/уровень, фотокамера.

Материалы: щебень, геотекстиль, песок (для прототипа).

Кадры: куратор, приглашённый инженер/эколог (1 консультация).

Площадка: участок школы, кабинет лаборатории.

Продукт (конкретный результат, что «на руках») 1. Паспорт решения (схема, расчёты, смета).

2. Прототип (макет или 3D-модель).

3. Фотоотчёт и протоколы замеров.

4. Презентация для администрации (10 слайдов).

Критерии успеха (измеримые, проверяемые)

1. Гипотеза подтверждена/опровергнута с данными.

2. Продукт соответствует техническому заданию (есть схема, расчёты, фото).

3. Защита: не менее 70 % баллов по экспертному листу.

4. Соблюдение СП и ТБ (нет нарушений, все подписи в журнале).

Шаблон протокола эксперимента

Проект:

_____

Эксперимент:

_____

Дата: _____ Время: _____

Место:

_____

Участники:

_____

Ответственный:

_____

| Поле | Содержание |
|---|---|
| Условия (погода, параметры среды, ограничения) | Температура: ___°C. Осадки: ___ мм. Влажность почвы: ___%. Освещение: естественное/искусственное.<br>Ограничения: запрет на копку в зоне корней, соблюдение СП по шуму и |

| | |
|---|---|
| | пыли. |
| Оборудование и материалы (с указанием моделей/серий при наличии) | pH-метр (модель ___), влагомер (модель ___), рулетка 5 м, нивелир, фотокамера, контейнеры для проб, перчатки, журнал замеров. |

Методика (кратко: что делали, в каком порядке)

1. Выбрали 3 точки по рельефу (верх, середина, низ).
2. На каждой точке: замер pH и влажности (3 повтора), фотофиксация.
3. Зафиксировали время и условия.
4. Пробы упакованы и промаркированы.

Результаты (таблично, с единицами измерения)

Точка 1: pH ___, влажность ___%, сток: слабый.

Точка 2: pH ___, влажность ___%, сток: средний.

Точка 3: pH ___, влажность ___%, сток: сильный.

Фото: приложены (номера файлов).

Вывод (соответствует ли гипотезе, что дальше)

Гипотеза _____ (подтверждена/частично подтверждена/не подтверждена).

Основные причины: _____.

Дальнейшие шаги: _____.

Подписи:

Куратор: _____

Участники: _____

Дата: _____

Шаблон экспертного листа

Проект: _____ Участник/команда: _____

Эксперт: _____ Дата защиты: _____

| Критерий | Шкала (0–3) | Комментарий (что хорошо, что доработать) | Рекомендация |
|---|---|---|---|
| Актуальность и значимость проблемы | 0 — не обоснована; 1 — слабо обоснована; 2 — обоснована частично; 3 — убедительно обоснована | | |
| Методика и достоверность данных | 0 — методика отсутствует; 1 — есть ошибки; 2 — корректная методика, но мало данных; 3 — | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | методика и данные надёжны | | |
| Качество продукта (прототип/решение) | 0 — нет продукта; 1 — черновик/идея; 2 — прототип с недочётами; 3 — готовый продукт с расчётами и схемой | | |
| Презентация и ответы на вопросы | 0 — не смог объяснить; 1 — путается; 2 — объясняет, но не на все вопросы; 3 — уверенно и ясно, отвечает на сложные вопросы | | |
| Соблюдение СП и техники безопасности | 0 — нарушения; 1 — замечания; 2 — в целом соблюдено; 3 — полностью соблюдено | | |

Итоговая оценка: ___/15 баллов
Общий комментарий: _____
Рекомендации для развития проекта: _____
Подпись эксперта: _____

Матрица компетенций
Проект: _____ Участник: _____

| Компетенция | Что умел на входе (уровень/пример) | Чему научился (новые навыки) | Доказательства (где зафиксировано) |
|---|---|---|---|
| Работа с данными (сбор, фиксация) | Базовый: умеет записывать результаты в тетрадь | Ведёт протокол по шаблону, делает фотофиксацию, отмечает условия | Протокол эксперимента, фотоархив |
| Применение методов (замеры, тесты) | Знакомился с приборами на уроке | Самостоятельно проводит 3 вида замеров, контролирует повторы | Видео/фото процесса, чек-лист проверки |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Проектная логика (цель, задачи, гипотеза) | Формулировал цель общими словами | Ставит измеримую цель, формулирует гипотезу «если… то…» | Паспорт проекта (черновик и финальная версия) |
| Коммуникация и презентация | Рассказывал о проекте одноклассникам | Готовит 10-минутную презентацию, отвечает на вопросы экспертов | Запись защиты, экспертный лист |
| Безопасность и соблюдение норм | Знает общие правила | Ведёт журнал ТБ, соблюдает СП и локальные правила площадки | Лист инструктажа, фото с подписью |
| Работа в команде (роли, распределение) | Участвовал в групповой работе | Распределяет роли, фиксирует договорённости, следит за сроками | План работы команды, протокол собрания |

Комментарии куратора: _____

Рекомендации по развитию: _____

**Литература:**


1. Ерохина, Т. Г. Особенности организации профильной профориентационной смены для одарённых детей / Т. Г. Ерохина // Дополнительное образование и воспитание. — 2013. — № 11.
2. Работа с одарёнными детьми. Организация процесса в регионе : организационно-методический комплект (стандартизированное решение) / проект «Бережная школа». — Москва : ФГБНУ «ИСМО им. В. С. Леднева», 2025.
3. Технология управления организацией и подготовкой профильных смен для молодёжи в возрасте от 14 до 18 лет: теория и практика : учебно-методическое пособие для организаторов работы с молодёжью / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по делам молодёжи, МГТУ им. М. А. Шолохова, ФГБУ «Международный молодёжный центр» ; под ред. Н. Н. Сотниковой, С. В. Поспелова, Н. Ю. Лесконог. — Москва : Московский государственный гуманитарный университет им. М. А. Шолохова, 2014. — 250 с. : ил., табл. — ISBN 978-5-8288-1535-7.