**Областное государственное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**«Рязанский центр детско-юношеского туризма и краеведения»**

**Проведение интернет-викторины.**

Методические рекомендации

**Выполнили:**

Р.В. Кабочкин – начальник туристского отдела,

О.М. Стовба – методист.

2019, Рязань.

В общем и дополнительном образовании всегда был запрос на новые и современные формы работы с детьми, поэтому с большим восторгом дети воспринимают игровые формы с использованием информационно-коммуникационных технологий. Одной из таких удачных форм стала –интернет-викторина.

[Викторина](https://dic.academic.ru/dic.nsf/ushakov/758770)[[1]](#footnote-1) – игра, состоящая в том, что участники должны отвечать на ряд заданных вопросов, обычно объединенных какой-нибудь общей темой. Толковый словарь Ушакова. Д.Н. Ушаков.

С появлением Интернета стало возможным создавать специализированные сайты-викторины, позволив викторине проходить в режиме реального времени. На некоторых из них даже предусмотрены денежные призы для победителей.

Интернет-викторина – это инновационная дистанционная форма проверки интеллектуальных способностей обучающихся в одной или сразу в нескольких областях, которые охватывают большую по численности аудиторию.

Мы хотим представить опыт подготовки и организации проведения интернет-викторины из опыта ее проведения нашей организацией – ОГБУДО «Рязанский ЦДЮТК».

Эта дистанционная форма контроля знаний удобна для организаторов различных викторин, исходя из того, что в неё могут включиться все группы людей, не зависимо от группы здоровья и возраста, имеющие выход в Интернет.

Интернет-викторина удобна и для учащихся: не требует серьезных физических нагрузок, финансовых вложений, а только запас знаний. Учащийся может работать над вопросами самостоятельно – на базе своих познаний, либо оперативно с помощью Интернета, либо с помощью сопровождения педагога-тьютера.

Для ребенка создается возможность для индивидуальной реализации его способностей.

К сожалению, достаточного и подробного теоретического материала по данной теме нам не известно. Имеются презентации с обзором сервисов для создания онлайн-викторин, мастер-классы по проведению интернет-викторин на уроках. Опираясь на собственный опыт, мы хотим оказать помощь организаторам, которые в будущем собираются провести интернет-викторину.

*Во всем мне хочется дойти до самой сути.*

*Б. Пастернак*

**Подготовка и организация проведения интернет-викторины**

Целью организации этой дистанционной формы является выявление талантливых и одаренных детей. Название викторины лучше приурочить какой-либо знаменательной дате.

По охвату аудитории интернет-викторины могут быть:

* учрежденческие
* муниципальные
* региональные
* статус определенной страны
* международные.

Викторину можно провести одним днем, а возможно в несколько дней (в несколько туров) и она будет именоваться – марафон. Наша организация воспользовалась многодневным вариантом.

Возраст участников можно указать. Если возраст не указывается, то пишется аудитория (нашей организацией указывались: учащиеся образовательных организаций), т.к. возможности детей различны, особенно, если они умеют пользуются Интернетом.

Организаторам нужно позаботиться, прежде всего, о закреплении должностей по проведению интернет-викторины:

* оргкомитет (который контролирует работу всех рабочих групп, работа на телефоне);
* жюри (оценка ответов по определенной тематике) и его график работы;
* рабочая группа: прием работ и их регистрация, работа на телефоне (вопросы от участников на этапе вывешивания условий или положения), подсчет результатов по итогам нескольких туров, с закреплением графика работы.

В нашей организации этим занимались 8 человек: рабочая группа – 2 человека, ответственный за проведение – 1 человек, жюри – 4 человека, размещение информации на сайте – 1чел.

**Подготовительный этап.**

Основная цель этапа – подготовка к проведению мероприятия и привлечение к участию в нем как можно большего количества посетителей.

* **Общее собрание по главным вопросам** (за 1,5 месяца до проведения):

1. закрепление даты и сроки мероприятия в плане массовых мероприятий проводящей организации и ответственных за интернет-викторину;
2. определение темы, определение охвата аудитории, возраст;
3. определение хода, формы, платформы для размещения викторины и содержания мероприятия. Мы выбрали для размещения вопросов интернет-викторины – сайт организации. В этом случае обратная связь с участниками осуществляется с помощью электронной почты Возможно размещение в социальных сетях или других сайтах.

* **Документы для проведения мероприятия**: приказы, положение об интернет-викторине, смета расходов, информационное письмо для участников, алгоритм действий участника и рабочей группы. Приготовить приказ в проводящей организации, в котором закрепляются обязанности по проведению мероприятия. Готовятся документы за месяц до проведения мероприятия (Приложение№1).

На этом этапе оргкомитет готовит смету расходов на канцтовары (приложение к приказу). Вам понадобятся:

1. 1 упаковка - бумага (для распечатки ответов, промежуточных и итоговых протоколов с подписями);
2. скобы;
3. клей;
4. ручки;
5. папки (для сортировки ответов по возрастным группам или по дням, а так же отчета о мероприятии).

* **Положение об интернет-викторине.** Обязательным документом является положение об интернет-викторине, его утверждают вышестоящие руководители (управления образования города или муниципального района, министерства образования региона, министерства образования государства и т.д.). В положении обязательно должны быть обозначены пункты:

1. Общие положения
2. Цели и задачи
3. Организаторы
4. Участники
5. Время проведения
6. Условия участия
7. Критерии оценки
8. Подведение итогов и награждение
9. Контакты

* Чтобы участник с легкостью поучаствовал в вашем мероприятии, то потребуется **пошаговая инструкция** (или порядок) действий, которые он должен совершить непосредственно после получения положения: регистрация на сайте, сроки отправки ответов на участие по электронной почте (Приложение №2).
* **Анализ и подбор литературы.** Консультация у специалистов, посещение библиотек или просторов Интернет.
* **Разработка вопросов к викторине.** Количество вопросов не должно превышать 20, должны соответствовать заявленной теме и быть посильными.
* **Система оценки результатов (**в нашем случае оценивали так: неправильно – 0, неполный ответ – 1, полный ответ- 2. Оценки выставляются в таблицы Excel регистрации участников). Желательно иметь распечатанные ответы к вопросам, на случай болезни членов жюри (Приложение №3).
* **Рассылка** готовой документации по электронной почте гарантированным участникам интернет-викторины (например: органам управления образования, педагогам дополнительного образования проводящей организацией – в нашем случае).
* **Приобретение призов, грамот.** Необходимо подготовить дипломы для участников и победителей интернет-викторины в нужном объеме (диплом участника по-возможности заготовить в электронном виде). Покупка призов.

**Основной этап**

**1 день**

* Размещение вопросов интернет-викторины на сайте организации (в нашей случае, вопросы по 6 темам опубликовывались каждый день).
* Регистрация участников интернет-викторины (лучше воспользоваться программой Excel). Сортировка ответов по темам в папки для жюри.
* Оценка ответов участников.
* Публикация протокол результатов на сайте организации (в нашей организации результаты марафона публиковались 6 дней подряд, затем – итоговый протокол) (Приложение №4).

Тот же самый порядок соблюдается и в другие дни.

**Заключительный этап**

* Готовится отчетная документация интернет-викторины, которая является итоговым документом в этом мероприятии
* На основании результатов создается приказ о награждении победителей и призеров
* Подписываются грамоты победителей
* пишется сценарий награждения, назначается дата на торжественное мероприятие
* Награждение
* Составление фотоотчета и пост-релиз о проведении мероприятия на сайте организации
* Анализ мероприятия (минусы и плюсы, предложения на будущее)
* Описание опыта или разработка методических рекомендаций
* Распространение опыта работы (проведение открытого мероприятия или семинара)
* Обобщение опыта работы в СМИ.

Интернет-ресурсы

* Академик. Словари и энциклопедии на Академике.URL:https://dic.academic.ru (дата обращения: 22.04.2019)
* Организация и проведение мероприятий [. URL: http://rdkbelor.ru/wp-content/uploads/2015/12/Методическое-пособие-Организация-и-проведение-мероприятий.pdf](.%20URL:%20http://rdkbelor.ru/wp-content/uploads/2015/12/Методическое-пособие-Организация-и-проведение-мероприятий.pdf) (дата обращения: 22.04.2019)
* Обзор сервисов для создания он-лайн-викторин. Рогозина Е.Б., г.Омск, 13.04.2017. URL:<https://infourok.ru/obzor-servisov-dlya-sozdaniya-onlaynviktorin-1790012.html> (дата обращения: 22.04.2019)
* Как организовать конкурс – пошаговая инструкция. URL: <https://remont-ekspert.ru/1766-kak-organizovat-konkurs-poshagovaya-instrukciya.html> (дата обращения: 22.04.2019).

Приложение №1

БЛАНК ПРИКАЗА ПРОВОДЯЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**ПРИКАЗ**

от «\_\_- » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

На основании приказа министерства образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ об утверждении программы областной акции «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», посвященной \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с целью активизации творческой, познавательной деятельности учащихся, выявления и поддержки талантливых и одаренных детей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести интернет-викторину «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», посвященную \_\_\_\_-летию со дня образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее интернет-викторина) с \_\_по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2. Утвердить смету расходов (Приложение № 1).
3. Назначить жюри и рабочую группу интернет-викторины (Приложение №2, №3).
4. Возложить ответственность за предоставление финансовой отчётности на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Назначить ответственным за размещение информации на сайте организации педагога-организатора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Возложить контроль за исполнением приказа на заместителя директора Центра по ОМР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Директор ФИО руководителя

#### **Приложение № 2**

##### от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО директора

### Смета расходов

### на интернет-викторину «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», посвященная \_\_-летию со дня образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее интернет-викторина) с \_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**Расходная часть**:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма,  руб. | Источник финансирования |
| 1. | Услуга по макетированию (на сайте Центра) | \_\_\_,00 |  |
| 2. | Грамоты, дизайн-макет | \_\_\_,00 |  |
|  | **Итого:** | **\_\_\_\_,00** |  |

Всего: \_\_\_\_\_,00 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек).

Смету составил методист: ФИО

Главный бухгалтер: ФИО

#### **Приложение № 3**

##### от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО директора

**Жюри:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **ФИО, должность** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### **Приложение № 4**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБУДО «Рязанский ЦДЮТК»

\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Я. Котанс

**Рабочая группа:**

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **ФИО, должность** |
|  |  |
|  |  |

Приложение №5

**Порядок**

**проведения интернет-викторины**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Сроки проведения: с \_\_\_ сентября по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года**

**Темы интернет-викторины:**

01.08.20\_\_\_ г. – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

02.08.20\_\_\_г. – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

03.08.20\_\_\_ г. – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

04.08.20\_\_\_ г. – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

05.08.20\_\_\_ г. – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

06.08.20\_\_\_\_г. – «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Все задания будут помещены на сайте: [http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://рязанский-цдютк.рф) (раздел Главная страница – Новости) с\_\_\_:00 согласно графику.

Ответы принимаются на электронную почту: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mail.ru](mailto:_______________@mail.ru) до 19:00 текущего дня. Каждый участник должен отправить выполненное задание со своей электронной почты.

**Алгоритм работы**:

1. Зайти на сайт: <http://________________> (раздел Главная страница –Новости);
2. Скачать задание в формате Word и открыть его;
3. Заполнить личные данные в таблице;
4. Прочитать инструкцию к заданию;
5. Напечатать ответы на заданные вопросы;
6. Сохранить документ;
7. Направить выполненное задание в формате Word по электронному адресу: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@mail.ru](mailto:_________________@mail.ru).

**Образец заполнения анкеты участника:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Возраст | Место учебы | Муниципальный район | Контактный телефон | Электронный адрес |
| Иванов Иван Иванович | 12 | Ивановская СОШ | Ивановского района | 8-\*\*\*-\*\*\*-\*\*-\*\* | ivanov@mail.ru |

Приложение №6

Задание

интернет - викторины

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Название \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

**Личные данные**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Возраст | Место учебы | Муниципальный район | Контактный телефон | Электронный адрес |
|  |  |  |  |  |  |

**Название темы**

**Инструкция:** Вам необходимо ответить на \_\_\_ вопросов, представленных ниже. За каждый правильный ответ в зависимости от его полноты ответа присуждается от 1 до 2 баллов (неправильно- 0, неполный ответ – 1, полный ответ- 2).

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_?

Ответ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с положениями части 4 Гражданского кодекса РФ от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ авторские права на работы принадлежат авторам этих работ.

Прислав ответы на интернет-викторину, автор автоматически соглашается с Положением об интернет-викторине.

Даю согласие на обработку моих персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание), а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках проведения интернет-викторины в соответствии с ФЗ №152 от 27.06.2014г.

Приложение №7

**Министерство образования Рязанской области**

**ОГБУДО "Рязанский ЦДЮТК"**

**Результаты интернет-викторины тема "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"**

**Дата 1 тур**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ участника** | **ФИО** | **Муниципальный район** | **Набранный балл** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Итоговый протокол для подсчета результатов за 6 туров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Место учебы | Муниципальный район | 1тур | 2тур | 3тур | 4тур | 5тур | 6тур | итог | Место |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. - Словари и энциклопедии на Академике.URL:https://dic.academic.ru (дата обращения: 22.04.2019) [↑](#footnote-ref-1)