

Областное государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»

Протокол
от «___» _____ 2025 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ОГБУ ДПО
«РИРО»



С.В. Захаркина

ПОЛОЖЕНИЕ
Об официальном сайте
Областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

Рязань, 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о сайте ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

1.2. Положение о сайте ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее - положение) определяет статус сайта <https://rirorzn.ru/> (далее - сайт), структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационный ресурс ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования» (далее - Институт), а также права, обязанности и регламент деятельности администрации сайта, осуществляющей информационную и программно-техническую поддержку данного сайта.

1.3. В администрацию сайта входят:

- ректорат;
- руководители структурных подразделений;
- сотрудники информационно-технического центра (ИТЦ);

1.4. Сайт Института обеспечивает официальное представление информации об Институте в сети Интернет с целью расширения рынка инновационно-образовательных услуг Института, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами деятельности Института, повышения эффективности взаимодействия подразделений Института с целевой аудиторией.

1.5. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом Института, настоящим положением, другими локальными нормативными актами Института, а также решениями, принятыми ученым советом Института и ректоратом.

1.6. Целями создания официального сайта Института являются:

- Обеспечение открытости деятельности Института.
- Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
- Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Института.
- Информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- Защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.7. Положение утверждается ректором Института и действует до

утверждения ректором Института нового положения.

1.8. Изменения в положение могут вноситься по предложению представителей администрации сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее ректором Института.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Информационный ресурс официального сайта Института формируется из общественно значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Института для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Института является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Института излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Института, соответствует следующим требованиям:

- Соблюдение прав субъектов персональных данных.
- Соблюдение авторского права.
- Отсутствие ненормативной лексики.
- Неразглашение государственной, коммерческой или иной специально охраняемой тайны.
- Отсутствие информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- Отсутствие материалов, запрещенных к опубликованию законодательством РФ.
- Отсутствие материалов, противоречащих профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором Института. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и государственного задания.

2.6. Информационная структура официального сайта Института формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Института и рекомендуемых к размещению.

2.7. Для размещения информации на сайте Институт создает специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

Этот раздел содержит подразделы:

- "Структура и органы управления образовательной организацией";
- "Документы";

- "Образование";
- "Руководство";
- "Педагогический состав";
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда";
- "Платные образовательные услуги";
- "Финансово-хозяйственная деятельность";
- "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся";
- "Стипендии и меры поддержки обучающихся";
- "Международное сотрудничество";
- "Организация питания в образовательной организации".

2.8. В подразделе «Основные сведения» Институт размещает информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 1802 (далее - Правила N 1802)3, в виде адреса места нахождения;
- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам").

2.9. В подразделе «Структура и органы управления образовательной организацией» Институт размещает информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);

- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее соответственно - электронный документ, Федеральный закон N 63-ФЗ).

2.10. В подразделе «Документы» Институт размещает документы в виде копий и электронных документов (если Институт самостоятельно разрабатывал и утверждал):

- устав;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты Института по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.11. В подразделе «Образование» Институт размещает информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
 - об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
 - о форме обучения (за исключением образовательных программ дошкольного образования);
 - о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки (для

образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки);

- о шифре и наименовании области науки, группы научных специальностей, научной специальности (для образовательных программ высшего образования по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре));

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и образовательных организаций дополнительного профессионального образования);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

- о языках образования (в форме электронного документа);

2.12. В подразделе «Руководство» Институт размещает информацию:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

- должности руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адреса электронной почты.

2.13. Подраздел "Педагогический состав" должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

- занимаемая должность (должности);

- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

- ученая степень (при наличии);

- ученое звание (при наличии);

- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- наименование образовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.14. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» Институт размещает информацию:

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии оборудованных учебных кабинетов;

– о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

– о наличии оборудованных библиотек;

– о наличии оборудованных объектов спорта;

– о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

– о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

– об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

– о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

– о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

– о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

– о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

– об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.16. В подразделе «Финансово-хозяйственная деятельность» Институт размещает информацию:

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;

– о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

– о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

2.17. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.18. Подраздел "Стипендии и меры поддержки обучающихся" должен содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

2.19. Подраздел "Международное сотрудничество" должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

2.20. Подраздел "Организация питания в образовательной организации" должен содержать информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

2.21. Подраздел "Образовательные стандарты и требования" должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии);
- о самостоятельно устанавливаемых образовательной организацией высшего образования требованиях (при наличии).

2.22. Сайт должен иметь версию для слабовидящих.

2.23. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

2.24. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

2.25. Сайт Института включает в себя информационные ресурсы, отражающие различные аспекты образовательной, научной, инновационной, административной, воспитательной и общественной деятельности Института, его структурных подразделений, преподавателей, работников и обучающихся.

2.26. Список информационных ресурсов сайта, их структура, тип доступа определяются Ректоратом.

2.27. Подготовку материалов для информационных ресурсов сайта

осуществляют руководители структурных подразделений (далее авторы информационных ресурсов).

2.28. Публикацию предоставленных материалов, техническую поддержку информационных ресурсов осуществляют ответственные работники информационно-технического центра (далее контент-администраторы и администраторы сайта).

2.29. Авторские права на информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат Институту при условии, что иное не регламентировано отдельными документами.

2.30. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по решению Ректората и касается только деятельности Института.

2.31. Информация об Институте, его деятельности и подразделениях может размещаться на отдельных сайтах, информационная и техническая поддержка которых может осуществляться силами подразделений (лиц), создавших эти ресурсы. По решению ректората некоторые из таких сайтов могут быть включены в состав официального сайта Института в статусе автономных информационных ресурсов. В этом случае назначается должностное лицо, ответственное за достоверность и корректность размещенной на них информации.

2.6. Автономному информационному ресурсу сайта может быть предоставлен адрес поддомена <https://rirorzn.ru/> на основании решения Ректората.

2.7. Для автономных информационных ресурсов могут быть разработаны частные, положения, не противоречащие «Положению о сайте ОГБУ ДПО «Рязанский Институт развития образования»». Информация, представленная на автономных ресурсах, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на основном сайте ОГБУ ДПО «Рязанский Институт развития образования».

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ДРУГИХ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ИНСТИТУТА

3.1. Структурные подразделения обязаны поддерживать в актуальном состоянии собственный информационный ресурс на основном сайте Института. Наличие собственного автономного информационного ресурса не освобождает от необходимости иметь информационный ресурс на основном сайте.

3.2. Автором данного информационного ресурса является руководитель подразделения или назначенный им работник структурного подразделения, редактором - проректор, курирующий деятельность соответствующего подразделения.

3.3. Информационный ресурс подразделения как минимум должен содержать информацию об его наименовании, структуре, руководителе, основной деятельности, а также контактную информацию.

3.4. Если в задачи подразделения входит прием посетителей, то необходимо разместить информацию о месте и времени приема, а также формы принимаемых документов (если требуется).

3.5. Рекомендуется разместить на информационном ресурсе нормативную

базу, определяющую деятельность подразделения: положение о подразделении, приказ о его создании, инструкции и другие регламентирующие документы.

3.6. Структурным элементам Института, не являющимся подразделениями: коллегиальным органам управления (советам, комиссиям), редакционным коллегиям, общественным организациям и так далее, также рекомендуется создать и поддерживать собственный информационный ресурс на сайте Института, содержащий информацию об их деятельности, руководстве и способах связи с ними.

4. ОБНОВЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И РАЗМЕЩЕНИЕ НОВОСТЕЙ

4.1. Авторы информационных ресурсов готовят информацию для размещения на сайте Института, согласовывают материалы с курирующим проректором и несут ответственность за предоставленный материал. Публикацию подготовленной информации на сайте осуществляют контент-администраторы сайта.

4.2. Публикация новой информации на тематических страницах происходит по мере необходимости, по факту ее появления или изменения.

4.3. Новостные материалы публикуются на сайте не реже 1 раза в неделю. Новостной материал должен содержать заголовок, основной текст и сопровождаться фотографией, изображением, иллюстрирующим новость. Допускается выделение смысловой нагрузки текста жирным шрифтом, курсивом. Использование фотографий не должно нарушать действующее законодательство.

4.4. Информация, направленная для публикации на сайте, должна соответствовать следующим принципам: достоверность и актуальность, грамотность изложения, исчерпываемость и неизбыточность, тематическая релевантность. Информация не должна нарушать нормы авторского права.

4.5. Ответственные за предоставление материала на сайт работники Института с периодичностью раз в месяц осуществляют мониторинг сайта с целью выявления неактуальной информации и в случае необходимости обновления, направляют материалы на согласование ректору/курирующему проректору Института. После согласования, материал передается для размещения. Возможно самостоятельное размещение или обновление информации в разделах Форума.

4.6. При необходимости размещения анонса о предстоящих событиях/мероприятиях, информация подается ответственными лицами администратору как минимум за 3 рабочих дня до события или мероприятия. Администратор сайта публикует предоставляемые материалы в течение 3 дней и контролирует их корректное отображение. Новости, анонсы и срочные информационные сообщения размещаются на сайте в день подачи материала.

4.7. Руководители структурных подразделений Института, администратор сайта и ответственные работники могут вносить предложения по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим разделам. Изменения концептуального характера согласовываются с ректором Института.

5. УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ

5.1. Ректорат является главным органом управления сайтом и определяет его содержание, следит за своевременным обновлением материалов, их достоверностью, доступностью и законностью.

5.2. Права и обязанности Ректората по управлению сайтом:

- назначать технических и контент-администраторов информационных ресурсов сайта;
- утверждать ответственных за предоставление контента информационных ресурсов сайта;
- изменять и утверждать Положение о сайте и прилагаемые к нему документы в виде приложений;
- определять структуру представления информационных ресурсов на сайте;
- в случае необходимости вносить изменения в содержание информационных ресурсов сайта;
- принимать решение об изменении схемы доступа к данному ресурсу;
- контролировать деятельность по редактированию и авторству информационных ресурсов сайта по своевременному обновлению информационных материалов, их достоверностью, доступностью и законностью;
- ходатайствовать перед руководством Института о поощрении работников Института за качественное и своевременное наполнение информационных ресурсов сайта и инициативность, обеспечивающую позитивное позиционирование Института в мировом информационном пространстве;
- принимать решение о размещении информации рекламно-коммерческого характера.

5.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль за исполнением обязанностей лицами, участвующими в информационном наполнении, актуализации и программно-техническом сопровождении сайта, осуществляется ректором Института.

5.4. Техническое сопровождение сайта ОГБУ ДПО «РИРО» осуществляется программистом в соответствии с договором.