**Областное государственное бюджетное учреждение**
**дополнительного профессионального образования**
**«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**
**(ОГБУ ДПО «РИРО»)**

| | |
|---|---|
| **РАССМОТРЕНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| **на заседании ученого совета** | **Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»** |
| **ОГБУ ДПО «РИРО»** | |
| **Протокол** | **А.А. Кашаев** |
| **от «05» октября 2020 г.** | |
| **№ 3** | **«05» октября 2020 г.** |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Центре повышения квалификации государственных и муниципальных служащих и сопровождения внебюджетной деятельности

**Рязань, 2020**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр повышения квалификации государственных и муниципальных служащих и сопровождения внебюджетной деятельности (далее по тексту – Центр, сокращенное наименование – ЦПКГ и МС и СВД) является структурным подразделением Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. В своей практической деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Правительства Рязанской области, министерства образования Рязанской области, Уставом института и настоящим Положением.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями и отделами министерства образования Рязанской области, структурными подразделениями института, муниципальными органами управления образованием и методическими службами, образовательными учреждениями, общественными объединениями.

## 2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Центра является организационно-методическое сопровождение приоритетных направлений развития института в рамках приносящей доход деятельности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- организационно-методическое сопровождение процесса оказания образовательных услуг в рамках приносящей доход деятельности;
- взаимодействие с государственными и муниципальными органами власти по вопросам организации повышения квалификации государственных и муниципальных служащих;
- обеспечение сетевого взаимодействия с подразделениями института в рамках оказания услуг по приносящей доход деятельности;
- содействие развитию института по выбранным приоритетным направлениям в рамках реализации федеральных и региональных программ модернизации образования, организации инновационной деятельности субъектов системы образования;
- информационно-аналитическое и организационное обеспечение социально-экономического развития института в рамках приносящей доход деятельности.

## 3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Организационное и информационно-аналитическое сопровождение оказания дополнительных образовательных услуг в рамках приносящей доход деятельности института.

3.2. Сбор и анализ информации по приоритетным направлениям социально-экономического развития института в соответствии с основными задачами деятельности Центра.

3.3. Организация взаимодействия структурных подразделений института по разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в рамках приносящей доход деятельности.

3.4. Информационное взаимодействие с управлениями и отделами министерства образования Рязанской области, муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями Рязанской области, подразделениями института по вопросам реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями института при подготовке и размещении информации об оказываемых дополнительных образовательных услугах для потенциальных заказчиков в рамках приносящей доход деятельности.

3.6. Создание и сопровождение информационной базы данных по предоставляемым дополнительным образовательным услугам института.

3.7. Организационно-методическое сопровождение проведения конференций, семинаров, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки совместно с другими структурными подразделениями института в рамках возложенных на центр обязанностей.

3.8. Формирование заказа кафедрам института на обеспечение учебно-методическими материалами дополнительных образовательных программ Центра, реализуемых в рамках приносящей доход деятельности.

3.9. Взаимодействие с подразделениями института по согласованию и реализации новых программ в рамках приносящей доход деятельности.

3.10. Осуществление работы по оформлению договорных отношений и документальному сопровождению по дополнительным образовательным услугам в рамках приносящей доход деятельности.

3.11. Повышение квалификации сотрудников Центра путем участия в курсах, семинарах, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Российской Федерации, министерством образования Рязанской области, Академией повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования, научно-исследовательскими учреждениями, институтом, вузами.

## 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Центр создается (упраздняется) приказом ректора института на основании решения ученого совета института по согласованию с министерством образования Рязанской области.

4.2. В состав Центра в соответствии со штатным расписанием института входят заведующий Центром и методисты.

4.3. Центр возглавляет заведующий, который несет личную ответственность за результаты работы Центра.

4.4. Заведующий Центром:

– планирует и организует работу Центра;

– распределяет обязанности между сотрудниками и контролирует их работу;

– вносит предложения руководству института по вопросам приема, перемещения, увольнения, поощрения или дисциплинарного воздействия на работников Центра;

- содействует развитию приносящей доход деятельности;

– отчитывается о деятельности Центра перед ученым советом и администрацией;

– отвечает за ведение всей документации по деятельности Центра.

4.5. Центр ведет документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

4.6. Заведующий Центром и методисты имеют право участвовать в выполнении договорных работ в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности института.

4.7. Заведующий Центром и методисты принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.8. Условия и порядок труда работников Центра определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом института, штатным расписанием института, должностными обязанностями и коллективным договором между работодателем и работниками института, правилами внутреннего трудового распорядка.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. На заведующего Центром и его сотрудников возлагается ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с действующим трудовым законодательством;

- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности – в соответствии с действующим гражданским, административным, уголовным законодательством;

- причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения Ученого совета института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора Института.