

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«РЯЗАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

ОГБУ ДПО «РИРО»

ПРИКАЗ

от 18 апреля 2017 г.

№ 40

г. Рязань

О мерах по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»

п р и к а з ы в а ю :

Утвердить:

правила обработки персональных данных в институте согласно приложению № 1;

правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 2;

правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в институте согласно приложению № 3;

перечень персональных данных, обрабатываемых в институте в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием образовательных услуг, согласно приложению № 4;

перечень должностей работников института, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, согласно приложению № 5;

должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в институте согласно приложению № 6;

типовое обязательство работника института, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей, согласно приложению № 7;

типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в институт, согласно приложению № 8;

типовая форма согласия на обработку персональных данных лиц, работающих в институте, иных субъектов персональных данных, согласно приложению № 9;

порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 10.

2. Ответственность за исполнение настоящего приказа в структурных подразделениях института возложить на руководителей соответствующих подразделений института.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



А.А. Кашаев

ПРАВИЛА
обработки персональных данных в
ОГБУ ДПО «РИРО»

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО» и (далее – Институт- Правила) разработаны на основании требований Федерального закона 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и устанавливают порядок обработки персональных данных в Институте, процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.2. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

1.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных.

Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

1.8. В институте обезличивание персональных данных не осуществляется.

1.9. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **оператор** – Институт, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- **конфиденциальность персональных данных** – обязанность операторов и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без

согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- **информационные технологии** – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;

- **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

- **доступ к информации** – возможность получения информации и ее использования;

- **обладатель информации** – лицо, самостоятельно создавшее информацию либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам;

- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию, или в установленных законодательством Российской Федерации случаях ее материальный носитель;

- **под техническими средствами**, позволяющими осуществлять обработку персональных данных, понимаются средства вычислительной техники, информационно-вычислительные комплексы и сети, средства и системы передачи, приема и обработки персональных данных (средства и системы звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорные и телевизионные устройства, средства изготовления, тиражирования документов и другие технические средства обработки речевой, графической, видео и буквенно-цифровой информации), программные средства (оперативные системы, системы управления базами данных и т.п.), средства защиты информации, применяемые в информационных системах;

- **базой данных** является представленная в объективной форме совокупность самостоятельных материалов, систематизированных таким образом, чтобы эти материалы могли быть найдены и обработаны с помощью объекта информатизации.

Иные понятия в данных Правилах используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, либо их значение дается по тексту.

1.10. Субъектами персональных данных в Институте являются:

- работники, состоящие с Институтом в трудовых отношениях, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты;
- все категории слушателей (обучающихся);
- прочие физические лица, состоящие с Институтом в договорных отношениях.

1.11. Сведения о персональных данных относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- по истечении срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

2.1. К процедурам, направленным на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных и устранение таких последствий, относятся:

- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», (далее – Федеральный закон) и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом;

- оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом;

- ознакомление работников Института, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и настоящими Правилами.

2.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивают установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению

безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

Цели обработки персональных данных различаются и устанавливаются Институтом в зависимости от категорий субъектов отдельных групп субъектов персональных данных (это работники института, обучающиеся, а также иные физические лица, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач института).

Целью обработки персональных данных работников института является создание условий для соблюдения обязательств, предусмотренных трудовыми договорами, заключенными между сотрудниками института и администрацией института. Обработка персональных данных работников института ведется в целях организации кадрового учета института, обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, заключения и исполнения обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам; ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами РФ, в частности, Федеральным законом от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ « Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Обработка Институтом персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях оказания обучающимся качественных образовательных услуг в необходимом объеме, соблюдения требования действующего законодательства, иных нормативных актов, обеспечения контроля объемов и качества обучения. Целью обработки персональных данных обучающихся в институте является соблюдение условий договоров о предоставлении им образовательных услуг.

Обработка институтом персональных данных иных физических лиц производится с целью заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом института.

4. Порядок обработки персональных данных субъектов

персональных данных, осуществляемой с использованием средств автоматизации, содержание персональных данных

4.1. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем реализации следующих мер:

- в отношении каждой категории персональных данных определяются места хранения персональных данных (материальных носителей) и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;

- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключение несанкционированного доступа к ним.

4.2. Безопасность персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, достигается путем принятия необходимых правовых, организационных и технических мер или обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3. Уполномоченными лицами при обработке персональных данных в информационных системах персональных данных должна быть обеспечена их безопасность с помощью системы защиты, включающей организационные меры и средства защиты информации, в том числе шифровальные (криптографические) средства.

4.4. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.5. Структурными подразделениями Института, ответственными за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, должно быть обеспечено:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до руководства;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие

несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.6. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах уполномоченными лицами принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

5. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации

5.1. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации уполномоченным лицом осуществляется на материальных (бумажных) носителях персональных данных для целей, указанных в настоящих Правилах.

5.2. При разработке и использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, (далее – типовая форма) должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, чьи персональные данные вносятся в указанную типовую форму, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования

средств автоматизации, при необходимости получения согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов, чьи персональные данные содержатся в типовой форме, при ознакомлении со своими персональными данными не имел возможности доступа к персональным данным иных лиц, содержащимся в указанной типовой форме;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.3. Уничтожение персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

5.4. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6. Порядок обработки персональных данных лиц, работающих в институте

6.1. Обработка персональных данных лиц, работающих в Институте, осуществляется с их письменного согласия, которое действует со дня устройства на работу в Институт.

6.2. Лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты.

6.3. Обработка персональных данных работников осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

6.4. При обработке персональных данных работников лица, уполномоченные на обработку персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

- объем и характер обрабатываемых персональных данных, способы обработки персональных данных должны соответствовать целям обработки персональных данных;

- защита персональных данных работников от неправомерного их использования или уничтожения обеспечивается в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- передача персональных данных работников не допускается без их письменного согласия, за исключением случаев, установленных федеральными законами. В случае, если лицо, обратившееся с запросом, не обладает соответствующими полномочиями на получение персональных данных либо отсутствует письменное согласие на передачу персональных

данных, лицо, уполномоченное на обработку персональных данных, вправе отказать в предоставлении персональных данных. В этом случае лицу, обратившемуся с запросом, направляется письменный мотивированный отказ в предоставлении запрашиваемой информации;

- обеспечение конфиденциальности персональных данных работников, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных;

- хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить работников и иных лиц, являющихся субъектами персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели их обработки. Указанные сведения подлежат уничтожению по достижении цели их обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом;

- опубликование и распространение персональных данных работников допускаются в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.5. В целях обеспечения защиты персональных данных работники Института вправе:

- получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной);

- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

- требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования соответствующих персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели их обработки;

- обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

7. Сроки обработки и хранения персональных данных, порядок их уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, оператор в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого

выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных (или его представителя) либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

7.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных, либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

7.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение сроков, указанных выше, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

*Правила согласованы на ученом совете института
от «18»04. 2017 г., протокол № 2*

ПРАВИЛА
рассмотрения запросов субъектов персональных данных
или их представителей в Институте

1. Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Институте определяется порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы).

2. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», (далее - Федеральный закон «О персональных данных») предоставляются Институтом субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса.

Такие сведения должны быть предоставлены Институтом субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

3. Институт обязан безвозмездно сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 30 дней с даты получения запроса.

4. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Институтом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Институтом, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Рассмотрение запросов осуществляется работником Института, в чьи

обязанности входит обработка персональных данных, а также лицами, имеющими доступ к персональным данным (далее – уполномоченные лица).

6. Уполномоченные лица обеспечивают:

- объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;
- принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;
- направление письменных ответов по существу запроса.

7. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется заведующей канцелярией Института.

8. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указываются входящий номер и дата регистрации.

9. Уполномоченные работники при рассмотрении запросов обязаны:

- внимательно разобраться в существе запроса, в случае необходимости истребовать дополнительные материалы;
- принимать по запросам законные, обоснованные и мотивированные решения и обеспечивать своевременное и качественное их исполнение;
- сообщать в письменной форме субъектам персональных данных о решениях, принятых по их запросам, со ссылками на законодательство Российской Федерации, а в случае отклонения запроса – разъяснять порядок обжалования принятого решения.

10. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса уполномоченные лица обязаны дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 30 дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса.

11. Обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных определены в пунктах 1-3 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

12. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы заявителю.

13. Ответы на запросы печатаются на бланке установленной формы.

14. При осуществлении контроля обращается внимание на сроки исполнения поручений по запросам и полноту рассмотрения поставленных вопросов, объективность проверки фактов, изложенных в запросах, законность и обоснованность принятых по ним решений, своевременность их

исполнения и направления ответов заявителям.

15. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

*Правила согласованы на ученом совете института
от 18.04.2017 г., протокол № 2.*

Приложение № 3
к приказу ректора
ОГБУ ДПО «РИРО»
От 18.04.2017 г. № 40

П Р А В И Л А

осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами
ОГБУ ДПО «РИРО»

1. Настоящие Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами и локальными актами ОГБУ ДПО «РИРО» (далее - Правила), определяют процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, основания и порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО» (далее - Институт).

2. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в Институте организовывается проведение периодических проверок условий обработки персональных данных (далее - проверки).

3. Проверки осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Институте, либо комиссией, образуемой правовым актом Института.

В проведении проверки не может участвовать работник Института, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

4. Проверки проводятся на основании утвержденного ректором Института плана осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям к защите персональных данных (плановые проверки) или на основании поступившего в Институт письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

5. Проведение внеплановой проверки организуется в течение семи рабочих дней с момента поступления в Институт соответствующего заявления.

6. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и

всесторонне установлены:

порядок и условия применения организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;

порядок и условия применения средств защиты информации;

эффективность принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

состояние учета машинных носителей персональных данных;

соблюдение правил доступа к персональным данным;

наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;

мероприятия по восстановлению персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных.

7. Ответственный за организацию обработки персональных данных или комиссия имеет право:

запрашивать у работников Института информацию, необходимую для реализации полномочий;

требовать от лиц, уполномоченных на обработку персональных данных в Институте, уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства;

вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства о персональных данных.

8. В отношении персональных данных, ставших известными ответственному за организацию обработки персональных данных в Институте либо комиссии в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность персональных данных.

9. По результатам проведения проверки оформляется акт проверки, который подписывается ответственным за организацию обработки персональных данных или членами комиссии.

Срок проведения проверки и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

10. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, ответственный за организацию обработки персональных данных либо председатель комиссии информирует ректора Института.

*Согласовано на ученом совете института
от 18.04.2017 г., протокол № 2.*

Перечни

персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ ДПО «РИРО» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением услуг

Перечень персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ ДПО «РИРО» в связи с реализацией трудовых отношений:

Персональные данные включают в себя:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения;
- сведения об образовании, о квалификации или наличие специальных знаний или специальной подготовки;
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи, родственных связях;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учёте;
- сведения о заработной плате работника;
- сведения о социальных льготах;
- гражданство;
- номер ИНН;
- номер страхового пенсионного свидетельства;
- адрес места жительства (фактический, по регистрации);
- домашний телефон;
- мобильный телефон;
- содержание деклараций, подаваемой в налоговую инспекцию;
- иные сведения, относящиеся к персональным данным субъекта, и (или), которые могут идентифицировать субъект персональных данных.

Данные сведения и документы, содержащие персональные данные, за исключением отнесённых к общедоступным и обезличенным персональным данным, являются конфиденциальными.

Из вышеперечисленного списка персональных данных Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют субъекта персональных данных как сторону договора (трудового, на обучение, на проживание в общежитии).

Режим конфиденциальности персональных данных снимается:

- в случаях их обезличивания;

- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Институт осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов:

- работников, состоящих в трудовых отношениях с Институтом;
- обучающихся (слушателей);
- лиц проживающих в общежитии;
- иных физических лиц, данные о которых обрабатываются во исполнение уставных задач Института.

Информация о персональных данных может содержаться:

- на бумажных носителях;
- на электронных носителях;
- в информационно-телекоммуникационных сетях и иных информационных системах.

3.4. Институт использует следующие способы обработки персональных данных:

- автоматизированная обработка;
- без использования средств автоматизации;
- смешанная обработка (с применением объектов вычислительной техники).

3.5. Институт самостоятельно устанавливает способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и материально-технических возможностей Института.

3.6. Персональные данные работников Института содержатся в следующих документах (копиях указанных документов):

- заявления работников (о принятии на работу, об увольнении и т.п.);
- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
- трудовая книжка;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоении ИНН;
- документы воинского учёта;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки;
- карточка Т-2;
- автобиография;
- личный листок по учёту кадров;
- медицинское заключение о состоянии здоровья, индивидуальная программа реабилитации, медицинская справка о прохождении медицинских осмотров;
- документы, содержащие сведения об оплате труда;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в служебных целях.

3.7. Персональные данные слушателей (обучающихся) Института могут содержаться в следующих документах (копиях указанных документов):

- Анкета обучающегося (слушателя);
- заявление обучающегося (слушателя);
- договор о получении образовательной услуги с оплатой его стоимости;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний, специальной подготовки (дипломы, свидетельства и т.п.);
- приказы по слушателям (обучающимся), выписки из приказов;
- другие документы, содержащие персональные данные и предназначенные для использования в целях организации образовательного процесса.

3.8. Персональные данные лиц, проживающих в общежитии, могут содержаться в следующих документах:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

*Согласовано на ученом совете института
от 18.04.2017 г., протокол № 2.*

Приложение № 5
к приказу ректора
ОГБУ ДПО «РИРО»
от 18.04.2017 г. № 40.

В перечень должностей работников института, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к субъектам персональным данным относятся следующие работники Института, непосредственно использующие их в рамках выполнения своих должностных обязанностей:

- ректор;
- проректоры;
- начальник отдела кадров;
- главный бухгалтер, работники бухгалтерии;
- юрист;
- руководители структурных подразделений и работники структурных подразделений, непосредственно занимающиеся обработкой персональных данных обучающихся (слушателей);
 - начальник административно-хозяйственного управления;
 - директор общежития и работники общежития, обрабатывающие персональные данные лиц, проживающие в общежитии г./т. «Учитель»;
 - заведующая медиатекой, непосредственно обрабатывающая персональные данные читателей;
 - лицо, непосредственно обрабатывающее персональные данные работников института, обучающихся (слушателей) в архиве института.
- главный редактор Электронного издания gigorzn.ru

Условия обеспечения конфиденциальности информации

Ответственные лица Института, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

Обеспечение конфиденциальности сведений, содержащих персональные данные, в Институте осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных и другими локальными актами Института.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- для общедоступных персональных данных, т.е. данных включенных в справочники, адресные книги и т.п.

Внешний доступ (другие организации и граждане).

Внешний доступ к персональным данным разрешается только при наличии заявления запросившего их лица с указанием перечня необходимой

информации, целей для которых она будет использована, с письменного согласия обучающегося, персональные данные которого затребованы.

Сообщение сведений о персональных данных обучающегося его родственникам, членам семьи, иным близким ему людям также производится только при получении письменного согласия субъекта персональных данных.

При передаче персональных данных третьим лицам, в том числе представителям работников, обучающихся, в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и настоящим Положением, передаваемая информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения третьими лицами их функций.

Субъект персональных данных, о котором запрашиваются сведения, относящиеся к персональным данным, должен быть уведомлен о передаче его персональных данных третьим лицам. Ответственное лицо (оператор) института обязан сообщить субъекту персональных данных о последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Запрещается передача персональных данных в коммерческих целях без согласия субъекта персональных данных, а также иное использование персональных данных в неслужебных целях.

*Согласовано на ученом совете
института от 18.04.2017 г., протокол № 2*

Должностная инструкция
ответственного за организацию обработки персональных
данных в ОГБУ ДПО «РИРО»

1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГБУ ДПО «РИРО» (далее – ответственный за организацию обработки персональных данных) должен руководствоваться в своей деятельности Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативными правовыми актами Губернатора Рязанской области и Правительства Рязанской области в области защиты персональных данных, настоящей должностной инструкцией.

2. Ответственный за организацию обработки персональных данных обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его просьбе информацию;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным, положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

- организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать руководителей структурных подразделений Института о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

3. При обработке персональных данных ответственному за организацию обработки персональных данных запрещается:

- передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта и т.п.) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

- снимать копии с документов и других носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (видео и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации сведений, содержащих персональные данные, без разрешения руководителя структурного подразделения Института;

- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из здания Института.

4. Допуск ответственного за организацию обработки персональных данных к работе с персональными данными осуществляется после изучения им требований нормативных правовых документов в части, его касающейся, и подписания обязательства о соблюдении режима конфиденциальности персональных данных.

5. Ответственный за организацию обработки персональных данных, виновный в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустивший разглашение персональных данных, несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

*Согласовано на ученом совете института
от 18.04. 2017 г., протокол № 2*

Приложение № 7
к приказу ректора
ОГБУ ДПО «РИРО»
№ 40 от 18.04.2017г.

Типовое обязательство
работника ОГБУ ДПО «РИРО», непосредственно осуществляющего
обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового
договора прекратить обработку персональных
данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных
обязанностей

Я

(Ф.И.О.)

(должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших известными
мне в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения
со мной трудового договора, освобождения меня от замещаемой должности
и увольнения с работы.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона «О персональных
данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются
конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам
и не распространять персональные данные без согласия субъекта
персональных данных, ставших известными мне в связи с исполнением
должностных обязанностей.

Ответственность, предусмотренная Федеральным законом «О
персональных данных» и другими федеральными законами, мне разъяснена.

« ____ » _____ 201__ г.

подпись

(расшифровка подписи)

*Согласовано на ученом совете института
от « ____ » _____ 2017 г., протокол № ____*

Приложение № 8
к приказу ректора
ОГБУ ДПО «РИРО»
№ _____
от 18.04.2017г.

Типовая форма
разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий
отказа представить свои персональные данные в связи с поступлением
на работу или выполнением работы в ОГБУ ДПО «РИРО»
Мне, _____

(Ф.И.О.)

разъяснены юридические последствия отказа представить свои персональные
данные в связи с поступлением на работу или выполнением работы в ОГБУ
ДПО «РИРО».

Мне разъяснено, что:

1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю документы, предусмотренные ст. 65, 86 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).
2. Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения трудового договора сведений трудовой договор не может быть заключен.
3. В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 77 ТК РФ трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Подпись субъекта персональных данных:

*Согласовано на ученом совете института
от 18.04.2017 г., протокол № 2.*

Типовая форма
согласия на обработку персональных данных работников ОГБУ ДПО
«РИРО», иных субъектов персональных данных

Я, _____

серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем __ выдан)

_____ проживающий(ая) по адресу _____
настоящим даю свое согласие на обработку в ОГБУ ДПО «РИРО» моих
персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую
своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию: _____

_____ (перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление (из числа
предусмотренных действующим законодательством действий: сбор,
систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование,
распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение,
трансграничная передача) в отношении моих персональных данных
следующих действий, а именно:

_____ (нужное перечислить)
путем смешанной обработки персональных данных с использованием
средств автоматизации и без их использования.

В случае неправомерного использования оператором персональных данных
предоставленных мной персональных данных настоящее согласие отзывается
путем подачи мной письменного заявления ректору ОГБУ ДПО «РИРО».

Данное согласие действительно на время исполнения служебных
обязанностей (должностных обязанностей) и 75 лет после увольнения с
работы.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие) _____

*согласовано на ученом совете института
от 18.04.2017 г., протокол №2*

Порядок доступа работников ОГБУ ДПО «РИРО» в помещения,
в которых ведется обработка персональных данных

1. Порядок доступа работников ОГБУ ДПО «РИРО» (далее – Института) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных (далее -Порядок), определяет необходимые требования доступа в помещения Института, в которых ведется обработка персональных данных, с целью исключения неправомерного или случайного доступа к материальным носителям персональных данных и техническим средствам их обработки, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2. Выполнение Порядка распространяется на помещения Института, в которых размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации.

3. Ответственными за организацию доступа в помещения Института, в которых ведется обработка персональных данных, являются руководители структурных подразделений Института.

4. Доступ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, имеют следующие лица:

работники, рабочее (служебное) место которых расположено в данном помещении;

лица, которым доступ в помещение оформлен письменным разрешением ректора Института.

5. Лица, не имеющие права доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии работников, имеющих право доступа в них.

6. В течение рабочего дня не допускается оставлять помещение, в котором ведется обработка персональных данных, не запертым на ключ.

7. В нерабочее время помещения, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, должны закрываться на ключ и опечатываться.

8. Ключи от помещений, в которых ведется обработка персональных данных, хранятся документы, содержащие персональные данные, находятся у лиц, имеющих право доступа к данным помещениям.

9. Доступ в серверное помещение Института и серверное помещение РЦОИ (Регионального центра обработки информации) имеют следующие лица:

администратор информационной системы персональных данных;

лицо (работник), ответственное за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных Института;

лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

10. Лица, не имеющие доступа в серверные помещения, имеют право пребывать в указанных помещениях только в присутствии работников, имеющих право доступа в них.

11. Ключ от серверного помещения находится у лица, имеющего право доступа в данное помещение.

*согласовано на ученом совете института
от 18.04.2017 г., протокол № 2*