

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

Принято на конференции трудового
коллектива ОГБУ ДПО «РИРО»
«13» января 2023 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И КОЛЛЕКТИВОМ РАБОТНИКОВ
ОГБУ ДПО «РИРО»
НА 2020-2023 ГОДЫ

Работодатель:

Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»



А.А. Кашаев
/А.А. Кашаев/
«13» января 2023 г.

Представитель работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
ОГБУ ДПО «РИРО»
Профессионального союза
работников народного образования и
науки Российской Федерации



С.М. Горчакова
/С.М. Горчакова/
«13» января 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
390005, г. Рязань,
ул. Ленинского Комсомола, д. 7
Зарегистрировано 23.01.2023
№ 26

Рязань, 2023

Областное государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (ОГБУ ДПО «РИРО»; далее – Институт), в лице ректора Кашаева Андрея Анатольевича, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и работники Института, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация ОГБУ ДПО «РИРО» профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, в лице председателя Горчаковой Светланы Михайловны, руководствуясь статьями 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 9.4. Коллективного договора между администрацией и коллективом работников ОГБУ ДПО «РИРО» на 2020-2023 годы (далее – Коллективный договор) заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении следующих изменений в Коллективный договор:

1. Стороны пришли к соглашению о продлении срока действия Коллективного договора с 15 января 2023 года по 15 января 2026 года.

В Соглашение по охране труда (приложение № 2 к Коллективному договору) внести следующие изменения:

Раздел II «Перечень мероприятий по охране труда» изложить в следующей редакции:

II. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Работодатель обязуется в указанные в Соглашении сроки провести следующие мероприятия:

Наименование мероприятия	Срок проведения
<i>1. Организационные мероприятия</i>	
1.1. Обучение работников и проверка их знаний по охране труда	Ежегодно
1.2. Обучение работников безопасным методам и приемам работы	Ежегодно
1.3. Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте	2023-2026 г.
1.4. Обеспечение структурных подразделений института законодательными и иными нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности	Ежегодно
1.5. Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	Ежегодно
1.6. Организация комиссии по охране труда на паритетной основе с профсоюзной организацией	2023 г.
1.7. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников института	2023 г.
1.8. Организация проведения расследования несчастных случаев в ОГБУ ДПО «РИРО» с подготовкой соответствующих документов	При наступлении несчастного случая

Наименование мероприятия	Срок проведения
1.9. Обеспечение выполнения предписаний органов государственного и ведомственного контроля за соблюдением действующих правил по охране труда	При получении предписания
2. Технические мероприятия	
2.1. Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов	2023-2026 г.
2.2. Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории института	2020-2023 г.
2.3. Нанесение на производственное оборудование, коммуникации и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	2020-2023 г.
2.4. Своевременная очистка воздухопроводов и вентиляционных установок.	Ежегодно
2.5. Модернизация зданий (учебного корпуса, общежития гостиничного типа «Учитель», гаража, ИТП) с целью выполнения нормативных санитарных требований, строительных норм и правил	2023-2026 г.
2.6. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем здания на соответствие безопасной эксплуатации	2023-2026 г.
2.7. Проведение технического обслуживания транспортных средств согласно техническому регламенту	Согласно технического регламента
3. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия	
3.1. Предварительные и периодические медицинские осмотры работников	ежегодно
3.2. Обеспечение аптечками первой помощи структурных подразделений института и их восполнение	ежегодно
3.3. Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санузлов, помещения хранения и выдачи спецодежды)	2023-2026 г.
4. Мероприятия по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты	
4.1. Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с Приложением 3 к коллективному договору	Ежегодно
4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами	Ежегодно
4.3. Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками)	Ежегодно

Наименование мероприятия	Срок проведения
5. Мероприятия по пожарной безопасности	
5.1. Разработка и утверждение по согласованию с Профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством и на основе правил пожарной безопасности	2023 г.
5.2. Обеспечение журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте	2023 г.
5.3. Разработка и обеспечение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара	2023 г.
5.4. Укомплектование института средствами пожаротушения	Ежегодно
5.5. Организация обучения работников мерам обеспечения пожарной безопасности	2023-2026 г.
5.6. Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций	Ежегодно

2. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка ОГБУ ДПО «РИРО» (приложение № 1 к Коллективному договору) следующие изменения:

пункт 5.1. раздела V «Рабочее время и время отдыха» изложить в следующей редакции:

«5.1. В соответствии со статьями 91, 100 ТК РФ работникам административно-управленческого персонала, а также прочим работникам, имеющим 40-часовую (пятидневную) рабочую неделю, 8-часовой рабочий день: ректору, проректорам, начальникам отделов, заведующей канцелярией, помощнику ректора, главному бухгалтеру, заместителю главного бухгалтера, ведущим бухгалтерам, бухгалтеру-кассиру, экономисту по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, заведующей медиатекой, директору общежития, начальнику юридического отдела, начальнику отдела материально-технического снабжения, рабочим комплексного обслуживания и ремонта здания, водителям, операторам копировальной и множительной техники, механику, кастелянше, телефонисту, электромонтеру связи, работникам Центра эффективности системы государственного управления устанавливается режим работы: начало рабочего дня с 9.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48, окончание рабочего дня в понедельник, вторник, среду, четверг в 18.00, в пятницу – в 17.00.»;

в пункте 5.12. слово «юрисконсульту» заменить на слова «начальнику юридического отдела»;

в пункте 5.14. слово «юрисконсульту» заменить на слова «начальнику юридического отдела».

3. Все остальные положения Коллективного договора остаются неизменными и обязательны для исполнения.

4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с 13 января 2023 года и является неотъемлемой частью Коллективного договора.