

Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»

(ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»
Протокол
от «30» 10 2015 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ОГБУ ДПО «РИРО»
И.В.Костикова
«30» 10 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-методическом отделе
ОГБУ ДПО «Рязанский институт развития образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методический отдел (далее - Отдел) является структурным подразделением областного государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее- Институт).

1.2. В своей практической деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Рязанской области, актами министерств и ведомств, регулирующими отношения в сфере профессионального образования, Уставом Института, Правилами внутреннего распорядка и настоящим положением.

1.3. Работа Отдела строится в соответствии с государственным заданием, задачами и планами Института во взаимосвязи с кафедрами, центрами, отделами, научно-исследовательскими лабораториями и другими подразделениями института.

1.4. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством проректора по научно-исследовательской и опытно-экспериментальной работе Института.

2. ЦЕЛЬ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности Отдела является аналитическое сопровождение и систематизация информационных материалов по научно-исследовательской, опытно-экспериментальной, научно-методической деятельности и повышению квалификации сотрудников института.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- научно-методическое сопровождение деятельности подразделений Института;

- контроль, анализ и формирование информационного массива о научно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности кафедр, центров, научно-исследовательских лабораторий Института;

- оказание методической, консультационной и технической помощи подразделениям института, образовательным учреждениям области независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, а также отдельным работникам образования области;

- сопровождение научно-методического обеспечения реализации государственной политики в сфере образования, федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных и областных комплексных целевых программ.

3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Обеспечение сбора, хранения, систематизации, статистической обработки и представления информации о состоянии научно-методической, научно-исследовательской, инновационной деятельности, проводимой кафедрами, центрами, научно-исследовательскими лабораториями и другими подразделениями Института, а также о повышении квалификации сотрудников Института.

3.2. Осуществление издательской деятельности в рамках госзадания, а также для обеспечения работы подразделений института: допечатная подготовка, тиражирование, послепечатная обработка методических материалов и документов.

3.3. Подготовка материалов к рассмотрению на ректорате, ученом совете, редакционно-издательском и научно-методическом советах Института.

3.4. Участие в организации, подготовке, проведении и информационном обеспечении научно-практических семинаров, конференций, совещаний, постоянно действующих и проблемных выставок достижений педагогической науки и практики, позиционирующей деятельность института.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Отдел создается (упраздняется) приказом ректора Института основании решения ученого совета института по согласованию с министерством образования Рязанской области.

4.2. В состав Отдела в соответствии со штатным расписанием института входят: начальник, методисты, операторы копировально-множительной техники.

4.3. Сотрудники Отдела принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый приказом ректора.

4.5. Всей деятельностью Отдела руководит начальник, который несет личную ответственность за результаты его работы.

Начальник Отдела:

- участвует в планировании, распределяет и регламентирует должностные обязанности между сотрудниками Отдела; контролирует график их работы;

- представляет предложения руководству института по вопросам приема, перемещения, увольнения, поощрения или дисциплинарного воздействия на работников Отдела;

- содействует развитию приносящей доход деятельности;

- несет ответственность за своевременность и качество выполнения возложенных на Отдел видов работ;

- отчитывается о деятельности Отдела перед руководством института;

- отвечает за ведение всей документации по деятельности Отдела.

4.6. Отдел ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

4.7. Сотрудники Отдела имеют право участвовать в выполнении договорных работ в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности Института.

4.8. К участию в работе Отдела могут привлекаться другие сотрудники Института, министерства образования Рязанской области, работники образовательных организаций на договорной основе.

4.9. Условия и порядок труда работников Отдела определяются в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, штатным расписанием института, должностными обязанностями, коллективным договором между работодателем и работниками Института и правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора на основании решения ученого совета института.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Института и утверждаются соответствующим приказом ректора института.

Согласовано: профессор

В. А. Калашников 16.11.2015

Handwritten signature

16

А. В. Милославский

11.11.2015