

**Областное государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)**

РАССМОТРЕНО

на заседании ученого совета

ОГБУ ДПО «РИРО»

Протокол

от «25» 08 2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»

О.В. Филоненко

«25» 08 2025 г.



НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема учебной работы и учета
основных видов учебно-методической, научно-
методической, научно-исследовательской и других
видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским
составом ОГБУ ДПО «РИРО»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нормы времени для расчета объема учебной работы и учета основных видов учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Областного государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее по тексту – ОГБУ ДПО «РИРО», Институт), разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. N 197-ФЗ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Минтруда РФ от 30 июня 2003 г. N 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 года №266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Уставом Института, письмом Минобрнауки РФ от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15, а также с учетом сложившейся в системе повышения квалификации Российской Федерации практики расчета объемов нагрузки педагогических работников, организации учебного процесса, видов деятельности, сложившихся в Институте.

1.2. Нормы времени утверждаются приказом ректора на основании решения ученого совета ОГБУ ДПО «РИРО». Изменения и дополнения, вносимые в Нормы времени, рассматриваются ученым советом ОГБУ ДПО «РИРО».

1.3. Все виды педагогической работы выполняются преподавателями института на основе ежегодно составляемых планов кафедр и индивидуальных планов. Планы штатных преподавателей и совместителей утверждает заведующий кафедрой, планы заведующих – ректор института.

1.4. Годовой объем рабочего времени профессорско-преподавательского состава устанавливается в объеме 1540 часов и включает учебную работу в объеме не более 800 часов, учебно-методическую, научно-методическую, научно-исследовательскую, организационно-методическую работы и повышение квалификации.

1.5. Преподаватели, работающие на условиях штатного совместительства на 0,5 или 0,25 ставки, должны иметь общий объем учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-

исследовательской и организационно-методической работы пропорционально установленной норме штатного преподавателя кафедры.

1.6. Объем и виды учебной, учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической работы и повышения квалификации фиксируются в индивидуальном плане преподавателя и регламентируются необходимостью реализации государственного задания ОГБУ ДПО «РИРО», научно-методического и организационного обеспечения образовательного процесса и информационными потребностями соответствующих категорий работников образования.

1.7. Научно-исследовательская работа проводится по тематике, утвержденной в плане мероприятий по реализации государственного задания института.

1.8. В индивидуальный план не включаются те виды педагогической деятельности преподавателя, которые подлежат дополнительной оплате (работа на сверхплановых, в том числе внебюджетных курсах и по договорам, рецензии на статьи и книги с получением гонорара, исследовательская работа по приносящей доход деятельности и т.п.).

1.9. На период длительной (свыше месяца) командировки, болезни (свыше двух недель) преподаватель освобождается от всех видов нагрузки. Установленная ему на этот период учебная нагрузка либо выполняется другими преподавателями кафедры за счет уменьшения учебно-методической, научно-методической, научно-исследовательской или организационно-методической работы, либо путем привлечения в установленном порядке преподавателей с почасовой оплатой труда. По возвращении преподавателя на работу заведующий кафедрой производит корректировку его индивидуального плана, которая утверждается на заседании кафедры. На основании выписки из протокола заседания кафедры издается приказ об изменении индивидуального плана преподавателя.

1.10. Профессорско-преподавательский состав кафедр имеет право проведения занятий на сверхплановых, в том числе и внебюджетных курсах, в объеме не более 300 часов в год с дополнительной оплатой за проведенные занятия, а также на работу по совместительству в других подразделениях института.

1.11. При невыполнении плановой учебной нагрузки преподавателя занятия, проведенные на сверхплановых, в том числе и внебюджетных курсах, вместо дополнительной оплаты могут быть засчитаны как выполнение индивидуального плана работы.

1.12. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за планирование и выполнение всех видов и объемов педагогической работы преподавателями кафедры.

2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
2.1	Чтение лекций на курсах в учебных группах	1 час за академический час	
2.2	Проведение лабораторных работ, практических занятий, семинаров	1 час на группу (на подгруппу) за академический час	
2.3	Проведение деловых и других игр, анализ и решение конкретных педагогических производственных ситуаций, задач	1 час за академический час каждому преподавателю	Кол-во преподавателей определяется утвержденным учебно-тематическим планом (УТП)
2.4	Проведение выездных тематических занятий (ВТЗ)	1 час за 1 академический час на группу (подгруппу) преподавателю, проводящему занятие	Кол-во часов на ВТЗ определяется УТП
2.5	Проведение тематических дискуссий, конференций, круглых столов, занятий по обмену опытом слушателей	1 час за 1 академический час каждому преподавателю, участвующему в проведении занятия	Кол-во преподавателей определяется УТП, но не более одного преподавателя на 12 слушателей
2.6	Проведение консультаций: - групповые по курсу - групповые консультации для слушателей (не менее 3 чел.) - групповые консультации для слушателей (не менее 3 чел.) в связи с недоездом учебной группы - индивидуальные консультации для	5% на группу от общего кол-ва лекционных часов 1 час за 1 академический час 1 час за 1 академический час Не более 4 часов на одного специалиста	Предусмотрены в УТП Предусмотрены планом работы института Решение о проведении принимается ректором по предоставлению руководителя курсов Фиксируются в журнале

	специалистов по проблематике кафедры		преподавателя с указанием ФИО, места работы, темы консультации
2.7	Руководство стажировкой слушателей по индивидуальному плану	До 20 часов на одного стажера. Не более 120 часов в год на одного преподавателя	При наличии программы, расписания и журнала учебных занятий
2.8	Проведение тренингов	1 час за 1 академический час на каждую группу или подгруппу	Предусматривается УТП
2.9	Проведение учебных экскурсий	1 час за 1 академический час преподавателю, проводящему экскурсию	Предусматривается УТП
2.10	Проведение тематических семинаров (не менее 12 чел.)	1 час за 1 академический час	Предусматривается планом работы
2.11	Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом	0,3 часа на одного слушателя	Не более 8 часов в день
2.12	Прием комплексного экзамена (по двум и более учебным дисциплинам, модулям)	По фактически затраченному времени, но не более 0,3 часа на слушателя каждому члену комиссии	Не более 8 часов в день. Состав комиссии не более 1 преподавателя по каждой дисциплине
2.13	Прием зачетов, проведение собеседований, предусмотренных учебным планом	0,25 часа на 1 слушателя	Не более 8 часов в день
2.14	Проверка контрольных работ	0,5 часа на одну работу	Предусматривается УТП
2.15	Проведение диагностики и тестирования уровня знаний слушателей	1 час за 1 академический час преподавателю, проводящему занятие	Предусматривается УТП
2.16	Обработка результатов диагностики и тестирования	До 0,25 часа на одного слушателя	При наличии материалов анализа
2.17	Руководство комплексными выпускными аттестационными	5 часов на работу (объем переподготовки до 500 часов); 10 часов на работу (объем	Предусматривается УТП

	работами слушателей	переподготовки свыше 500 часов)	
2.18	Защита выпускных аттестационных работ	0,5 часа на слушателя	Не более 8 часов в день. Состав комиссии не более 3 человек
2.19	Чтение лекций для видеозаписи	2 часа за 1 академический час	Оформляется распоряжением

Примечания

1. При расчете часов практических, лабораторных, семинарских занятий, тренингов и некоторых других видов занятий допускается деление «академической» группы (25-30 человек) на две (12-15 человек) и более число подгрупп. Любое деление группы на подгруппы предусматривается учебно-тематическим планом.

2. Допускается проведение практических занятий с использованием вычислительной техники в группах с количеством более 10 человек двумя преподавателями, если это предусмотрено в учебно-тематическом плане.

3. Индивидуальные стажировки слушателей проводятся только по заявкам образовательных учреждений или органов управления образованием в том случае, если по роду их деятельности или изучаемым проблемам не представляется возможным организовать курсы. Рекомендуется проведение стажировок по осуществлению профессиональной деятельности, особенно вновь приступивших к работе, слушателей по вопросам применения программного обеспечения под различные виды вычислительной техники, углубленное изучение отдельных вопросов с целью подготовки слушателем учебных пособий, методических рекомендаций и др. дидактических материалов, обобщения опыта его работы.

4. Контрольные мероприятия (экзамены, зачеты, проверка рефератов и т. п.) рассчитываются в академических часах; аудиторские занятия (лекции, семинары, деловые игры, круглые столы и т. д.) - в академических.

3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
3.1	Разработка лекций по новым курсам	5 часов на 2-часовую лекцию	При условии утверждения на кафедре
3.2	Переработка лекций	1 час на 2-часовую лекцию	При условии утверждения ее зав. кафедрой

3.3	Разработка материалов для практических занятий, семинаров по новым курсам (упражнений, сценариев деловых игр и других видов)	2 часа на 1 час занятий	При условии утверждения их зав. кафедрой
3.4	Переработка материалов для практических занятий (сценарии упражнений, деловых игр и др.). Чтение лекций для видеозаписи, магнитофона	1 час на 1 час занятий	При условии утверждения их зав. кафедрой
3.5	Разработка вопросов для зачетов, экзаменационных билетов, вопросов для собеседования, тестовых материалов	2 часа на разработку материалов	При условии утверждения их зав. кафедрой
3.6	Составление контрольных заданий	2 часа на одну контрольную длительностью в 1 академический час	При условии утверждения их зав. кафедрой
3.7	Разработка учебно-методического комплекса (учебных программ и УТП) по учебной дисциплине, учебному модулю, учебному курсу	Фактически затраченное время, но не более 20 часов преподавателям, участвующим в разработке	Ответственных и конкретное количество часов определяет зав. кафедрой (в зависимости от сложности и объема работ)
3.8	Разработка дополнительной профессиональной программы и размещение ее в Федеральном реестре дополнительных профессиональных программ педагогического образования	Фактически затраченное время, но не более 50 часов преподавателям, участвующим в разработке	Ответственных и конкретное количество часов определяет зав. кафедрой (в зависимости от сложности и объема работ)

3.8	Разработка методических рекомендаций по выпускным аттестационным работам, рефератам	Фактические затраты, но не более 20 часов за 1 п. л.	При условии утверждения на кафедре
3.9	Разработка материала для дистанционной поддержки в системе ПК	2 часа на 1 страницу (не менее 2 тыс. символов)	При условии размещения материалов на Интро/Интернет сервере
3.10	Аннотирование материалов для сайтов и баз данных	2 часа на 1 страницу (не менее 2 тыс. символов)	При условии размещения материалов в Интернете или на сервере
3.11	Посещение заведующим кафедры занятий преподавателей кафедры	1 час за 1 час посещений	Не более 50 часов в год

4. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
4.1	Подготовка к публикации:		При наличии материалов, рецензий и решения редакционно-издательского совета о публикации
	- монографий	80 часов за 1 п. л.	
	- учебных пособий	80 часов за 1 п. л.	
	- учебно-методических пособий и конспектов лекций	70 часов за 1 п. л.	
	- сборников задач и упражнений	70 часов за 1 п. л.	
	- методических рекомендаций	60 часов за 1 п. л.	
	- статей в научных сборниках и журналах	60 часов за 1 п. л.	
	- тезисов докладов	50 часов за 1 п. л.	
	- статей в журнале «Современное образование: наука и практика»	40 часов за 1 п. л.	

	- материалов, опубликованных на сайте РИРО	30 часов на 1 п.л.	
4.2	Редактирование научных трудов, материалов педагогического опыта	10 часов за 1 п. л.	При указании ФИО редактора
4.3	Обобщение результатов работы конференций (редактирование и подготовка к публикации)	10 часов за 1 п. л.	При наличии материалов, подготовленных к публикации
4.4	Рецензирование материалов, видеоматериалов и компьютерных материалов, ценного педагогического опыта и т. п.	2 часа за 1 работу, 1 видеофильм,	По поручению администрации института, зав. кафедрой
4.5	Проведение экспертизы (включая внешнюю) учебно-методических пособий и программ и т.п.	5 часов за 1 п.л.	По поручению администрации института, зав. кафедрой
4.6	Рецензирование авторефератов, рефератов, конспектов лекций, разработок, научных статей, методических материалов, программ дополнительных образования	3 часа за 1 п. л.	Регистрируется в журнале преподавателя, учитываются только при отсутствии дополнительной оплаты
4.7	Координация деятельности муниципальных методических служб	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день
4.8	Организация работы клубов учителей-предметников	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день
4.9	Участие в работе жюри профессиональных конкурсов	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день
4.10	Научно-методическое сопровождение проектов, направленных на развитие сферы образования Рязанской области	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день
4.11	Научное руководство	По фактически	Не более 8 часов в

	деятельностью областных инновационных площадок	затраченному времени	день
4.12	Разработка заданий для проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день
4.13	Научно-методическое сопровождение региональной системы управления качеством образования	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день
4.14	Научно-методическое сопровождение муниципальных системы управления качеством образования	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день
4.15	Научно-методическое сопровождение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	По фактически затраченному времени	Не более 8 часов в день

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
5.1	Проведение НИР по плану РИРО	Фактические затраты времени, но не более 200 часов в год	При наличии утвержденной программы НИР
5.2	Научное руководство проведением научно-исследовательской работы	Фактические затраты времени, но не более 100 часов в год	При наличии утвержденной программы НИР и ОЭР
5.3	Подготовка отчета по НИР	До 50 часов за 1 п. л.	При наличии утвержденного отчета по НИР
5.4	Проведение диагностики в рамках научной, исследовательской работы	По фактически затраченному времени, но не более 2 часов на группу	При условии предоставления результатов диагностики на кафедру

5.5	Обработка результатов диагностики	До 0,5 часа на 1 человека	При условии предоставления результатов диагностики на кафедру
5.6	Подготовка и проведение научно-практических конференций: - областных - межрегиональных - российских и международных	На каждого члена оргкомитета: до 10 часов до 20 часов до 30 часов	При наличии программы конференций и утвержденного состава оргкомитета
5.7	Участие в научно-практических конференциях: - областных: выступление в секции; выступление с пленарным докладом; - межрегиональных: выступление в секции; выступление с пленарным докладом; - российских и международных: выступление в секции; выступление с пленарным докладом	 До 5 часов До 10 часов До 10 часов До 20 часов До 15 часов До 30 часов	При наличии программы проведения конференций
5.8	Работа в творческой группе (при условии, что работа не оплачивается дополнительно)	Фактические затраты времени с учетом характера задания и формы предоставления материала	При условии предоставления материалов на кафедру

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
6.1	Участие в заседаниях советов института	Фактические затраты времени, но не более 2-х часов на 1 заседание	По плану работы института
6.2	Участие в совещаниях, проводимых министерством образования и молодежной политики Рязанской области	Фактические затраты времени, но не более 3-х часов на одно совещание	По планам института и министерства образования и молодежной политики Рязанской области
6.3	Участие в работе институтских комиссий	Фактические затраты времени, но не более 2-х часов на 1 заседание	По плану работы института
6.4	Участие в подготовке годового плана и отчета кафедры	Фактические затраты времени, но не более 10 часов на каждый вид работы	При наличии утвержденного плана и отчета
6.5	Неоплачиваемая работа по заданию вышестоящих органов или по просьбе учреждений образования	Фактические затраты времени	При наличии заявок от вышестоящих органов управления или учреждений образования. Нормируется зав. кафедрой
6.6	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий со слушателями	Фактические затраты времени, но не более 4 часов на одно мероприятие	По плану работы кафедры
6.7	Подготовка и проведение олимпиад, смотров, конкурсов, творческих встреч и т. д.	По фактически затраченному времени, но не более 8 часов в день	Координацию и нормирование осуществляет кафедра
6.8	Организационное участие в работе семинара, смотра, конкурса и т. п.	По фактически затраченному времени, но не более 8 часов в день	Координируется планом и отчетом по семинару

6.9	Посещение ОУ для подготовки семинара, групповой консультации, методических рекомендаций и т. п.	По фактически затраченному времени, но не более 8 часов в день	Согласовывается с зав. кафедрой по организационным и содержательным моментам. Контроль норматива времени осуществляет зав. кафедрой
6.10	Подготовка и выступление с докладами на советах института	Фактические затраты времени, но не более 4 часов на одно выступление	Конкретное количество часов определяется зав. кафедрой
6.11	Организация и сопровождение курсов	10 курсов в полугодие	Для методистов-кураторов курсов

7. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) для расчета нагрузки	Примечание
7.1	Работа над докторской диссертацией	До 300 часов в год	При условии предоставления материалов
7.2	Работа над кандидатской диссертацией	До 200 часов в год	При условии предоставления материалов
7.3	Обучение в аспирантуре	До 100 часов в год	При наличии справки из учебного заведения
7.4	Соискательство	До 70 часов в год	При наличии справки из учебного заведения
7.5	Прохождение научных стажировок	Фактически затраченное время	При наличии справки из учебного заведения
7.6	Обучение на курсах повышения квалификации	Фактически затраченное время согласно учебно-тематическому плану	При наличии документов о повышении квалификации
7.7	Участие в производственной учебе	Фактически затраченное время	В соответствии с утвержденным планом