

Областное государственное бюджетное учреждение
Дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»
(ОГБУ ДПО «РИРО»)

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого совета
ОГБУ ДПО «РИРО»

Протокол
от « 29 » 08 2025 г. № 5

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ОГБУ ДПО «РИРО»



**Правила возврата денежных средств
Областного государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Рязанский институт развития образования»**

Рязань, 2025

1. Общие положения

1.1. Правила возврата денежных средств распространяются на лиц, которые заключили договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам с Областным государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Рязанский институт развития образования» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила регулируют отношения между Образовательной организацией и Обучающимся или между Образовательной организацией и Заказчиком, связанные с возвратом оплаченной стоимости услуг в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам по инициативе одной из сторон, по соглашению сторон или по иным законным основаниям.

2. Правила возврата денежных средств

2.1. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг до даты начала обучения по образовательной программе и до зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации оплаченная стоимость образовательных услуг возвращается в полном объеме.

2.2. В случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по соглашению сторон, по инициативе Обучающегося или Заказчика, позднее даты начала обучения и зачисления Обучающегося в число обучающихся в Образовательной организации, но до даты окончания обучения по образовательной программе, Образовательная организация обязуется выплатить сумму возврата, учитывающую фактически понесенные Исполнителем расходы, связанных с исполнением обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг.

2.3. При расторжении договора об оказании платных образовательных услуг в случае неявки Обучающегося для прохождения итоговой аттестации или получения Обучающимся неудовлетворительных результатов итоговой аттестации услуга считается оказанной Образовательной организацией надлежащим образом и в полном объеме, денежные средства возврату не подлежат.

2.4. При расторжении договора по другим основаниям сумма возврата определяется как часть стоимости платных образовательных услуг, пропорциональная части образовательной программы, не пройденной Обучающимся.

2.5. В случае, если договор об оказании платных образовательных услуг заключен между Образовательной организацией и Заказчиком в пользу нескольких Обучающихся, то сумма возврата рассчитывается в отношении каждого Обучающегося.

3. Общие условия выплаты суммы возврата

3.1. Если сумма внесенной оплаты больше, чем плата за освоенную часть образовательной программы на дату подачи заявления, то Образовательная организация выплачивает сумму возврата.

3.2. Если сумма внесенной оплаты меньше, чем плата за освоенную часть образовательной программы на дату подачи заявления, возврат не производится. При этом Заказчик обязуется выплатить Образовательной организации стоимость неоплаченных образовательных услуг в течение пяти рабочих дней с даты заявления.

3.3. Сумма возврата выплачивается Заказчику по банковским реквизитам, которые указаны плательщиком в заявлении.

4. Порядок и сроки возврата

4.1. Датой заявления признается дата получения Образовательной организацией письменного заявления.

4.2. Если Заказчик – физическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Образовательной организации (далее – Заявление).

4.3. Заявление от Заказчика-физического лица может быть направлено в электронном виде в формате скан-копии документа, содержащего подпись Заказчика, с электронной почты, указанной в реквизитах договора об оказании платных образовательных услуг, на электронную почту Образовательной организации. Заявление должно быть собственноручно подписано Заказчиком и направлено в виде хорошо читаемой скан-копии.

4.4. Если Заказчик-юридическое лицо, то сумма возврата выплачивается на основании оригинала письменного заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика на имя руководителя Образовательной организации.

4.5. Заявление от Заказчика – юридического лица должно быть подписано лицом, уполномоченным на подписание, и направлено на почтовый адрес Образовательной организации. Если заявление подписано представителем Заказчика по доверенности, к заявлению должна быть приложена скан-копия доверенности.

4.6. Образовательная организация уплачивает сумму возврата в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заявления.